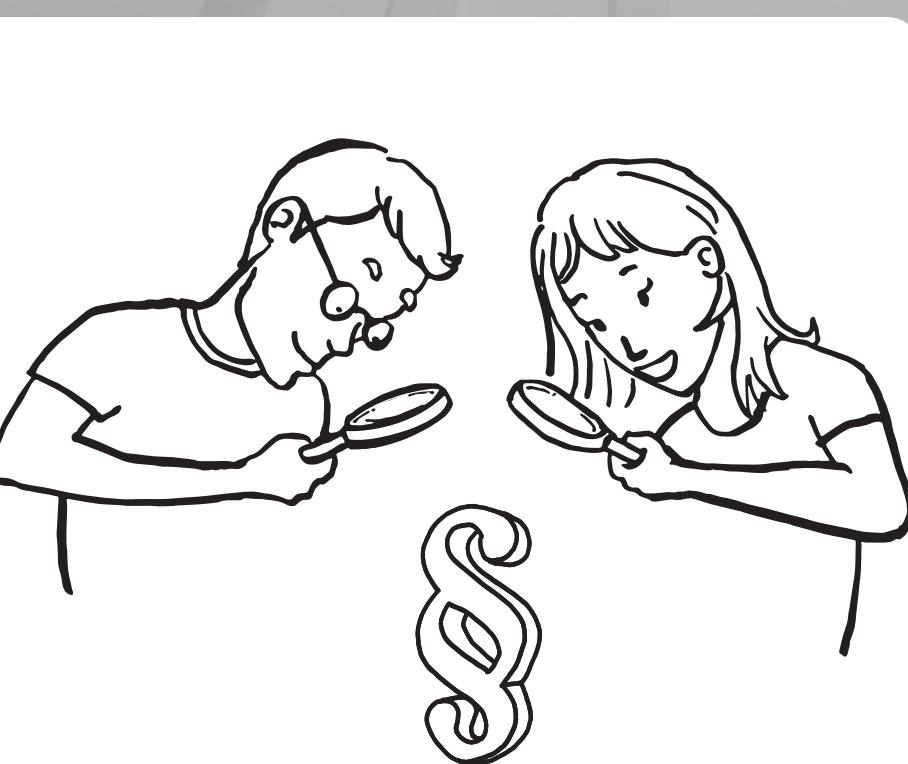


**Satzung  
Richtlinien  
Ordnungen**

von LandesSportBund  
Niedersachsen und  
Sportjugend Niedersachsen

**2026**



gültig ab 1. Januar 2026

# Das Auto Abo für den Sport.

Verlass dich auf dein Abo: besser als Kaufen oder Leasen.

Unser Auto Abo startete 1997 und begleitet seitdem tausende Menschen zuverlässig durch jede Lebenslage – mit modernen Neuwagen und einem Service, der dir alles abnimmt, was beim Autofahren anfällt.

Du zahlst eine monatliche Komplettrate ohne versteckte Kosten, in der alles enthalten ist – außer Tanken oder Laden.

Lukas Dauser  
Weltmeister am Barren  
& zufriedener Kunde



Kfz-Versicherung & -Steuer  
bereits inklusive

Sommer- & wintertaugliche  
Bereifung bereits inklusive

Anzahlung & Schlussrate  
bereits inklusive

Empfohlen vom



**DEIN AUTO. DEIN ABO.**  
Athletic Sport Sponsoring

[www.ichbindeinauto.de](http://www.ichbindeinauto.de)

Scan mich!



Liebe Sportbegeisterte,

die bewährte Broschüre „Satzung Richtlinien Ordnungen“ des LandesSportBundes (LSB) Niedersachsen und seiner Sportjugend dient als Arbeitsgrundlage in den Sportvereinen, Sportbünden und Landesfachverbänden.

Mit der Ausgabe für das Jahr 2026 wurde, wie bereits auf den Ständigen Konferenzen und dem Landessporttag angekündigt, ein Paradigmenwechsel in Bezug auf den Bürokratieabbau und die Verwaltungsvereinfachung eingeleitet.

#### Einheitliche Abrechnungsbestimmungen

Die Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder wurden systematisch gegliedert und umfangreiche Vereinfachungen und Verbesserungen aufgenommen. Unter anderem sind die Nachweisführung nach der Höhe der Fördersumme ab sofort gestaffelt, ein förderunschädlicher Maßnahmenbeginn gewährleistet und eine zinsfreie Mittelverwendungsfrist von sechs Monaten möglich. Zudem gibt es ab 2026 Bagatellgrenzen für Rückforderungen und Zinsforderungen.

#### Neue und vereinfachte Richtlinien

Die neue Richtlinie zur Förderung der Sport- und Vereinsentwicklung steht stellvertretend für den Bürokratieabbau. Die neu geschaffene Regelung ersetzt u.a. die bisherigen Richtlinien zu den Themenbereichen Bewegungs- und Gesundheitsförderung, Integration, Inklusion und ehrenamtliches Engagement.

Mit der neuen Richtlinie zur Förderung der Durchführung von Sportwettkämpfen der Nachwuchsaltersklassen auf nationalem Niveau soll der sportliche Nachwuchs besonders unterstützt werden.

#### Startschuss für Weiterentwicklung

Mit der Neukonzeptionierung der Richtlinien sehen wir uns in einem Prozess der Weiterentwicklung hin zu einer büro-

kratiearmen Vertrauensverwaltung. Unser Dank geht insbesondere an diejenigen, die Anregungen und Hinweise zur Verbesserung der Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen oder der Einzelrichtlinien eingereicht haben.

#### Nutzen Sie die Möglichkeiten!

Meine Bitte an Sie lautet auch in diesem Jahr: Nehmen Sie die Angebote, die dieses Heft bietet, an. Die Förderprogramme richten sich an alle antragsberechtigten Sportorganisationen. Insbesondere den Sportvereinen empfehlen wir, die Beratungsmöglichkeiten über die Sportbünde oder den LSB selbst in Anspruch zu nehmen, um die Fördermöglichkeiten optimal auszuschöpfen. Ein Organigramm mit den Kontakten in der LSB-Geschäftsstelle finden Sie auf der Doppelseite 108/109.

#### Online-Version der Broschüre

Die Gesamtbroschüre steht für Sie wie gewohnt auch als Download-Dokument auf der LSB-Homepage im Bereich „Für Mitglieder“ bereit.  
Oder direkt unter [www.lsb-niedersachsen.de/sro2026](http://www.lsb-niedersachsen.de/sro2026)

Reinhard Rawe,  
Vorstandsvorsitzender



[www.lsb-niedersachsen.de/sro2026](http://www.lsb-niedersachsen.de/sro2026)



<b>1. Satzung</b>		
A. Allgemeines	6	56
B. Mitgliedschaft	7	56
C. Organe des LSB	9	57
D. Haushalt und Finanzen	14	59
E. Sportjugend Niedersachsen	14	60
F. Sonstige Bestimmungen	15	62
<b>2. Richtlinien</b>		
<b>2.1. Allgemeine Richtlinien</b>	16	66
2.1.1. Richtlinie zur Durchführung von Straf- und Ordnungsmaßnahmen im LandesSportBund Niedersachsen e. V.	16	68
2.1.2. Richtlinie zur Durchführung von Bestandserhebung und zur Datenpflege	17	
<b>2.2. Allgemeine Abrechnungsbestimmungen</b>	20	
2.2.1. Allgemeine Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder		70
<b>2.3. Richtlinien für Vereine</b>	26	
2.3.1. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen für lizenzierte Übungsleiter*innen und Trainer*innen bei Vereinen	26	70
2.3.2. Richtlinie für das Aktionsprogramm „Ausbreitung des Behindertensports in Niedersachsen“	28	70
2.3.3. Richtlinie zur Förderung des Sportstättenbaus	30	74
<b>2.4. Richtlinien für Landesfachverbände</b>	33	
2.4.1. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen für lizenzierte nebenberufliche bzw. geringfügig beschäftigte Übungsleiter*innen oder Trainer*innen bei Landesfachverbänden	33	74
2.4.2. Richtlinie zur Förderung des Leistungssports in Landesfachverbänden	34	75
Anlage 1 Abrechnungsbestimmungen für die Bezugssumme von bei den LFV angestelltem hauptberuflichem Trainerpersonal im Leistungssport	35	77
2.4.3. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen zur Förderung der Öffentlichkeitsarbeit und des Vereinsservice in den Landesfachverbänden	40	
<b>2.5. Richtlinien für Sportbünde</b>	42	
2.5.1. Richtlinie zur Förderung der Aus- und Fortbildung des LSB und der Sportbünde	42	87
Anlage 1 Abrechnungsbestimmungen bei Aus- und Fortbildungsmaßnahmen des LSB und der Sportbünde	44	89
Anlage 2 Teilnahmegebühren für Lehrgänge der Lizenz-Aus- und Fortbildungen und der Angebote für Führungskräfte des LSB und der Sportbünde	46	95
Anlage 3 Durchführungsbestimmungen für die Qualifizierung und Lizenzierung von Übungsleiter*innen C Breitensport sportartübergreifend (1. Lizenzstufe) und Übungsleiter*innen B „Sport in der Prävention“ (2. Lizenzstufe) sowie Vereinsmanager*innen C / Qualifix-Seminare (1. Lizenzstufe) im LandesSportBund Niedersachsen	47	98
Anlage 4 Anerkennung von Ausbildungen bzw. Teilen der Ausbildungen innerhalb des DOSB-Lizenz-Systems	50	99
Anlage 5 Anerkennung von Berufsqualifikationen sowie anderen Lizenzabschlüssen und Anforderungen für den Erwerb einer DOSB-Lizenz	51	102
Anlage 6 Durchführungsbestimmung für Lehr- und Betreuungstätigkeiten bei digitalen Lern- und Bildungsprozessen	52	
2.5.2. Richtlinie zur Gewährung von Zuschüssen für die Beschäftigung von hauptberuflichen Sportreferent*innen bei Sportbünden	54	
<b>2.6. Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger</b>		
2.6.1. Richtlinie zur Förderung der Sport- und Vereinsentwicklung		108
2.6.2. Richtlinie zur Förderung von Sportentwicklungsplanungen und Sport(raum)entwicklungsprozessen		110
2.6.3. Richtlinie zur Förderung der Durchführung von Sportvorhaben im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit insbesondere mit den Partnerregionen des Landes		112
2.6.4. Richtlinie zur Förderung von Beratung		114
2.6.5. Richtlinie zur Förderung von investiven Maßnahmen und für die Bereitstellung von Betriebskostenzuschüssen für verbandliche Sportleistungszentren und landesweit bedeutende Sportschulen		
2.6.6. Richtlinie zur Förderung der Umsetzung von Schutzmaßnahmen gegen sexualisierte Gewalt im Sport		
2.6.7. Richtlinie zur Förderung der Durchführung von Sportwettkämpfen auf nationalem Niveau		
<b>2.7. Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen</b>		
2.7.1. Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen zur Aus- und Fortbildung		104
2.7.2. Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen für die Gewährung von Fördermitteln zu Jugendfreizeit- und Jugenderholungsmaßnahmen		104
2.7.3. Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen zur Förderung von Projekten in der Jugendarbeit		104
2.7.4. Ehrungs-Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen		104
2.7.5. Richtlinie für die Bereitstellung von Fördermitteln für die Durchführung von Kooperationsgruppen im Rahmen des Aktionsprogramms „Kindertagesstätte und Sportverein“		104
2.7.6. Richtlinie zur Förderung der Beschäftigung von sportfachlichem Personal in Servicestellen für Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote in Schulen, Kindertagesstätten und Sportvereinen (BeSS-Servicestellen) sowie von deren Maßnahmen		104
<b>3. Ordnungen</b>		
Aufnahmeordnung		108
Jugendordnung der Sportjugend Niedersachsen		110
Allgemeine Geschäftsordnung		112
Ehrungsordnung des LandesSportBundes Niedersachsen e. V.		114
Finanzordnung		
Prüfungsordnung für die Revision des LandesSportBundes Niedersachsen e. V.		
<b>4. Gute Verbandsführung</b>		
Leitlinien der Verbandsarbeit im LandesSportBund Niedersachsen		
<b>5. Adressen</b>		
Organigramm der LSB-Geschäftsstelle		108
Adressen der Sportbünde nach Sportregionen		110
Adressen der Landesfachverbände		112
Adressen der außerordentlichen Mitglieder		114

Aufgrund der grundlegenden Änderungen wurde in dieser Ausgabe auf die Kennzeichnung der Änderungen im Vergleich zum Vorjahr verzichtet.

## A. Allgemeines

### § 1 Name, Sitz, Eintragung und Geschäftsjahr

Der Verein führt den Namen LandesSportBund Niedersachsen e. V. (im Folgenden LSB genannt). Er ist ein Zusammenschluss von Vereinen, Organisationen und Landesfachverbänden, die als Hauptzweck eine oder mehrere Sportarten bzw. sportliche Betätigungen pflegen und fördern. Sein Gebiet entspricht dem des Landes Niedersachsen. Sitz des Vereins ist Hannover.

Der Verein ist im Vereinsregister des Amtsgerichts Hannover eingetragen.

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

### § 2 Zweck, Grundsätze und Aufgaben des LSB

1. Zweck des LSB ist die Förderung des Sports durch die Betreuung seiner Mitglieder und die Vertretung der gemeinsamen Interessen.
2. Der LSB wirkt für die Einheit im Sport und für seine ideellen Werte.
3. Für den LSB ist die Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern eine ständige Aufgabe und Verpflichtung.
4. Der Vereinszweck wird insbesondere erreicht durch
  - 4.1. Förderung und Entwicklung des Sports für alle,
  - 4.2. Vertretung des Sports in der Öffentlichkeit und Wahrnehmung seiner Interessen gegenüber Parlamenten, staatlichen und kommunalen Stellen,
  - 4.3. Aus- und Fortbildung von Führungskräften, Übungsleiterinnen und Übungsleitern,
  - 4.4. Förderung der Vereinsarbeit,
  - 4.5. Förderung der sportlichen und allgemeinen Jugendarbeit sowie der außerschulischen Jugendbildung insbesondere durch seine Sportjugend, die „Sportjugend Niedersachsen“,
  - 4.6. Förderung des Erwerbs des Deutschen Sportabzeichens,
  - 4.7. Schaffung, Förderung und Unterhaltung sozialer Einrichtungen sowie Durchführung und Unterstützung sozialer Arbeit im Bereich des Sports,
  - 4.8. Förderung des Sports von Menschen mit Behinderungen und der Inklusion im und durch Sport,
  - 4.9. Förderung des Sportstättenbaus,
  - 4.10. Gewährleistung eines Versicherungsschutzes,
  - 4.11. Förderung der Zusammenarbeit der Landesfachverbände,
  - 4.12. Durchführung regionaler Sportkonferenzen
5. Zentrale Grundlage und ideelle Basis des Handelns des LSB ist das Leitbild „Mittendrin – in unserer Gesellschaft“.

6. Der LSB ist parteipolitisch neutral. Er vertritt die Grundsätze religiöser, ethnischer und weltanschaulicher Toleranz.
7. Der LSB bekennt sich zur freiheitlich demokratischen Grundordnung und tritt allen rassistischen, antisemitischen und extremistischen Bestrebungen und Aktivitäten entschieden entgegen.
8. Der LSB verurteilt jegliche Form von Gewalt, unabhängig davon, ob sie körperlicher, seelischer oder sexueller Art ist.
9. Der LSB unterstützt Strukturen und Maßnahmen zur Verhinderung von Wettbetrug und jeder Form von Manipulation im Sport.
10. Zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern ist bei allen Planungs-, Entscheidungs- und Umsetzungsprozessen die jeweils spezifische Situation von Frauen und Männern ausdrücklich zu beachten.
11. Der LSB ist Träger des Olympiastützpunktes Niedersachsen. Er betreibt das Sportinternat am Olympiastützpunkt, das Lehr- und Bildungszentrum „Akademie des Sports“, Ferienlager, Stätten der Jugendbildung und ähnliche Einrichtungen.
12. Der LSB setzt sich für eine sozial gerechte, dauerhaft umweltverträgliche und wirtschaftlich nachhaltige Sport- und Vereinsentwicklung im Sinne der Agenda 21 ein.

### § 3 Gemeinnützigkeit

1. Der LSB verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
2. Der LSB ist selbstlos tätig. Er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des LSB dürfen nur zu satzungsmäßigen Zwecken verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des LSB. Mitglieder des Vereins, die als steuerbegünstigte Körperschaft im Sinne des § 51 ff. AO anerkannt sind, dürfen nach den Vorgaben des § 58 Nr. 2 AO Zuwendungen aus Vereinsmitteln erhalten.
3. Keine Person darf durch Ausgaben, die dem Zweck des LSB fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
4. Allen ehrenamtlich Tätigen können die Auslagen, insbesondere für die Teilnahme an Sitzungen und Tagungen sowie die nachgewiesenen sonstigen Auslagen – soweit sie angemessen sind – erstattet werden. Gezahlt werden können auch Tätigkeitsvergütungen für Arbeits- und Zeitaufwand und eine pauschalierte Aufwandsentschädigung. Näheres regelt die Finanzordnung.
5. Ausscheidende Mitglieder haben gegen den LSB keinen Anspruch an das Vereinsvermögen.

### § 4 Mitgliedschaften und Beteiligungen

1. Der LSB ist Mitglied des Deutschen Olympischen Sportbundes; er kann die Mitgliedschaft in anderen Verbänden und Institutionen erwerben.
2. Der LSB kann sich an Gesellschaften und anderen Vereinigungen beteiligen oder solche gründen, die ihn bei der Durchführung seiner Ziele unterstützen, sofern hierdurch die Gemeinnützigkeit nicht gefährdet wird.

### § 5 Gliederung in Sportbünde

1. Der LSB gliedert sich regional in rechtlich selbstständige Sportbünde (Stadt-, Kreis- oder Regionssportbünde). Diese betreuen die Mitglieder sportartübergreifend nach der Satzung und den Ordnungen sowie den Beschlüssen des LSB.
2. Die Sportbünde orientieren sich an den politischen Grenzen und denen ähnlicher Verwaltungsgliederungen. Für die gebietliche Einteilung und deren Änderung ist das Präsidium zuständig, welches auf Antrag der beteiligten Sportbünde entscheidet. Freiwillige Zusammenschlüsse benachbarter Sportbünde sowie die Bündelung gemeinsamer Aufgaben und Interessenvertretung sind möglich.
3. Die Sportbünde umfassen die in ihrem Bereich ansässigen Mitgliedsvereine des LSB. Diese erwerben mit der Aufnahme in den LSB zugleich die Mitgliedschaft in ihrem jeweiligen Sportbund. Die Sportbünde besitzen eigene Rechtsfähigkeit und fördern im Rahmen ihrer Zuständigkeit in eigener Verantwortung die Zielsetzung des LSB. Sie betreuen die Kreis-, Stadt- oder Regionsfachverbände. Die Satzung der Sportbünde darf nicht im Widerspruch zur Satzung des LSB stehen. Bei Bedarf ist die Bildung von selbstständigen Untergliederungen zulässig. Hierfür ist die Zustimmung des Präsidiums erforderlich.
4. Die Sportbünde erheben zusätzlich eigene Beiträge, deren Mindesthöhe der Landessporttag festsetzt.
5. Für die Meinungsbildung und den Meinungsaustausch innerhalb der Sportbünde einschl. der Beratung sportbundrelevanter und sportpolitischer Fragestellungen ist die Ständige Konferenz der Sportbünde zuständig, die sich aus den Vorsitzenden bzw. Präsidenten/Präsidentinnen der Sportbünde zusammensetzt, wobei eine Vertretung möglich ist. Die Konferenz der Sportbünde liefert dem LSB-Präsidium Empfehlungen und Anregungen für seine Arbeit und gibt ihre Belange betreffend Ideen, Anfragen an den LSB-Vorstand. Außerdem berät sie im Vorfeld über Anträge und Eingaben an den Landessporttag. Die Ständige Konferenz der Sportbünde wählt alle 4 Jahre aus ihren Reihen unmittelbar vor dem jeweiligen Landessporttag einen Vorsitzenden bzw. eine Vorsitzende, sowie die Stellvertreter bzw. Stellvertreterinnen, die zusammen

den Sprecherrat bilden. Der bzw. die Vorsitzende wird durch diese Wahl Mitglied des Präsidiums. Darüber hinaus benennt die Ständige Konferenz der Sportbünde drei Personen als Mitglieder des Wirtschaftsbeirates. Die Sitzungen der Ständigen Konferenz werden von den Vorsitzenden einberufen. Einzuladen sind neben den originalen Mitgliedern der Konferenz als ständige Gäste der oder die Vorsitzende der Ständigen Konferenz der Landesfachverbände sowie das Präsidium. Die Geschäftsstelle des LSB unterstützt die Ständige Konferenz der Sportbünde bei organisatorischen Fragen. Näheres regelt eine von der Ständigen Konferenz der Sportbünde selbst zu erlassende Geschäftsordnung, die der Bestätigung des Präsidiums bedarf.

## B. Mitgliedschaft

### § 6 Mitglieder

1. Ordentliche Mitglieder können werden:
  - gemeinnützige eingetragene Vereine,
  - gemeinnützige eingetragene Landesfachverbände,
  - gemeinnützige Organisationen.Ordentliche Mitglieder gemäß dem ersten Spiegelstrich können nur Vereine werden bzw. sein, die Mitglied in mindestens einem dem LSB angeschlossenen Landesfachverband sind. Ausreichend für neu aufzunehmende Vereine ist auch ein Aufnahmeantrag bei einem Landesfachverband, dessen Annahme nur noch von der Mitgliedschaft im LSB abhängt. Dieses Erfordernis entfällt für Vereine, die einen Aufnahmeantrag vor dem 22.11.2008 gestellt haben und für Vereine, die sportliche Aktivitäten betreiben, für die kein Landesfachverband ein entsprechendes Betreuungsangebot bereithält.
2. Mitglieder mit besonderem Status können werden: Vereine, die die Voraussetzungen für die ordentliche Mitgliedschaft nach der Aufnahmeordnung erfüllen, aber nicht eingetragen und/oder nicht gemeinnützig sind.
3. Außerordentliche Mitglieder können werden: Organisationen, Verbände und Gemeinschaften, die an der Förderung des Sports interessiert sind.
4. Ehrenmitglieder gemäß § 22
5. Die Mitglieder gemäß Ziff. 1 und 2 müssen ihren Sitz in Niedersachsen haben. Eine Ausnahme hiervon kann durch Präsidiumsbeschluss bei gemeinnützigen eingetragenen Landesfachverbänden erfolgen, wenn ihr verbandliches Gebiet auch andere an Niedersachsen angrenzende Bundesländer umfasst.

## § 7 Erwerb der Mitgliedschaft

1. Über den schriftlichen Aufnahmeantrag eines Vereins, einer Organisation oder eines Landesfachverbandes entscheidet der Vorstand. Die Entscheidung ist schriftlich bekannt zu geben.
2. Wird die Aufnahme abgelehnt, entscheidet auf Antrag das Präsidium endgültig.
3. Das Nähere regelt die Aufnahmeordnung.

## § 8 Rechte der Mitglieder

1. Die ordentlichen Mitglieder sowie diejenigen mit besonderem Status sind berechtigt,
  - 1.1. durch ihre Delegierten nach Maßgabe der Bestimmungen über das Stimmrecht an den Beratungen und Beschlüssen der Landes- und Sportbundtage (Mitgliederversammlungen) teilzunehmen und Anträge zu stellen,
  - 1.2. die Wahrung ihrer Interessen durch den LSB zu verlangen.
2. Die ordentlichen Mitglieder des LSB sind darüber hinaus berechtigt,
  - 2.1. die Einrichtungen des LSB nach Maßgabe der hierfür bestehenden Regelungen zu nutzen,
  - 2.2. Beratung und Betreuung durch den LSB in Anspruch zu nehmen und an allen Veranstaltungen nach Maßgabe der hierfür bestehenden Bestimmungen teilzunehmen,
  - 2.3. den Einsatz der Finanz- und Sachmittel des LSB zum Wohle aller zu verlangen.
3. Die außerordentlichen Mitglieder sind durch einen Vertreter an Landessporttagen ohne Stimmrecht teilnahmeberechtigt.

## § 9 Pflichten der Mitglieder

1. Die Mitglieder des LSB sind verpflichtet, die Satzungen, Ordnungen und Richtlinien des LSB und seiner Gliederungen sowie die auf den Landessporttagen und den zuständigen Sportbundtagen gefassten Beschlüsse zu befolgen.
2. Die ordentlichen Mitglieder und solche mit besonderem Status sind verpflichtet ihre Vereinsdaten auf der LSB-Datenbank zu pflegen und – mit Ausnahme der Landesfachverbände – zum jeweils festgesetzten Termin eine Bestandserhebung durchzuführen, in die alle Mitglieder (aktive, passive, sonstige) aufzunehmen sind. Darüber hinaus sind die ordentlichen Mitglieder und die Mitglieder mit besonderem Status verpflichtet, ihre Vereinsmitglieder den jeweiligen Landesfachverbänden in denen sie Mitglied sind zuzuordnen. Vereinsmitglieder, die keinem Landesfachverband zugeordnet werden, müssen in einer

gesonderten Spalte der Bestandserhebung angegeben werden. Näheres regelt die „Richtlinie zur Bestandserhebung und Datenpflege“.

3. Die in Ziff.2 genannten Mitglieder sind verpflichtet, Mitgliedsbeiträge zu entrichten, die der Landessporttag beschließt. Grundlage der Beitragserhebung ist die Bestandserhebung. Die Beiträge sind an den zuständigen Sportbund abzuführen.
4. Außerordentliche Mitglieder zahlen einen Jahresmitgliedsbeitrag, den der Landessporttag festsetzt.

## § 10 Erlöschen der Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft erlischt
  - 1.1. durch Austritt aufgrund einer schriftlichen Erklärung an den LSB unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten – jeweils zum Schluss eines Geschäftsjahres,
  - 1.2. durch Ausschluss aus dem LSB auf Grund eines Vorstandsbeschlusses im Rahmen eines Straf- und Ordnungsverfahrens gemäß § 11.
  - 1.3. durch Auflösung.
2. Vom Erlöschen der Mitgliedschaft bleiben die Verbindlichkeiten gegenüber dem LSB, den Sportbünden sowie den Landesfachverbänden unberührt.

## § 11 Straf- und Ordnungsgewalt

1. Die in § 9 dieser Satzung festgeschriebenen Mitgliederpflichten sind einzuhalten.
2. Verstöße gegen diese Pflichten können eine der folgenden Verbandsstrafen nach sich ziehen:
  - Verwarnung
  - Ordnungsgebühr im Einzelfall bis zu 10.000,- €
  - Ausschluss aus dem LSB
3. Die Verhängung der in Ziff. 2 angeführten Verbandsstrafen ist auch möglich, wenn ein Mitgliedsverein seine Aktivitäten zu mehr als 50 Prozent auf die Abhaltung von Kursen für Nichtmitglieder bzw. Kurzzeitmitglieder beschränkt sowie bei Verstößen der Landesfachverbände gegen Antidopingbestimmungen.
4. Das erforderliche Verfahren und die Ermittlungen zum Sachverhalt werden durch den Vorstand eingeleitet, entweder auf Grund eines Antrages durch einen Sportbund oder einen Landesfachverband, oder weil der Vorstand selbst Kenntnis von Sachverhalten, die zu einem Straf- und Ordnungsverfahren gegen ein Mitglied oder eine Gliederung führen könnten, erhält. Die örtlich zuständigen Sportbünde sowie die sachlich betroffenen Landesfachverbände sind zu beteiligen.
5. Den betroffenen Vereinen ist vor Verhängung der Maßnahme schriftlich Gelegenheit zur Stellungnahme zu

geben, um sich zu den erhobenen Vorwürfen äußern zu können (rechtliches Gehör).

6. Hält der Vorstand nach Durchführung der Ermittlungen eine Verbandsstrafe für erforderlich, so verhängt er diese in seiner nächsten Sitzung. Gegen diese Entscheidung des Vorstands kann der betroffene Verein Widerspruch bei der auf die Vorstandentscheidung nachfolgenden Präsidiumssitzung einlegen, in der abschließend entschieden wird.
7. Näheres regelt eine Richtlinie.
8. Bei von der Ethik-Kommission festgestellten Verstößen gegen die Grundsätze und Werte gemäß § 2 dieser Satzung, des Leitbildes oder der Leitlinien der Vereinsarbeit im LSB können von den zuständigen Gremien (festgelegt in den Leitlinien der Verbandsarbeit im LSB) Vereinsstrafen ausgesprochen werden. Diese können gegen Präsidiums- und Vorstandsmitglieder des LSB sowie seiner Gliederungen und Landesfachverbände, sofern sie in die Arbeit des LSB eingebunden sind; Ehrenmitglieder und Ehrenpräsidenten; Mitglieder des Wirtschaftsbeirates; hauptberuflich Beschäftigte des LSB; Trainer/innen, Übungsleiter/innen, Ärzte bzw. Ärztinnen sowie Betreuungspersonal, soweit diese aufgrund vertraglicher Vereinbarungen bzw. Eigenerklärung die Zuständigkeit der Ethik-Kommission gemäß § 23 Absatz 3 auch für ihre Person anerkannt haben, erfolgen. Mögliche Vereinsstrafen sind:
  1. Verwarnung,
  2. Abberufung aus Ämtern,
  3. Aberkennung und Rückgabe von LSB-Auszeichnungen (Ehrennadel etc.),
  4. zeitlich befristetes oder dauerhaftes Verbot, ein Amt im LSB zu bekleiden.

## § 12 Landesfachverbände

1. Für jede Sportart kann nur ein Landesfachverband aufgenommen werden. Das Verfahren bei konkurrierenden Verbänden regelt die Aufnahmeordnung.
2. Die dem LSB angehörenden Landesfachverbände betreuen die Mitglieder des LSB in sportartspezifischer Hinsicht nach ihren Satzungen und Ordnungen unter Wahrung der Satzung des LSB.
3. Die Mitgliedschaft eines niedersächsischen Vereins in den Landesfachverbänden setzt seine Mitgliedschaft im LSB voraus. Das Präsidium kann für die Landesfachverbände „Landesverband Nord für Bergsport des Deutschen Alpenvereins e. V.“ und „Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Niedersachsen e. V.“ abweichende Regelungen beschließen.
4. Die Mitgliedschaft eines Vereins in Landesfachverbänden

eines anderen Bundeslandes setzt das Einverständnis des LSB voraus, der zuvor das Einverständnis des zuständigen Niedersächsischen Landesfachverbandes einzuholen hat.

5. Die Landesfachverbände erheben beginnend ab dem Jahr 2010 die Bestandsdaten ihrer Mitglieder über das Bestandserhebungsverfahren des LSB. Sie erstellen hierzu eine verbindliche Sportartenliste, die die Grundlage für die Zuordnung der Mitgliedsvereine zu den Landesfachverbänden ist. Für die Arbeit der Landesfachverbände notwendige zusätzliche Informationen können diese direkt von ihren Mitgliedern erheben.
6. Für die Meinungsbildung und den Meinungsaustausch innerhalb der Landesfachverbände ist die Ständige Konferenz der Landesfachverbände zuständig, die sich aus den Vorsitzenden bzw. Präsidenten/Präsidentinnen der Landesfachverbände zusammensetzt, wobei eine Vertretung möglich ist. Bei Abstimmungen und Wahlen regelt sich die Stimmenzahl gemäß § 14 Ziff. 2, wobei die Mitgliederzahlen des jeweils letzten Bestandserhebungsverfahrens zu Grunde zu legen sind. Die Ständige Konferenz der Landesfachverbände wählt alle 4 Jahre aus ihren Reihen unmittelbar vor dem jeweiligen Landessporttag einen Vorsitzenden bzw. eine Vorsitzende, sowie die Stellvertreter bzw. Stellvertreterinnen, die zusammen den Sprecherrat bilden. Der bzw. die Vorsitzende wird durch diese Wahl Mitglied des Präsidiums. Darüber hinaus benennt die Ständige Konferenz der Landesfachverbände drei Personen als Mitglieder des Wirtschaftsbeirates. Die Sitzungen der Ständigen Konferenz werden von den Vorsitzenden einberufen. Einzuladen sind neben den originären Mitgliedern der Konferenz als ständige Gäste der oder die Vorsitzende der Ständigen Konferenz der Sportbünde sowie das Präsidium. Die Geschäftsstelle des LSB unterstützt die Ständige Konferenz der Landesfachverbände bei organisatorischen Fragen. Näheres regelt die allgemeine Geschäftsordnung sowie eine von der Ständigen Konferenz der Landesfachverbände selbst zu erlassende Geschäftsordnung, die der Bestätigung des Präsidiums bedarf.

## C. Organe des LSB

### § 13 Die Vereinsorgane

1. Organe des LSB sind:
  - der Landessporttag,
  - das Präsidium,
  - der Vorstand.
2. Die Mitarbeitenden in den Organen des LSB arbeiten grundsätzlich ehrenamtlich. Der Vorstand arbeitet hauptberuflich.

## § 14 Der Landessporttag

### 1. Zusammensetzung und Stimmrecht

Die den Mitgliedern in Angelegenheiten des LSB satzungsgemäß zustehenden Rechte werden auf dem Landessporttag als oberstem Organ des LSB durch Beschlussfassung der anwesenden Stimmberechtigten wahrgenommen. Beginnend ab dem Jahr 2014 werden in den Jahren, in denen die vom Landessporttag zu wählenden Präsidiumsmitglieder turnusgemäß zur Wahl stehen – die Wahlperiode beträgt gemäß § 15 Ziff. 1.2 vier Jahre – Delegierte durch die Sportbünde und Landesfachverbände entsandt (WahlLandessporttag). Bei allen anderen Landessporttagen werden die Sportbünde und Landesfachverbände durch ihre Vorsitzenden (eine Vertretung ist möglich) vertreten, wobei sich an der Stimmenzahl nichts ändert, d.h. diese haben so viele Stimmen, wie gemäß Stimmenschlüssel nach Ziff. 2 auf die von Ihnen vertretene Organisation entfallen.

Der Landessporttag setzt sich zusammen aus

- 1.1. den Delegierten der Sportbünde und der Landesfachverbände in den Jahren, in denen die vom Landessporttag zu wählenden Präsidiumsmitglieder turnusgemäß zur Wahl stehen, bzw. bei allen anderen Landessporttagen den Vorsitzenden der Sportbünde und Landesfachverbände,
- 1.2. den Mitgliedern des Präsidiums,
- 1.3. zwei weiteren Vertreterinnen bzw. Vertretern der Sportjugend Niedersachsen,
- 1.4. den Ehrenpräsidentinnen, Ehrenpräsidenten und Ehrenmitgliedern des LSB,
- 1.5. den Delegierten der außerordentlichen Mitglieder (ohne Stimmrecht).

Die Stimmberechtigten haben je eine Stimme, mit Ausnahme der Vorsitzenden der Sportbünde und Landesfachverbände bei den Landessporttagen, die keine WahlLandessporttag sind. Stimmübertragung ist unzulässig.

### 2. Delegierten- bzw. Stimmenschlüssel

Die Anzahl der Delegierten (bei den WahlLandessporttagen) bzw. die Stimmenzahl für die jeweiligen Vorsitzenden der Sportbünde und Landesfachverbände (bei den anderen Landessporttagen) richtet sich nach den Mitgliederzahlen der Sportbünde und der Landesfachverbände des dem Landessporttag vorangegangenen Jahres. Es gilt folgender Schlüssel:

- bis zu 8000 Mitgliedern 1 Stimme
- bis zu 16.000 Mitgliedern 2 Stimmen
- bis zu 32.000 Mitgliedern 3 Stimmen
- bis zu 64.000 Mitgliedern 4 Stimmen
- bis zu 128.000 Mitgliedern 5 Stimmen
- je angefangene weitere

32.000 Mitglieder 1 Stimme zusätzlich

### 3. Fristen und Formalien

- 3.1. Der Landessporttag findet grundsätzlich jährlich im zweiten Halbjahr statt. Der Termin ist mindestens drei Monate vorher durch Veröffentlichung auf der Website des LSB bekannt zu machen. Der Landessporttag ist vom Vorstand in Textform (§ 126b BGB) und unter Bekanntgabe der Tagesordnung mindestens vier Wochen vor dem Tag, an dem er stattfinden soll, einzuberufen. Die Einladung soll an die der Geschäftsstelle zuletzt hinterlegte E-Mail-Adresse erfolgen. Ein Ladungsmangel wird durch die ordnungsgemäß Vertretung der Mitgliedsorganisation in der Mitgliederversammlung geheilt.
- 3.2. Der Landessporttag findet grundsätzlich als Präsenzveranstaltung statt. Er kann auch virtuell oder als Kombination aus beiden abgehalten werden, wenn wichtige Gründe dafür sprechen. Zur Präsenzversammlung treffen sich alle Teilnehmer an einem Ort. Die virtuelle Versammlung erfolgt durch Einwahl aller Teilnehmer in eine Videokonferenz. Die Übermittlung der Zugangsdaten zur virtuellen Versammlung erfolgen durch den Vorstand, die Teilnehmer sind verpflichtet, sie geheim zu halten. Der Vorstand entscheidet über die Form der Mitgliederversammlung und teilt diese in der Einladung zur Mitgliederversammlung mit. In begründeten Fällen kann die Mitteilung über die Form der Mitgliederversammlung mit einer Frist von 14 Tagen erfolgen.
- 3.3. Der Landessporttag kann auch außerhalb einer Präsenz- oder virtuellen Versammlung Beschlüsse im Umlaufverfahren fassen, wenn alle Stimmberechtigten gemäß § 14 Ziff. 1 Satz 3 (Zusammensetzung der Landessporttage, die keine WahlLandessporttag sind) beteiligt werden. Zusammen mit der Übermittlung der Beschlussvorlagen bestimmt der Vorstand die Frist, innerhalb welcher die Stimmabgabe in Textform möglich ist. Der Beschluss ist gefasst, wenn mindestens die Hälfte der Stimmen gemäß § 14 Ziff. 2 abgegeben werden. Für das Abstimmungsergebnis gelten die in der Satzung bestimmten Mehrheiten.
- 3.4. Anträge müssen beim Vorstand spätestens acht Wochen vor dem Landessporttag eingereicht sein. Anträge auf Satzungsänderung müssen sämtlichen Mitgliedern spätestens vier Wochen vor der Beschlussfassung durch Veröffentlichung auf der Website des LSB bekannt gegeben werden. Dringlichkeitsanträge auf Satzungsänderung sind ausgeschlossen.
- 3.5. Ein außerordentlicher Landessporttag ist vom Vor-

stand mit einer Frist von mindestens vier Wochen unter Bekanntgabe der Tagesordnung einzuberufen, wenn 10 Prozent der Mitglieder es schriftlich unter Angabe von Gründen beantragen oder das Präsidium einen entsprechenden Beschluss fasst. Zwischen dem Tag des Eingangs des Antrages und der Durchführung des außerordentlichen Landessporttages darf nicht mehr als eine Frist von 12 Wochen liegen.

- 3.6. Jeder ordnungsgemäß einberufene Landessporttag ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Stimmberechtigten beschlussfähig. Er fasst seine Beschlüsse mit der einfachen Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stimmenthaltungen zählen nicht mit. Für Satzungsänderungen ist eine Zweidrittelmehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen notwendig.
- 3.7. Über den Landessporttag ist eine Niederschrift anzufertigen, die von der Versammlungsleitung, der Präsidentin bzw. dem Präsidenten und der Protokollführerin bzw. dem Protokollführer zu unterzeichnen ist. Die vom Landessporttag gefassten Beschlüsse sind im Verbandsjournal des LSB zu veröffentlichen.
- 3.8. Näheres regelt die Allgemeine Geschäftsordnung.

### 4. Aufgaben des Landessporttages

- Der ordentliche Landessporttag hat insbesondere die Aufgaben,
- 4.1. über grundsätzliche Fragen des Sports zu beraten und zu beschließen,
  - 4.2. den Bericht des Präsidiums entgegen zu nehmen und über ihn zu beraten,
  - 4.3. den Jahresabschluss für das abgelaufene Geschäftsjahr zu verabschieden, sowie den Haushaltssplan für das bevorstehende Jahr zu beschließen,
  - 4.4. Nachtragshaushaltspläne zu beschließen, den Höchstbetrag der Kassenkredite festzusetzen und die im Haushaltssplan veranschlagten Darlehensaufnahmen zu beschließen,
  - 4.5. über die Entlastung des Präsidiums und des Vorstands zu beschließen,
  - 4.6. die Mitglieder des Präsidiums – mit Ausnahme des Vorstandes, der bzw. des Vorsitzenden der Sportjugend und der von den Ständigen Konferenzen zu benennenden Präsidiumsmitglieder – sowie die Mitglieder der Ethik-Kommission zu wählen,
  - 4.7. Jahresmitgliedsbeiträge, sachbezogene Umlagen sowie die Mindestbeitragshöhe der Sportbünde festzusetzen,
  - 4.8. über Satzungsänderungen und Anträge zu beraten und zu beschließen,

- 4.9. Ehrenpräsidentinnen, Ehrenpräsidenten und Ehrenmitglieder zu ernennen,
- 4.10. Ordnungen gemäß § 23 zu erlassen bzw. zu ändern sowie die Jugendordnung der Sportjugend zu bestätigen
- 4.11. die Leitlinien der Verbandsarbeit im LSB zu beschließen

### 5. Wahlen

- 5.1. Wahlvorschläge für das Präsidium können nur von Mitgliedern des LSB, dem Präsidium, den Ständigen Konferenzen der Sportbünde und Landesfachverbände sowie den Sportbünden unterbreitet werden. Diese sind spätestens vier Wochen vor dem Landessporttag unter der Postadresse des LSB einzureichen. Wahlvorschläge direkt beim Landessporttag sind nur bei Nichtwahl der nach Satz 1 vorgeschlagenen Kandidatinnen bzw. Kandidaten zulässig. Vorschlagsberechtigt sind in diesem Fall alle stimmberechtigten Delegierten. Ein Wahlvorschlag für die Wahl zum Präsidenten bzw. zur Präsidentin berechtigt die vorgeschlagene Person, für den Fall des Unterliegens bei dieser Wahl, an der Wahl für die vier Vizepräsidenten bzw. Vizepräsidentinnen teilzunehmen. Diese Absicht ist der Versammlungsleitung vor Beginn der Wahlen der vier Vizepräsidenten bzw. Vizepräsidentinnen von der Kandidatin bzw. dem Kandidaten mitzuteilen.
- 5.2. Wahlen sind grundsätzlich schriftlich bzw. im elektronischen Abstimmungsverfahren vorzunehmen. Steht nur eine Person zur Wahl, wird offen bzw. im elektronischen Abstimmungsverfahren abgestimmt, es sei denn, auf Antrag wird die schriftliche Wahl beschlossen.
- 5.3. Die vier Vizepräsidentinnen bzw. Vizepräsidenten werden gemeinsam per Listenwahl mit relativem Mehrheitserfordernis gewählt, wenn mehr Bewerbungen als freie Ämter vorliegen. Gewählt sind danach diejenigen vier Personen, die die meisten Stimmen auf sich vereinigen. Es darf von den Stimmberechtigten jeder Person nur eine Stimme gegeben werden, wobei insgesamt bis zu vier Stimmen verteilt werden können. Bei Stimmengleichheit der viertplatzierten Personen entscheidet eine Stichwahl zwischen diesen beiden Personen. Gibt es vier oder weniger Bewerbungen, erfolgt die Wahl für jede Bewerbung einzeln, wobei die Versammlungsleitung offen bzw. im elektronischen Abstimmungsverfahren abstimmen lassen kann.
- 5.4. Vor den Wahlen ist ein Wahlausschuss mit mindes-

- tens drei Mitgliedern zu bestellen, der die Aufgabe hat, Spontanwahlvorschläge nach Ziffer 5.1 Satz 3 entgegenzunehmen und zu prüfen sowie die abgegebenen Stimmen zu zählen und zu kontrollieren.
- 5.5. Nicht anwesende Kandidatinnen bzw. Kandidaten können gewählt werden, wenn der Versammlungsleiter vor der Abstimmung eine schriftliche Erklärung vorliegt, aus der die Bereitschaft zur Annahme der Wahl hervorgeht.
- 5.6. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen erhalten hat, außer in den Fällen, in denen eine Listenwahl gemäß Ziff. 5.3 erfolgt. Stimmenthaltungen zählen nicht. Erhält bei mehreren Bewerbungen für ein Amt keine mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen, findet eine Stichwahl zwischen den beiden Bewerbern statt, die im ersten Wahlgang die meisten Stimmen erhalten haben.
- 5.7. Steht nur eine Person zur Wahl, so ist diese gewählt, wenn sie die Mehrheit der abgegebenen Stimmen erhalten hat. Stimmenthaltungen zählen nicht.
- 5.8. Näheres regelt die Allgemeine Geschäftsordnung.

## § 15 Das Präsidium

### 1. Zusammensetzung

- 1.1. Das Präsidium besteht aus
- der Präsidentin bzw. dem Präsidenten,
  - vier Vizepräsidentinnen bzw. Vizepräsidenten
  - der oder dem Vorsitzenden der Sportjugend Niedersachsen als Vizepräsidentin oder Vizepräsident Sportjugend,
  - den beiden von den Ständigen Konferenzen der Sportbünde und Landesfachverbände gewählten Präsidiumsmitgliedern
  - den Mitgliedern des Vorstands.
- 1.2. Der ordentliche Landessporttag wählt die zu wählenden Präsidiumsmitglieder für vier Jahre.
- 1.3. Die Mitglieder des Präsidiums mit Ausnahme des Vorstands nehmen ihre Aufgaben ehrenamtlich gemäß § 3 Ziff. 4 dieser Satzung wahr.
- 1.4. Die Präsidiumsmitglieder, die von den Ständigen Konferenzen benannt werden, werden von diesen jeweils alle 4 Jahre unmittelbar vor dem ordentlichen Landessporttag gewählt. Scheidet eines dieser Mitglieder des Präsidiums im Laufe der Amtsperiode aus, wählt die jeweilige Ständige Konferenz kommissarisch für die verbleibende Amtsperiode des ausgeschiedenen Mitglieds ein neues Präsidiumsmitglied.
- 1.5. Alle vom Landessporttag zu wählenden Präsidiumsmitglieder bleiben bis zur erfolgten Neuwahl im Amt. Scheidet ein Mitglied des Präsidiums im Laufe der

Amtsperiode aus, kann sich das Präsidium kommissarisch für die verbleibende Amtsperiode des ausgeschiedenen Mitglieds selbst ergänzen; wobei in diesem Fall die Genehmigung des nächsten Landessporttages einzuholen ist.

### 2. Rechte und Pflichten des Präsidiums

- 2.1. Das Präsidium erfüllt seine Aufgaben nach den Bestimmungen der Satzung, der Ordnungen und nach Maßgabe der vom Landessporttag gefassten Beschlüsse.
- 2.2. Das Präsidium fasst seine Beschlüsse in grundsätzlich quartalsweise stattfindenden Sitzungen, die nicht öffentlich sind. Gibt es bei der Beschlussfassung eine Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der Präsidentin bzw. des Präsidenten; sie bzw. er hat dann zwei Stimmen. Die beiden von den Ständigen Konferenzen gewählten Präsidiumsmitglieder können sich im Verhinderungsfall von ihren ebenfalls von den Ständigen Konferenzen zu wählenden stellvertretenden Vorsitzenden mit Stimmrecht vertreten lassen. Dies gilt ebenso für die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden der Sportjugend, die bzw. der sich von der durch die Vollversammlung der Sportjugend gewählten Stellvertretung vertreten lassen kann. In eilbedürftigen Fällen können Präsidiumsbeschlüsse auch im Umlaufverfahren (per Fax oder Email) gefasst werden, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder des Präsidiums dem Beschlussvorschlag zustimmen. Ob ein Sachverhalt, der einer Präsidiumsentscheidung bedarf, eilbedürftig im Sinne dieser Vorschrift ist, entscheidet die Präsidentin bzw. der Präsident. In der nächsten turnusgemäßen Präsidiumssitzung ist die erfolgte Beschlussfassung nochmals allen Präsidiumsmitgliedern bekannt zu geben. Über die Präsidiumssitzungen sind Protokolle zu führen, die von der Präsidentin bzw. dem Präsidenten bzw. im Verhinderungsfall von einer Vizepräsidentin oder einem Vizepräsidenten zu unterzeichnen sind. Die Protokolle sollen möglichst innerhalb von 14 Tagen versandt werden. Aus ihnen müssen Datum, Versammlungsort, Namen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Gegenstände der Beschlussfassung in der Reihenfolge der Behandlung und die Beschlüsse im Wortlaut ersichtlich sein. Die Genehmigung der Protokolle erfolgt in der nächsten Sitzung.
- 2.3. Das Präsidium hat insbesondere folgende Aufgaben:
- Festlegung der politischen Zielrichtung des LSB,
  - politische Außenvertretung des LSB,
  - Bestimmung der Leitlinien und Schwerpunkte für

- die Arbeit des LSB,
- Erlass bzw. Änderung von Richtlinien,
  - Berufung (einschließlich Abschluss der entsprechenden Anstellungsverträge) und Abberufung der Mitglieder des Vorstands und Beaufsichtigung der Vorstandssarbeit; wobei der Vorstand selbst insoweit nicht stimmberechtigt ist,
  - Beratung der vom Vorstand zu erstellenden Haushaltspläne und Nachtragshaushaltspläne und deren Einbringung zur Beschlussfassung zum Landessporttag,
  - Berufung der oder des Vorsitzenden des Wirtschaftsbeirats,
  - Entgegennahme und Beratung der Empfehlungen und Hinweise des Wirtschaftsbeirats,
  - Genehmigung von außer- bzw. überplanmäßigen Geschäften mit einer finanziellen Belastung des LSB im Umfang von über 100.000,- € und bei Grundstücksgeschäften einschließlich Beleihungen des Grundvermögens des LSB,
  - Bestimmung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft im Einvernehmen mit dem zuständigen niedersächsischen Ministerium gemäß § 17 Ziff. 3 Satz 2 sowie die Festlegung der Prüfinhalte
  - endgültige Entscheidung über den Ausschluss von Mitgliedern bzw. über die verweigerte Aufnahme von die Mitgliedschaft beantragenden Vereinen durch den Vorstand,
  - Entscheidung über die Mitgliedschaft in anderen Verbänden und Institutionen sowie die Beteiligung an Gesellschaften oder anderer Vereinigungen bzw. über deren Gründung gemäß § 4,
  - Entscheidung über Anträge zur gebietlichen Einteilung und deren Änderung von Sportbünden gemäß § 5 Ziff. 2 Satz 3 und die Zustimmung zur Bildung von selbstständigen Untergliederungen gemäß § 5 Ziff. 3 Satz 6,
  - endgültige Entscheidung über vom Vorstand gemäß § 21 Ziff. 3 beanstandete Beschlüsse,
  - Wahl der Delegierten zur Mitgliederversammlung des Deutschen Olympischen Sportbundes,
  - Berufung von Präsidialkommissionen, die von einem gewählten Mitglied des Präsidiums geleitet werden.
- 2.4. Die Mitglieder des Präsidiums sind berechtigt, an Sitzungen der Sportbünde, ihrer Organe sowie den Hauptversammlungen der Mitglieder teilzunehmen.
- 2.5. Bei Streitigkeiten, die im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft oder Zugehörigkeit zum LSB oder dem Status als Gliederung des LSB oder der ehren-

amtlichen Tätigkeit innerhalb des LSB stehen, kann vor Beschreiten des Rechtsweges das Präsidium zur Schlichtung angerufen werden. Eine Schlichtung ist nicht möglich wenn der Gegenstand Beschlüsse des Landessporttages, des Präsidiums und der Hauptversammlungen der Gliederungen (Sportbünde) sind. Die Schlichtung muss schriftlich beantragt werden. In der nach Eingang des Antrags zeitlich nachfolgenden Präsidiumssitzung benennt das Präsidium – wenn es die Schlichtung nicht ablehnt – aus seinen Reihen einen oder mehrere Beauftragte zur Schlichtung, wobei Mitglieder des Vorstands ausgeschlossen sind. Die Beauftragten haben in der nächsten Sitzung über den Ausgang des Verfahrens zu berichten.

## § 16 Vorstand

### 1. Zusammensetzung

- 1.1. Der Vorstand im Sinne des § 26 BGB besteht aus bis zu vier Personen, der oder dem Vorstandsvorsitzenden und den stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden. Die Vorstandsmitglieder sind jeweils einzelnvertretungsberechtigt. Sie vertreten den LSB gerichtlich und außergerichtlich.
- 1.2. Die Vorstandsmitglieder arbeiten hauptberuflich. Sie werden vom Präsidium für eine Dauer von 6 Jahren berufen. Wiederholte Berufungen sind zulässig.

### 2. Rechte und Pflichten des Vorstands

- 2.1. Der Vorstand ist im Rahmen der Vorgaben der Beschlüsse des Landessporttages, der Satzung und der Ordnungen sowie der Beschlüsse des Präsidiums für die Geschäftsführung des LSB zuständig.
- 2.2. Der Vorstand hat das Präsidium über alle wesentlichen Entwicklungen der verbandlichen Arbeit zu informieren.
- 2.3. Der Vorstand kann zu seiner Beratung in Grundsatzfragen zeitlich befristete Arbeitsausschüsse berufen. Deren Zusammensetzung und ihre Aufgabenbereiche regelt eine Geschäftsordnung, die durch den Vorstand erlassen wird.
- 2.4. Der Vorstand erstellt die jeweiligen Haushaltspläne, Jahresabschlüsse und Nachtragshaushaltspläne. Darüber hinaus beauftragt er die für die Prüfung des Jahresabschlusses zuständige Wirtschaftsprüfungsgesellschaft gemäß § 17 Ziff. 3 Satz 2.
- 2.5. Der Vorstand ist für Vorbereitung, Einberufung und Durchführung des Landessporttages zuständig.
- 2.6. Der Vorstand beschließt über die Aufnahme neuer Mitglieder.
- 2.7. Vor Abschluss von außer- bzw. überplanmäßigen Ge-

- schäften mit einer finanziellen Belastung des LSB im Umfang von über 100.000,- € und bei Grundstücksgeschäften einschließlich Beleihungen des Grundvermögens des LSB holt der Vorstand die Einwilligung des Präsidiums ein.
- 2.8. Der Vorstand gibt sich zur Regelung der internen Abläufe einschließlich seiner eigenen Aufgabenverteilung eine Geschäftsordnung, die vom Präsidium zu beschließen ist.

## § 16a Besonderer Vertreter

- Der Vorstand kann einen oder mehrere besondere Vertreter des Vereins gemäß § 30 BGB berufen.
- Dem oder den besonderen Vertretern obliegt die Geschäftsführung der Sportjugend Niedersachsen (§§ 20 und 21). Er ist oder sie sind insoweit für den Abschluss und die Änderung aller Verträge, die im Rahmen des für die Sportjugend beschlossenen Haushaltplanes anfallen, verantwortlich; er oder sie leiten die Geschäftsstelle der Sportjugend und nehmen die Geschäfte wahr, die die laufende Verwaltung der Sportjugend gewöhnlich mit sich bringt.
- Der oder die besonderen Vertreter arbeiten hauptberuflich.

## D. Haushalt und Finanzen

### § 17 Haushalt

- Der Vorstand ist verpflichtet, für jedes Geschäftsjahr einen Haushaltplan aufzustellen.
- Die Mittel sind nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit bei sparsamer Geschäftsführung zu verwenden. Die Ausgaben müssen sich im Rahmen des Haushaltplanes halten. Näheres bestimmt die Finanzordnung.
- Für jedes Geschäftsjahr ist über das Jahresergebnis abzurechnen. Mit der Überprüfung des Jahresabschlusses einschließlich desjenigen der Sportjugend Niedersachsen ist eine Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zu beauftragen, die durch das Präsidium im Einvernehmen mit dem zuständigen niedersächsischen Ministerium bestimmt wird.
- Der LSB unterhält eine Revision. Näheres regelt die Prüfungsordnung für die Revision.

### § 18 Wirtschaftsbeirat

- Der Wirtschaftsbeirat besteht aus 7 Personen. Jeweils drei werden von den Ständigen Konferenzen der Sportbünde und der Landesfachverbände benannt. Ein Mitglied wird vom Präsidium berufen, welches gleichzeitig den

- Vorsitz wahrnimmt. Die Amtszeit der Mitglieder des Wirtschaftsbeirates beträgt vier Jahre.
- Aufgabe des Wirtschaftsbeirates ist die Beratung der vom Vorstand zu erstellenden Haushaltspläne, Jahresabschlüsse und Nachtragshaushaltspläne, sowie die Beratung über Beteiligungen und Investitionen sowie des Gebäudemanagements. Er unterbreitet dem Präsidium entsprechende Vorschläge.

### § 19 Beiträge und Gebühren

- Die Jahresmitgliedsbeiträge des LSB setzt der Landessporttag fest.
- Die Beitragshöhe errechnet sich für Mitgliedsvereine nach der Mitgliederbestandshebung zum 1. Januar eines jeden Jahres. Grundlage ist die Mitgliederzahl des Vereins. Zusätzlich zu diesem mitgliederbezogenen Beitrag ist von den ordentlichen Mitgliedern und den Mitgliedern mit besonderem Status für die gemäß § 9 Ziff. 2 Satz 3 im Rahmen der Bestandshebung keinem Landesfachverband zugeordneten Vereinsmitglieder ein weiterer Beitrag zu zahlen über dessen Höhe ebenfalls der Landessporttag beschließt. Die Jahresmitgliedsbeiträge werden durch die Sportbünde in zwei Raten erhoben. Die Einzelheiten regelt die Finanzordnung.
- Neu aufgenommene Mitglieder zahlen den anteiligen Jahresmitgliedsbeitrag ab Beginn des auf die Aufnahme folgenden Monats.
- Die Landesfachverbände sind beitragsfrei.
- Außerordentliche Mitglieder zahlen einen Jahresmitgliedsbeitrag, der vom LSB erhoben wird und der zum Beginn eines jeden Jahres fällig ist. Die Höhe dieses Beitrags wird vom Landessporttag festgesetzt. Im Aufnahmehr Jahr ist der volle Jahresmitgliedsbeitrag zu zahlen.
- Der LSB erhebt eine Wiederaufnahmegebühr, wenn ein durch Beschluss des Vorstands ausgeschlossener Verein innerhalb von sechs Monaten nach Ausschluss einen Antrag auf Wiederaufnahme stellt. Die Höhe der Wiederaufnahmegebühr ist in der Finanzordnung festgelegt. Von den erhobenen Wiederaufnahmegebühren erhält der zuständige Sportbund die Hälfte.
- Neben den Mitgliedsbeiträgen können durch den Landessporttag sachbezogene Umlagen erhoben werden, deren Höhe jedoch im Einzelfall nicht über 200,- € pro Mitgliedsverein und nicht über dem sechsfachen von dessen jährlichem Mitgliedsbeitrag liegen darf.

## E. Sportjugend Niedersachsen

### § 20 Struktur und Zusammensetzung

- Die Sportjugend Niedersachsen ist die Jugendorgani-

- sation des LSB. Sie besteht aus den jungen Menschen (unter 27 Jahren) der Mitgliedsvereine des LSB und den gewählten Jugendvertreterinnen und Jugendvertretern. Sie gestaltet ihre Arbeit in eigener Verantwortung.
- Oberstes Beschlussorgan der Sportjugend Niedersachsen ist die Vollversammlung, die nach den Grundsätzen der Satzung eine Jugendordnung beschließt. Die Jugendordnung bedarf der Bestätigung durch den Landessporttag.

### § 21 Aufgaben, Rechte und Pflichten

- Die Sportjugend Niedersachsen ist für die Bereiche der gemeinsamen sportlichen und allgemeinen Jugendarbeit und der außerschulischen Jugendbildung zuständig. Sie vertritt die jungen Menschen (unter 27 Jahren) der Mitgliedsvereine des LSB gegenüber allen zuständigen Organisationen und Institutionen. Ihre Gliederung entspricht der des LSB (§ 5).
- Der Haushaltplan und der Jahresabschluss der Sportjugend Niedersachsen sind durch die Vollversammlung der Sportjugend Niedersachsen zu beschließen. Sie sind anschließend in die Haushaltspläne und den Jahresabschluss des LSB aufzunehmen und mit diesen dem Landessporttag vorzulegen.
- Gegen Beschlüsse der Sportjugend Niedersachsen kann der Vorstand des LSB in seiner nächsten Sitzung Widerspruch erheben, soweit diese Beschlüsse gegen die Satzung und Ordnungen sowie gegen Grundsatzentscheidungen der Organe des LSB verstößen. Die Beschlüsse sind dann vor ihrer Ausführung an die Vollversammlung bzw. den Sportjugend-Vorstand zurück zu verweisen. Finden sie dort erneute Bestätigung, so entscheidet das Präsidium endgültig.

## F. Sonstige Bestimmungen

### § 22 Ehrenpräsidentinnen, Ehrenpräsidenten und Ehrenmitglieder

Der Landessporttag kann auf Vorschlag des Präsidiums bei besonderen Verdiensten um die Förderung des Sports Ehrenpräsidentinnen, Ehrenpräsidenten und Ehrenmitglieder ernennen.

### § 23 Ethik-Kommission

- Der LSB Niedersachsen unterhält eine Ethik-Kommission. Deren Mitglieder werden vom Landessporttag für die Dauer von 4 Jahren gewählt.
- Die Ethik-Kommission besteht aus drei ehrenamtlichen Personen, unter denen mindestens zwei Geschlechter vertreten sein müssen. Die Mitglieder der Ethik-Kommission dürfen weder ein Wahlamt noch eine

hauptberufliche Beschäftigung beim LSB, seinen Mitgliedern oder Gliederungen innehaben.

- Die Ethik-Kommission untersucht nach Hinweisgebung mögliche Verstöße gegen die „Leitlinien der Verbandsarbeit im LSB Niedersachsen“, gegen die Grundsätze und Werte gemäß § 2 dieser Satzung sowie gegen das LSB-Leitbild von:
  - Präsidiums- und Vorstandsmitgliedern des LSB Niedersachsen,
  - Vorstandsmitgliedern der Sportjugend Niedersachsen,
  - Ehrenmitgliedern und Ehrenpräsidentinnen und Ehrenpräsidenten,
  - Mitgliedern des Wirtschaftsbeirats
  - Vertreterinnen und Vertretern der Sportbünde und der Landesfachverbände in den jeweiligen Ständigen Konferenzen,
  - Mitgliedern von LSB-Arbeitsausschüssen und Präsidialkommissionen,
  - hauptberuflich Beschäftigten des LSB Niedersachsen.
- Die Ethik-Kommission berät das Präsidium und den Vorstand des LSB Niedersachsen in Fragen
  - der guten Verbandsführung (Good Governance),
  - zum Schutz vor Gewalt / Kinderschutz,
  - des Anti-Dopings,
  - der Diversität sowie
  - ethischer Grundsätze.

### § 24 Vereinsordnungen

Der Landessporttag ist ermächtigt, u. a. folgende Ordnungen bei Bedarf zu erlassen bzw. zu verändern

- Aufnahmeordnung,
- Finanzordnung,
- Allgemeine Geschäftsordnung,
- Prüfungsordnung für die Revision,
- Ehrungsordnung

### § 25 Auflösung des Vereins und Vermögensanfall

- Die Auflösung des LSB kann nur auf einem besonders dazu einberufenen Landessporttag mit zwei Dritteln Stimmenmehrheit der erschienenen Stimmberechtigten beschlossen werden.
- Bei Auflösung oder Aufhebung des LSB oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen an das Land Niedersachsen, das es unmittelbar und ausschließlich für Zwecke im Rahmen der Förderung des freien Sports zu verwenden hat.

## 2. Richtlinien

### 2.1 Allgemeine Richtlinien

#### 2.1.1. Richtlinie zur Durchführung von Straf- und Ordnungsmaßnahmen im LandesSportBund Niedersachsen e.V.

##### Präambel

Die Satzung des LSB sieht in § 11 Ziff. 7 die Möglichkeit vor, für das nähere Verfahren bezüglich der verbandlichen Straf- und Ordnungsgewalt eine Richtlinie zu erlassen. Gemäß § 15 Ziff. 2.3 der LSB-Satzung ist das Präsidium für den Erlass von Richtlinien zuständig. Auf der Grundlage dieser Ermächtigung hat das Präsidium am 18.03.2009 (zuletzt geändert am 25.02.2015) die folgende Richtlinie erlassen:

##### § 1 Geltungsbereich und Zuständigkeit

- Der Vorstand ist für die Ahndung von satzungswidrigem Verhalten im LSB zuständig.
- Betroffen von diesen Regelungen sind alle LSB-Mitglieder.

##### § 2 Strafen und Ordnungsgebühren

- Die Strafen und Ordnungsgebühren, die der Vorstand verhängen kann, ergeben sich aus § 11 Ziff. 2 der Satzung.
- Im Rahmen eines Straf- bzw. Ordnungsverfahrens kann der Vorstand daher folgende zulässige Strafen verhängen:
  - Ordnungsgebühr bis zu 10.000,- Euro für Verstöße gegen die LSB-Satzung.
  - In leichteren Fällen kann anstelle einer Ordnungsgebühr eine Verwarnung ausgesprochen werden.
  - In schweren Fällen kann neben oder statt der Ordnungsgebühr der Ausschluss des Mitglieds aus dem LSB erfolgen.
- Bei der Auswahl und der Bemessung der zu verhängenden Sanktion hat der Vorstand den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit zu wahren. Insbesondere sind folgende Kriterien zu berücksichtigen:
  - Art, Schwere bzw. Dauer des Satzungsverstoßes
  - Höhe des Schadens
  - Größe und Wirtschaftskraft des Vereins
  - Mitwirkung des Betroffenen bei der Aufklärung
  - Erst- oder Wiederholungsverstoß

##### § 3 Verjährung

- Verstöße gemäß den §§ 9 und 11 der Satzung verjähren ein Jahr nach Kenntniserlangung durch den Vorstand, spätestens jedoch 3 Jahre nach dem Zeitpunkt des Verstoßes.
- Die Verjährung wird durch die Einleitung eines Verfahrens gemäß § 4 unterbrochen. Maßgeblicher Zeitpunkt für die Verjährungsunterbrechung ist der Eingang eines verfahrenseinleitenden Antrages beim LSB.

##### § 4 Verfahren

- Der Vorstand ist für die Durchführung des Straf- und Ordnungsverfahrens gemäß § 11 der LSB-Satzung zuständig.

Bei Anträgen von Sportbünden oder Landesfachverbänden auf Einleitung eines Ordnungsverfahrens ist der Vorstand verpflichtet, dem Antragsteller den Verfahrensausgang mitzuteilen; bei einer Ablehnung der Einleitung des Ordnungsverfahrens sind die Gründe hierfür mitzuteilen. Erhält der Vorstand selbst die Kenntnis von Sachverhalten, die zu einem Straf- und Ordnungsverfahren gegen ein Mitglied oder eine Gliederung führen könnten, hat er den örtlich zuständigen Sportbund sowie die sachlich betroffenen Landesfachverbände zu informieren und an der Sachverhaltaufklärung zu beteiligen. Diese Einbindungspflicht des Sportbundes und der sachlich betroffenen Landesfachverbände durch den Vorstand kann in Ausnahmefällen zeitlich verzögert erfolgen, wenn die Art des zugrundeliegenden Sachverhalts oder die Ermöglichung eines optimalen Ermittlungsergebnisses eine Inkennrisssetzung vorerst als nicht geraten erscheinen lassen. Ob ein solcher Ausnahmefall gegeben ist, entscheidet der Vorstand nach eigenem Ermessen. Die Gründe dieser Ermessenentscheidung sind schriftlich festzuhalten, und dem Präsidium mitzuteilen.

2. Jeder Betroffene ist von der Einleitung eines Verfahrens gegen ihn unverzüglich zu unterrichten. Ihm ist Gelegenheit zur schriftlichen Stellungnahme zu geben (rechtliches Gehör). Unter Einbeziehung dieser Stellungnahme entscheidet der Vorstand in Form eines Beschlusses. Dieser ist dem Mitglied schriftlich per Einschreiben mit Begründung und Rechtsmittelbelehrung bekannt zu geben.

3. Gegen die Entscheidung des Vorstands kann Widerspruch bei der auf die Vorstandentscheidung zeitlich nachfolgenden Präsidiumssitzung eingelegt werden. Der Widerspruch muss in Schriftform an die LSB-Geschäftsstelle – Vorstand – erfolgen und soll eine Begründung enthalten. Bis zu einer Entscheidung des Präsidiums ist die erinstanzliche Entscheidung nicht zu vollziehen.

4. Das Präsidium hat die Möglichkeit, den angefochtenen Vorstandsbeschluss

- zu bestätigen
- aufzuheben
- zur Abänderung unter Beachtung der Rechtsauffassung des Präsidiums an den Vorstand zurück zu verweisen, wobei eine Verschärfung der Strafe nicht möglich ist

##### § 5 Kosten

Das Verfahren inklusive des Widerspruchsverfahrens vor dem Präsidium ist kostenfrei. Auslagen der betroffenen Mitglieder im Rahmen des Verfahrens, insbesondere Anwaltsgebühren, werden nicht erstattet.

#### 2.1.2. Richtlinie zur Durchführung von Bestandserhebung und zur Datenpflege

##### 1. Allgemeines

1. Diese Richtlinie regelt für den LSB mit seinen Sportbünden und für seine Mitglieder das verbindliche Verfahren zur Bestandserhebung und Datenpflege.
2. Der LSB hält zur Durchführung des jährlichen Bestandserhebungsverfahrens und der fortlaufenden Datenpflege eine Datenbank vor. Diese bildet die gemeinsame Kommunikationsbasis des LSB mit seinen Sportbünden und seinen Mitgliedern.
3. Die jährlichen Bestandserhebungszahlen bilden die Grundlage für die Beitragsrechnungen des LSB und seiner Sportbünde.
4. Die Zuordnung der einzelnen Vereinsmitglieder zu den Landesfachverbänden auf der B-Seite der Bestandserhebung ist gleichzeitig deren eigene mitgliederbezogene Bestandserhebung. Damit gibt es für die LSB-Mitgliedsvereine nur eine Bestandserhebung.
5. Zusätzlich werden auf der C-Seite der Bestandserhebung die Sportaktivitäten erfasst, die keinem Landesfachverband zugeordnet werden können.
6. Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung und der Ressourceneffizienz beabsichtigt das Präsidium mittelfristig die Kommunikation des LSB und insbesondere seiner Gliederungen mit den Mitgliedern auf elektronischem Wege durchzuführen. Unabdingbare Voraussetzung hierfür ist aber das Vorhandensein einer gültigen E-Mail-Adresse jedes Mitglieds, um den formellen Erfordernissen, wie zum Beispiel Ladungen zu Sportbund- oder Landessporttagen, Rechnung tragen zu können.

##### 2. Prinzip der Online-Datenerhebung

Die Bestandserhebung und die Datenpflege erfolgen ausschließlich auf elektronischem Wege.

##### 3. Antragsverfahren

1. Für die Bestandserhebung und die Datenpflege auf der LSB-Datenbank ist ein Intranetzugang zum LSB erforderlich. Dazu bedarf es einer Zugangsberechtigung. Antragsformulare können auf der Internetseite des LSB herunter geladen werden.
2. Die Zugangsberechtigung ist personenbezogen. Jeder Verein kann für mehrere Personen die Zugangsberechtigung beantragen und auch jederzeit durch formlose Mitteilung an den zuständigen Sportbund bzw. bei Landesfachverbänden an den LSB wieder entziehen.
3. Die Antragsformulare sind auszufüllen und von gemäß § 26 BGB vertretungsberechtigten Personen zu unterschreiben.

Die Anträge sind an den zuständigen Sportbund sowie von Landesfachverbänden an den LandesSportBund Niedersachsen e. V., Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover zu senden. Die Zugangsberechtigungen werden den benannten Personen anschließend übermittelt.

##### 4. Voraussetzungen und Grundlagen der Bestandserhebung

1. Die ordentlichen Mitglieder (mit Ausnahme der Landesfachverbände) und Mitglieder mit besonderem Status (§ 9 Ziff. 2 LSB- Satzung) sind verpflichtet, eine jährliche Bestandserhebung abzugeben.
2. Es bestehen verschiedene Möglichkeiten der Übermittlung der Bestandsdaten:
  - Übermittlung aus Vereinsverwaltungsprogrammen mit einer geeigneten Schnittstelle (z. B. DOSB-Schnittstelle).
  - die direkte Eingabe in das Intranet des LSB über die Homepage [www.lsb-niedersachsen.de](http://www.lsb-niedersachsen.de).
  - Benutzung des „Offline-Moduls“ des LSB. Dieses ist als Programm im Intranet des LSB verfügbar und ermöglicht die Dateneingabe, ohne dass der Computer ständig mit dem Internet verbunden sein muss.
3. Die Bestandserhebung ist stichtagsbezogen. Anzugeben ist der Mitgliederbestand zum 01.01. des jeweiligen Jahres.
4. Die Mitgliedermeldung erfolgt geburtsjahrgangsweise und nach Geschlechtern aufgeschlüsselt.
5. Die Bestandsdaten müssen bis spätestens zum 31.01. des jeweiligen Jahres übermittelt sein. Die Nichteinhaltung dieser Frist kann gemäß § 11 der LSB-Satzung zum Ausschluss des Vereins führen. Für jede nachträgliche Freischaltung der Vereinsbestandserhebung nach dem 31.01. eines Jahres erhebt der LSB über seine Sportbünde eine Verwaltungsgebühr von € 25,-. Die Einnahme verbleibt im zuständigen Sportbund. Eine Korrektur aufgrund einer fehlerhaften Meldung und eine damit verbundene nachträgliche Freischaltung ist nach dem 31.3. des jeweiligen Jahres nicht mehr möglich.

##### 5. Mitgliederzuordnung

1. Allgemeines  
Die Mitgliederzuordnung erfolgt auf den Seiten A, B und C der Bestandserhebung. Dabei ist Seite A die Bestandserhebung des LSB selber. Auf Seite B erfolgt die Bestandserhebung des Vereins für die Landesfachverbände, in denen er Mitglied ist. Seite C dient der Ermittlung der

## 2. Richtlinien

### 2.1 Allgemeine Richtlinien

## 2. Richtlinien

### 2.1 Allgemeine Richtlinien

Mitglieder, die keinem Landesfachverband zugeordnet werden können. Die Zuordnung erfolgt automatisch durch einen Abgleich der A- und B-Seite.

#### 5.2. Zuordnung auf Seite A

**Auf Seite A erfolgt die Erfassung aller Vereinsmitglieder.** Bei der Bestandserhebung sind gemäß § 9 Ziff.2 LSB-Satzung alle Mitglieder (aktive, passive, sonstige) unter der Rubrik „Gesamtmitglieder“ anzugeben.

#### 5.3. Zuordnung auf Seite B

**Auf Seite B erfolgt die Zuordnung der Vereinsmitglieder zu den Landesfachverbänden** gemäß § 9 Ziff. 2 der LSB-Satzung, d. h. der Verein ist verpflichtet, seine Vereinsmitglieder den jeweiligen Landesfachverbänden zuzuordnen, in denen er Mitglied ist. Die Vereinsmitglieder sind den Landesfachverbänden gemäß den von ihnen betreuten Sportarten geburtsjahrgangsweise und nach Geschlechtern aufgeschlüsselt zuzuordnen. Erhebt ein Landesfachverband mitgliederbezogene Beiträge, so dient die Meldung auf Seite B hierfür als Grundlage. Zur konkreten Zuordnung der Sportarten zu den Landesfachverbänden stellt der LSB auf seiner Homepage und im Intranet eine **verbindliche Sportartenliste** mit entsprechender Zuordnung zum anbietenden Landesfachverband (gemäß § 12, Ziffer 5 der LSB-Satzung) zur Verfügung. Diese Sportartenliste umfasst die jeweils von den Landesfachverbänden betreuten Sportarten. Weiterhin ist diese Sportartenliste Grundlage für die Zuordnung der Mitgliedsvereine mit ihren jeweiligen Mitgliedern zu den Landesfachverbänden. Voraussetzung hierfür ist, dass der Verein zum Stichtag (01.01. eines Jahres) Mitglied in dem entsprechenden Landesfachverband bzw. den entsprechenden Landesfachverbänden ist und dies dem LSB durch die Landesfachverbände mitgeteilt wurde. Die **Landesfachverbände** sind daher verpflichtet, dem LSB unverzüglich den Eintritt bzw. das Ausscheiden eines Vereins als Mitglied des jeweiligen Landesfachverbandes mit Nennung des Eintritts- bzw. Austrittsdatums zu melden. Die Mitgliedschaft in einem Landesfachverband setzt die Mitgliedschaft im LSB voraus.

#### 5.4. Zuordnung auf Seite C

**Seite C dient der Ermittlung der Mitglieder, die keinem Landesfachverband zugeordnet werden können.** Für die nicht einem Landesfachverband zugeordneten Mitglieder wird ein zusätzlicher Beitrag erhoben, der nach Beschlüssen der Landessporttage vom 22.11.2008, 27.11.2010 und und 18.11.2023 derzeit für Kinder und Jugendliche 4,- € (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) und Erwachsene 6,- € jährlich beträgt. Die Berechnungsgrundlage hierfür wird aus einem Abgleich der A- und der B-Seite ermittelt. Zusätzlich muss der Verein auf

Seite C diejenigen Sportaktivitäten benennen, die die Mitglieder ausüben, die keinem Landesfachverband zugeordnet worden sind. Diese Angaben werden aus sportpolitischen Gründen erhoben. Mit Hilfe dieser Angaben werden vom LSB Sportorganisationen (Landesfachverbände oder Sportbünde) gesucht, die diese Sportaktivitäten über Angebote zukünftig betreuen. Hierfür werden 90 % der auf Grund der Meldungen auf Seite C eingenommenen Mittel den betreuenden Sportorganisationen zur Verfügung gestellt. Die Verteilung erfolgt nach einem vom Präsidium des LandesSportBundes Niedersachsen beschlossenen Verteilerschlüssel. 10 % dieser Mittel werden als Service- und Beratungsaufwand auf die Sportbünde aufgeteilt.

Die Verteilung der durch die Seite C eingenommenen Mittel erfolgt auf folgender Grundlage:

- a) 10 v. Hundert verbleiben als Pauschale für Service- und Beratungsaufwand in den Sportbünden.
- b) 90 v. Hundert wird an die betreuenden Sportorganisationen ausgeschüttet. Basis für den Berechnungsschlüssel ist die Anzahl der auf Seite C gemeldeten Sportaktivitäten.
- c) Aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung gelten folgende Grenzen im Rahmen der Mittelzuweisung an die betreuenden Sportorganisationen:
  - unter 100,- € keine Auszahlung
  - 100,- bis 1.000,- € ohne weiteren Nachweis
  - ab 1.000,- € mit Nachweis (Form, Kriterien etc.)

Die Mittel sind für folgende Bereiche zu verwenden:

- a) Entwicklung von zusätzlichen Infomaterialien und Weitergabe an Vereine
- b) Spezielle Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen und Arbeitstagungen der Landesfachverbände für Vereine, die beispielsweise Mitglieder auf Seite C gemeldet haben und noch kein Mitglied im Landesfachverband sind
- c) Werbung, Vorstellung des Landesfachverbandes
- d) Konkrete Beratungsangebote und Maßnahmen für den Vereinsservice
- e) Weiterentwicklung und Ausbreitung des Sportangebotes
- f) Aktionstage für neue Sportarten im Land

Bei entsprechender Nachweispflicht haben die Landesfachverbände prüffähige Unterlagen vorzuhalten.

#### 5.5. Abschluss der Bestandserhebung

Die Vereine sind verpflichtet, nach Abschluss der Eingabe der Daten zur Bestandserhebung die Richtigkeit dieser Angaben zu bestätigen. Eine Nichtbestätigung der Angaben wird als Nichtabgabe der Bestandserhebung gewertet. Nach der Bestätigung der Eingaben zur Bestandserhebung wird

die weitere Eingabe bzw. Korrektur der Mitgliederzahlen gesperrt. Eine erneute Freischaltung kann ausschließlich durch den zuständigen Sportbund erfolgen.

#### 5.6. Falschmeldungen

Falschmeldungen auf Seite A der Bestandserhebung (siehe 5.2) bzw. eine falsche Zuordnung der Mitglieder zu Landesfachverbänden auf Seite B der Bestandserhebung (siehe 5.3) kann in Verbindung mit § 9 der Satzung als Verstoß gegen die Pflichten der Mitglieder die Verhängung einer Verbandsstrafe nach § 11 LSB-Satzung nach sich ziehen.

## 6. Nachweis der Gemeinnützigkeit

- 6.1. Die ordentlichen Mitglieder (mit Ausnahme der Landesfachverbände) weisen ihre Gemeinnützigkeit durch Übersendung einer Kopie des jeweils gültigen Körperschaftssteuerfreistellungsbescheides an den zuständigen Sportbund nach.
- 6.2. Änderungen (Verlust oder Verlängerung) des gemeinnützigen Status müssen umgehend dem zuständigen Sportbund mitgeteilt werden.
- 6.3. Der zuständige Sportbund gibt diese Daten umgehend in die LSB-Datenbank ein.
- 6.4. Landesfachverbände und Sportbünde weisen ihre Gemeinnützigkeit durch Übersendung einer Kopie des jeweils gültigen Körperschaftssteuerfreistellungsbescheides an die Geschäftsstelle des LSB nach. Änderungen (Verlust oder Verlängerung) des gemeinnützigen Status müssen umgehend mitgeteilt werden.

## 7. Datenpflege

- 7.1. Der LSB mit seinen Sportbünden und seine Mitglieder sind zur fortlaufenden Datenpflege in der LSB-Datenbank verpflichtet.
- 7.2. Die gemäß Punkt 3.2 dieser Richtlinie zugangsberechtigten Personen pflegen Änderungen vereinsrelevanter Daten kontinuierlich in die LSB-Datenbank ein.
- 7.3. Vereinsrelevante Daten sind:

- a) Daten von Funktionsträgerinnen bzw. Funktionsträgern (Name, Vorname, Geburtsdatum, Postadresse, Telekommunikationsdaten, Funktionsdaten)
- b) Vereinsadresse (Postadresse und Telekommunikationsdaten)
- c) Gültige Vereins-E-Mail-Adresse
- d) Mitgliedsbeiträge

Die Mitgliedsbeiträge sind im Rahmen der Online-Bestandserhebung bis spätestens 31.1. des jeweiligen Jahres zu übermitteln.

- 7.4. Änderungen vorhandener Kontodaten der Vereine in der LSB-Datenbank sind nur durch den zuständigen Sportbund möglich. Hierzu ist eine Beantragung der Änderung der Kontodaten über die LSB-Datenbank inkl. Kontoeröffnungsnachweis durch den Verein notwendig, die dann durch den

## 2. Richtlinien

### 2.1 Allgemeine Richtlinien

Sportbund bestätigt wird.

- 7.5. Die in der Datenmaske der LSB-Datenbank enthaltene Abfrage der Freigabeerklärung für Vereine ist auf „ja“ zu setzen, wenn diese mit ihrem Sportangebot veröffentlicht werden möchten. Die Freigabeerklärung auf Personenebene bewirkt die Einbeziehung in die Suchfunktion des LSB-Intranets.
- 7.6. Die für die Bezuschussung von lizenzierten nebenberuflichen Übungsleiterinnen und Übungsleitern bzw. Trainerinnen und Trainern (vgl. Richtlinie 2.3.1) erforderlichen Lizenzen müssen auf der LSB-Datenbank im LSB-Intranet registriert sein. Bei dieser Registrierung muss auch die DOSB-Lizenznummer erfasst werden, die über das DOSB-Portal für das DOSB-Lizenzmanagement-System (LiMS) vergeben wird. Die notwendige Registrierung erfolgt durch die Landesfachverbände entweder a) durch Eintrag in der LSB-Datenbank oder b) durch Eintrag über das DOSB-LiMS-Portal.

#### Folgende Daten sind für die Registrierung erforderlich:

**Personendaten:** Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht. **Lizenzdaten:** DOSB-Lizenznummer (für ausstellenden Verband und Sportart), Gültigkeitsdatum, Ausstellungs-/Verlängerungsdatum.

Bei **Lizenzen von Landesfachverbänden**, die nicht selbst ausbilden, sondern bei denen die Aus- und Fortbildung bzw. Ausstellung und Verlängerung der Lizenzen nur durch den Spartenfachverband erfolgt, übernimmt der zuständige Landesfachverband die Lizenzpflege entweder auf der LSB-Datenbank oder über das DOSB-LiMS-Portal und der damit einhergehenden Zustimmung des jeweiligen Landesfachverbandes, diese Registrierung automatisch auf die Datenbank des LSB Niedersachsen zu übertragen.

Bei **Lizenzen, die von Spartenfachverbänden** oder anderen zuständigen Ausbildungsträgern ausgestellt wurden und für die es in Niedersachsen keinen Landesfachverband gibt, erfolgt die Datenpflege durch die Sportbünde. Die beim LSB selbst ausgestellten/verlängerten Lizenzen werden in der LSB-Datenbank oder über DOSB-LiMS-Portal selbst gepflegt.

## 8. Datenschutz

Die übermittelten Daten werden ausschließlich für die Mitgliederverwaltung einschließlich der Verwaltung für, die Rahmenvereinbarung mit der GEMA und die Vorteilsplattform „Vereinshelden Ehrensache“ sowie für wissenschaftliche Zwecke und für die Verbandskommunikation verwendet. Die auf Seite C gemeldeten Sportaktivitäten können unter Benennung der Vereinsadresse an die betreuenden Sportorganisationen weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte zu Werbezwecken erfolgt nicht.

## 9. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt durch Beschluss des Präsidiums vom 24.09.2025 für die Online-Bestandserhebung ab 2026 in Kraft.

## 2. Richtlinien

### 2.2 Allgemeine Abrechnungsbestimmungen

#### 2.2.1. Allgemeine Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder

##### 1. Zielsetzung

Mit diesen Bestimmungen verfolgt der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) die Zielsetzung, grundlegende, einheitliche Regelungen für alle Förderungen von LSB und Sportjugend auf Grundlage des [NSportFG](#) und der [NSportFVO](#) zu schaffen.

##### 2. Allgemeine Grundsätze und Regelungen

###### 2.1. Grundlegende Bestimmungen

In dieser Bestimmung werden die abrechnungsfähigen Höchstsätze, Standards und die Nachweispflichten für alle Förderrichtlinien geregelt. Sonderregelungen einzelner Richtlinien gehen diesen allgemeinen Regelungen vor.

###### 2.1.1. Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit

Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen sind zweckgemäß, wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

###### 2.1.2. Gemeinnützigkeit

Fördervoraussetzung ist, dass die Fördermittel empfangende Organisation die Gemeinnützigkeit für den Zeitraum von der Zuschussbeantragung bis zur Auszahlung der bewilligten Fördermittel nachweisen kann. Der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit darf nicht älter als fünf Jahre sein. Wird die Gemeinnützigkeit rückwirkend nicht nachgewiesen erfolgt für diesen Zeitraum eine Rückforderung der Fördermittel.

###### 2.1.3. Publizitätsgrundsätze

Die Fördermittel empfangenden Organisationen, die für ihre Vorhaben Mittel der Finanzhilfe einsetzen, müssen auf die Herkunft der Mittel hinweisen.

[www.lsb-niedersachsen.de/publizitaetsgrundsaeze](http://www.lsb-niedersachsen.de/publizitaetsgrundsaeze)

###### 2.1.4. Förderungen

Förderungen erfolgen im Rahmen der verfügbaren Haushaltssmittel. Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht.

Die Förderung von Maßnahmen kann immer nur aus einem Förderprogramm aus der Finanzhilfe des Landes an den LSB erfolgen (Verbot der Doppelförderung). Förderungen (ausgenommen Kontingenzzuweisungen) werden grundsätzlich als Festbetragsförderung ausgesprochen, sofern keine andere Förderungsart festgelegt wird. Unterschreitet die Summe der förderfähigen Ausgaben die Förderzusage, so ist höchstens

die Summe der förderfähigen Ausgaben anzufordern und auszuzahlen.

Förderzusagen von weniger als 250 € werden nicht erteilt. Zuschussauszahlungen von weniger als 100 € je einzelnen Fördervorgang erfolgen nicht.

###### 2.1.5. Förderunschädlicher Vorhabenbeginn

Unmittelbar nach Antragstellung kann die antragstellende Organisation auf eigenes finanzielles Risiko förderunschädlich mit der Umsetzung der Maßnahme beginnen. Für den Zeitpunkt der Antragstellung ist das Datum des Eingangs beim LSB Niedersachsen maßgeblich. Ein Anspruch auf Förderung kann hieraus nicht abgeleitet werden. Sofern vor Antragseingang beim LSB Niedersachsen im Rahmen von Planungs- und/oder Vorbereitungsarbeiten für die Realisierung der beantragten Maßnahme bereits Verbindlichkeiten eingegangen wurden, beeinträchtigen sie die Förderfähigkeit der beantragten Maßnahme nicht. Sie sind abrechnungsfähig, sofern die Leistungserbringung, das Rechnungsdatum und die Bezahlung der Rechnung nicht vor dem Datum des Antragseingangs beim LSB Niedersachsen liegen.

###### 2.1.6. Vordrucke

Die vom LSB vorgegebenen Vordrucke sind zu verwenden. Reisekosten- und Honorarabrechnungen sowie Teilnahmelisten sind auf eigenen Vordrucken möglich, sofern diese inhaltlich identisch mit den LSB-Vordrucken sind und, sofern erforderlich, über das Dokument-Management-System des LSB auslesbar sind.

###### 2.1.7. Nachweisführung und Einreichungsfristen

1. Nachweise für Förderungen bis zu 25.000 € erfolgen grundsätzlich ohne Vorlage von Belegen. Bei Förderungen über 25.000 € sind Rechnungsbelege über förderfähige Ausgaben mindestens in Höhe der Förderzusage vorzulegen.
2. Nachweise für Förderungen bis 5.000 € erfolgen vereinfacht als Verwendungszweck- und Ausgabenbestätigung. Nachweise für Förderungen über 5.000 € bis 25.000 € beinhalten zusätzlich eine summarische Einnahmen- und Ausgabenübersicht.
3. Bei Förderungen von mehr als 25.000 € hat der Nachweis grundsätzlich alle mit der Maßnahme zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen (z. B. Teilnahmebeiträge, zweckgebundene Spenden, Zuschüsse Dritter) zu enthalten.
4. Nachweise sind grundsätzlich spätestens acht Wo-

chen nach Maßnahmeende einzureichen. Für Maßnahmen, die im letzten Quartal d. J. abgeschlossen werden, ist der Nachweis grundsätzlich bis zum 15. Januar des Folgejahres einzureichen.

5. Sofern zu Prüfzwecken Belege angefordert werden, sind diese unverzüglich vorzulegen. Es sind dann Originalbelege vorzulegen. Hierzu gehören insbesondere Ausgabebelege.
6. Mittelanforderungen sind spätestens bis zum 31.01. des Folgejahres einzureichen. Die Landesfachverbände und Sportbünde bestätigen dem LSB bis spätestens zum 15.02. des Folgejahres die zweckgerechte Mittelverwendung auf einem nach den Förderungsbereichen des LSB gegliederten Verwendungsnachweis.
7. Werden vorgegebene Fristen nicht eingehalten, kann eine Aufhebung der Bewilligung bzw. eine Rückforderung der Fördermittel erfolgen.
8. Hinsichtlich der Aufbewahrungsvorschriften gelten die Bestimmungen der NSportFVO (10 Jahre).

###### 2.1.8. Rechnungen, Belege und Zahlungsnachweise

1. Rechnungen und Belege müssen auf die Fördermittel empfangende Organisation ausgestellt sein und von dieser direkt bezahlt werden. Auslagenersatz wird anerkannt, wenn die Fördermittel empfangende Organisation die getätigten Auslagen nachweislich erstattet.
2. Bei Beträgen ab 1.000 € muss eine unbare Zahlung (z. B. Überweisung, EC-Karten-Zahlung) erfolgen.
3. Bei Landesfachverbänden können Rechnungsstellung auf und Bezahlung durch die Untergliederungen erfolgen.
4. Rechnungen und Belege müssen die Anforderungen nach § 14 UStG bzw. bei Kleinbeträgen bis 250 € nach § 33 UStDV erfüllen.
5. Eigenbelege werden nicht anerkannt.
6. Als Zahlungsnachweise werden Kopien von Kontoadzügen und Auszüge aus ordnungsgemäß geführten Kassenbüchern bei Barzahlungen anerkannt.
7. Ausgaben für Pfand werden nicht anerkannt.
8. Nicht in Anspruch genommene Skonti und Rabatte sowie Ausgaben für Alkohol, Trinkgelder, Gutscheine, Start- und Meldegelder werden nicht als förderfähig anerkannt.
9. Stornoausgaben können als förderfähig anerkannt werden, wenn sie nicht vermeidbar waren und dieses dokumentiert ist.

###### 2.1.9. Drittmitteleinrechnung und Eigenmittel

Für die Anrechnung von Drittmitteln bei Finanzplänen

## 2. Richtlinien

### 2.2 Allgemeine Abrechnungsbestimmungen

und Verwendungsnachweisen gilt:

1. Im ersten Schritt werden die tatsächlichen Gesamtausgaben der geförderten Maßnahme ermittelt. Dies sind alle zur geförderten Maßnahme gehörenden und beantragten kassenwirksamen Ausgaben des Antragstellers im Zeitraum zwischen Antragstellung und Ende des Bewilligungszeitraums bzw. der Maßnahme, für die Belege nach Ziffer 2.1.8 vorgelegt werden können. Entsprechend des Finanzierungsplans werden die Eigen-, Dritt- und beantragten Fördermittel ausgewiesen.
2. Die eingeworbenen Drittmittel sowie Eigenmittel können für nicht förderfähige Ausgaben nach Ziffer 1 verwendet werden.
3. Die Eigen-, Förder- und Drittmittel dürfen die tatsächlichen Gesamtausgaben grundsätzlich nicht überschreiten.

###### 2.1.10. Auszahlung der Fördermittel

Auszahlungen von Fördermitteln erfolgen auf die in der LSB-Datenbank (LSB-Net/LSB-Portal) hinterlegte Bankverbindung der Fördermittel empfangenden Organisation.

###### 2.1.11. Mittelverwendungsfrist

Es gilt eine zinsfreie Mittelverwendungsfrist von sechs Monaten.

###### 2.1.12. Prüfung der Mittelverwendung

1. Die Prüfung der zweckentsprechenden Mittelverwendung obliegt dem LSB bzw. den Wirtschaftsprüfer\*innen oder der Wirtschaftsprüfungsellschaft. Daneben ist der Landesrechnungshof berechtigt, Prüfungen bei den Empfängern (LandesSportBund, Landesfachverbände, Sportbünde, Sportvereine), die Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen erhalten haben, vorzunehmen.
2. Wird festgestellt, dass Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen entgegen diesen Bestimmungen abgerechnet wurden, sind, unter Beachtung der Verhältnismäßigkeit, die Mittel von der Fördermittel empfangenden Organisation anteilig oder vollständig an den LSB zurückzuzahlen.
3. Werden bei einer Prüfung Täuschungen zur Erlangung von Fördermitteln festgestellt, ist grundsätzlich eine Geldsumme in Höhe der Fördermittel für die gesamte Maßnahme aus Eigenmitteln der Fördermittel empfangenden Organisation zurückzuerstatten. Daneben kommt die Verhängung von Verbandsstrafen gemäß § 11 der LSB-Satzung in Betracht.
4. Der Rückzahlungsbetrag wird vom Tag des Zahlungseinganges bei der Fördermittel empfangenden

## 2. Richtlinien

### 2.2 Allgemeine Abrechnungsbestimmungen

Organisation bis zum Tag des Zahlungseinganges des Rückzahlungsbetrages beim LSB mit 5 v. H. über dem Basiszinssatz nach § 247 BGB jährlich verzinst.

5. Bagatellgrenzen: Von einer Rückforderung wird regelmäßig abgesehen, wenn der zurückzuzahlende Betrag 1.000 € nicht übersteigt. Von der Geltendmachung eines Zinsanspruchs wird regelmäßig abgesehen, wenn die Zinsen 750 € nicht übersteigen.

#### 2.1.13. Ausnahmeregelungen

Über Ausnahmen zu diesen Bestimmungen und den einzelnen Förderrichtlinien entscheidet im rechtlichen Rahmen der Vorstand des LSB.

### 2.2. Abrechnungsfähige Ausgaben

#### 2.2.1. Personalausgaben - Besserstellungsverbot

1. Bei der Förderung von Personalausgaben gelten die einschlägigen Vorschriften für den öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen, insbesondere die Vorgaben des TV-L als Obergrenze. Das Besserstellungsverbot ist zu beachten. Verstöße gegen das Besserstellungsverbot führen, unter Beachtung der Verhältnismäßigkeit, zu einer Nichtanerkennung der vollständigen mittelbaren und unmittelbaren Personalausgaben für das betroffene Kalenderjahr und damit u.U. zu einer vollständigen Rückforderung.

2. Im Rahmen der Förderung von Maßnahmen und Projekten werden ausschließlich Personalausgaben für zusätzliche Mitarbeitende (bzw. zusätzliche Arbeitszeit = Stundenaufstockung) anerkannt.

#### 2.2.2. Honorarabrechnungen

Honorarabrechnungen gegenüber dem eigenen Arbeitgeber sind nicht abrechnungsfähig. Dies gilt ebenfalls für die Honorarabrechnungen gegenüber anderen Sportbünden der gleichen Sportregion. Bei LFV gilt dies auch für Untergliederungen des jeweiligen LFV. Dies gilt nicht, wenn für die abgerechnete Honorartätigkeit vor deren Aufnahme durch ein Statusfeststellungsverfahren bei der Clearingstelle der Deutschen Rentenversicherung festgestellt wird, dass es sich um eine selbstständige Tätigkeit handelt und eine Scheinselbstständigkeit somit rechtssicher ausgeschlossen wird. Das Statusfeststellungsverfahren darf nicht länger als 5 Jahre zurückliegen. Die Nachweispflicht liegt bei der Fördermittel empfangenden Organisation.

#### 2.2.3. Honorare

1. Die Lerneinheit (LE) - oder Übungseinheit (ÜE) beträgt mindestens 45 Minuten. Pro Tag und Person

können maximal 10 LE/ÜE abgerechnet werden.

2. Für Lehrkräfte, Trainer\*innen, pädagogische, medizinische und wissenschaftliche Betreuungspersonen (u. a. Ernährungsberater\*innen) sowie weitere Fachkräfte und Projektleitungen ist ein Honorar von bis zu 45 € pro LE/ÜE abrechnungsfähig. Für Lehr- und Betreuungstätigkeiten bei digitalen Lernprozessen (E-Learning, Blended Learning, Online-Seminare) gilt die ergänzende „Durchführungsbestimmung für Lehr- und Betreuungstätigkeiten bei digitalen Lehr- und Bildungsprozessen“ (Richtlinie 2.5.1, Anlage 6).

3. Für die Lehrgangsleitung können folgende Honorare erstattet werden:

- bis zu 12 €/LE (max 10 LE/Tag)
- Darin enthalten sind Zeiten für die Begrüßung, Auswertung und das Abschlussgespräch.
- LE, die als Referent\*in abgerechnet werden, können nicht gleichzeitig als Lehrgangsleitung abgerechnet werden.
- 4. Für Kampfrichter\*innen und Schiedsrichter\*innen sind für die Zeit, die einer LE/ÜE entspricht, 25 € abrechnungsfähig.

Höhere Honorare bis zum Doppelten der o. g. Sätze kann die zuständige Abteilungsleitung auf begründeten vorherigen Antrag genehmigen. Darüberhinausgehend höhere Honorare kann der LSB-Vorstand auf begründeten vorherigen Antrag genehmigen. Sofern eine vom LSB-Vorstand beschlossene oder zur Abrechnung bestätigte Honorarordnung vorliegt und das zu zahlende Honorar im Einzelfall den in der beschlossenen Honorarordnung aufgeführten Höchstsatz nicht überschreitet, ist keine gesonderte Genehmigung erforderlich.

#### 2.2.4. Ausgaben für Übernachtung und Verpflegung

1. Die im Rahmen der durchgeführten Maßnahmen nachgewiesenen notwendigen und angemessenen Ausgaben für die Verpflegung und Übernachtung von Lehrkräften, Lehrgangsleitung, Trainer\*innen, Kampfrichter\*innen sowie Betreuungspersonen aus dem medizinischen, pädagogischen und wissenschaftlichen Bereich (u.a. Ernährungsberatung und Kinderbetreuung), weitere Fachkräfte und Projektleitungen sowie an Teilnehmer\*innen sind erstattungsfähig.

2. Die Durchführung der Maßnahmen soll vorrangig in den vom LSB aufgeführten Sportschulen erfolgen. (s. Homepage des LSB).

#### 2.2.5. Kinderbetreuung

1. Für Betreuungspersonen sind bis zu 15 € pro Zeitstunde erstattungsfähig. Es sind maximal 10 Zeitstunden pro Tag und Person abrechnungsfähig.

2. Je angefangene sechs zu betreuende Kinder ist eine Betreuungsperson abrechenbar. Hierzu ist eine von der Maßnahmeleitung unterschriebene Liste der Kinder erforderlich.

3. Für die Betreuungspersonen und die zu betreuenden Kinder können Fahrt-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten erstattet werden.

4. Die Ausgaben für eine Unfallversicherung für betreute Kinder sind abrechnungsfähig.

5. Einzelheiten sind zu erfragen bei:

#### ARAG Sportversicherung, Versicherungsbüro Sporthilfe Niedersachsen,

Ferd.-Wilh.- Fricke-Weg 10, 30169 Hannover; Tel.: 0511/6472000 oder  
E-Mail: vsbhannover@arag-sport.de

#### 2.2.6. Arbeitstagungen und Allgemeine Veranstaltungen (Sportfachtagungen)

1. Die für die Vor- und Nachbereitung von Maßnahmen notwendigen Arbeitstagungen können nach diesen Abrechnungsbestimmungen abgerechnet werden.
2. Weiterhin abrechnungsfähig sind Arbeitstagungen bzw. Sportfachtagungen, die sportfachlichen Aufgaben wie der Planung, Vorbereitung oder Auswertung der Lehr- und Ausbildungsarbeit, der Weiterbildung von Mitarbeiter\*innen oder der Organisation des Spiel- und Wettkampfbetriebes (z. B. Staffeltage) dienen.
3. Darüber hinaus abrechnungsfähig sind allgemeine Veranstaltungen beispielsweise mit Behörden, Lehrkräfteverbänden, Hochschulen, Institutionen, usw. mit sportfachlichen und überfachlichen Aufgaben und Inhalten.
4. Nicht abzurechnen sind Sitzungen der Organe (z. B. Präsidium, Vorstand, Hauptausschuss, Sporttage, Verbandstage und Vollversammlungen), Jahreshauptversammlungen sowie Tagungen und Besprechungen, die der Erledigung von Verwaltungsaufgaben dienen.

#### 2.2.7. Allgemeine Ausgaben

Erstattungsfähig sind:

1. Nutzungsentgelte für Bildungs- und Sportstätten
2. Entschädigungen für Hausmeister\*innen, Hallenwarte etc.

## 2. Richtlinien

### 2.2 Allgemeine Abrechnungsbestimmungen

3. Miet- und Transportausgaben für Sportgeräte und Medien

4. Leistungen für Assistenzbedarfe im Rahmen von Inklusion (z. B. Gebärdensprache- oder Schriftdolmetschendienste, Mischreibe- oder Vorlesekräfte) für die aktive und gleichberechtigte Partizipation von Menschen mit Behinderung an der Gremienarbeit innerhalb der ehrenamtlichen Strukturen im Sport sowie z. B. an Maßnahmen der Aus-, Fort- und Weiterbildung im Qualifizierungssystem der Sportorganisationen.

5. Vor- und Nachbereitungsausgaben für die Durchführung von Maßnahmen (Pauschalbetrag in Höhe von 7 € je teilnehmende Person). Bei mehrteiligen Maßnahmen können die Vor- und Nachbereitungsausgaben nur einmal erstattet werden.

#### 2.2.8. Tage- und Sitzungsgeld

Tage- und Sitzungsgeld sowie Auslagenersatz können nach der jeweils gültigen LSB-Finanzordnung (§§ 12 und 13) erstattet werden.

#### 2.2.9. Fahrtkosten

Es gelten die Regelungen der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) sowie die Verwaltungsvorschriften zur NRKVO als Höchstsätze, soweit nicht nachfolgend abweichende Regelungen getroffen wurden.

1. Die Erstattung von Fahrtkosten an den unter 2.2.4.1 genannten Personenkreis liegt im Ermessen des Veranstalters.
2. Bei Maßnahmen der Aus- und Fortbildung des LSB Niedersachsen werden den Teilnehmer\*innen keine Fahrtkosten erstattet, ausgenommen Schulungen für Referent\*innen.
3. Fahrtkosten für ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen können bei privater PKW-Nutzung bis zu 0,38 €/je km erstattet werden.
4. Fahrtkosten für verbandseigene Fahrzeuge können bei Dienstreisen mit bis zu 0,38 €/je km abgerechnet werden. Die dienstliche Veranlassung ist durch ein ordnungsgemäßes Fahrtenbuch nachzuweisen.
5. Die notwendigen Reisenebenkosten wie Parkgebühren (bis zu 40 €/Tag), Ausgaben für Gepäcktransport oder Taxikosten (letztere nur in ausreichend begründeten Einzelfällen) können erstattet werden, soweit sie angemessen sind. Bei Dienstreisen hauptberuflich Beschäftigter mit privatem PKW ohne erhebliches dienstliches Interesse werden Parkgebühren bis zu 10 €/Tag erstattet.

## 2. Richtlinien

### 2.2 Allgemeine Abrechnungsbestimmungen

#### 3. Besondere Regelungen für Landesfachverbände

##### 3.1. Kontingente und grundlegende Bestimmungen

1. Die Landesfachverbände legen dem LSB den Bedarf für die einzelnen Förderprogramme **bis zum 30.06. des laufenden Jahres** (Ausnahme Leistungssport) vor. Die Förderprogramme sind den förderungswürdigen Verwendungszwecken des NSportFG zugeordnet. Die Mittel für den Leistungssport werden nach einem festgelegten Schlüssel auf der Grundlage des verbindlichen Leistungssportkonzeptes zugewiesen.
2. Den Landesfachverbänden werden feste Kontingente zugeviesen. Für die Förderbereiche Aus-, Fort- und Weiterbildung, Sportfachtagungen, Öffentlichkeitsarbeit / Vereinservice sowie nebenberufliche ÜL/T bei Landesfachverbänden erfolgt die Ermittlung auf Grundlage von Kennzahlen (Kennzahlensystem). Beschlussfassungen über die grundsätzliche Anwendung des Kennzahlensystems trifft das LSB-Präsidium.
3. Unter Beachtung der Grundsätze dieser Bestimmungen können die Landesfachverbände eigene Richtlinien beschließen.
4. Innerhalb der Verwendungszwecke besteht die Möglichkeit der gegenseitigen Deckungsfähigkeit (Ausnahme Leistungssport). Dem Leistungssport können aus anderen Kontingenten Mittel zugeführt werden, aber nicht umgekehrt. Die zugewiesenen Haushaltssmittel für den Leistungssport sind nur für Maßnahmen des Leistungssports zu verwenden. Weiterhin ausgenommen sind Fördermittel, deren Zweck durch eine separate Fördermittelzusage festgelegt ist.
5. Folgende Einzelmaßnahmen sind von den Landesfachverbänden jährlich umzusetzen und zu bestätigen:
  - a. Benennung und ständige Aktualisierung einer bzw. eines Anti-Doping-Beauftragten schriftlich oder über Intranet
  - b. Durchführung mindestens einer Anti-Doping-Veranstaltung pro Jahr
  - c. Regelmäßige Behandlung des Themas Anti-Doping im Rahmen von Verbandsveranstaltungen (z.B. bei Kader- und Stützpunktlehrgängen für Landeskader)
  - d. Bestätigung über Aushändigung der Sportler\*innen- Gesundheitspässe und der Liste über zulässige Medikamente mindestens an die Landeskader sowie den erfolgten Hinweis auf den

##### Internetauftritt der NADA

- e. Entsprechende Anti-Doping-Erklärungen, insbesondere der speziell geförderten Sportler\*innen sowie der Trainer\*innen sowie der Sport-Internatsschüler\*innen bei vertraglichen Regelungen.
6. Die Auszahlung der Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen erfolgt entweder halbjährlich oder per Mittelanforderung. Auf Antrag ist die Auszahlung einer Rate auszusetzen, wenn der Landesfachverband erklärt, dass die Verwendung der Finanzhilfemittel nicht innerhalb von sechs Monaten erfolgen kann.

##### 3.2. Personalausgaben

1. In den Bereichen Aus- und Fortbildung sowie Leistungssport können Zuschüsse zu den Personalausgaben der bei den Landesfachverbänden angestellten hauptberuflichen Sportlehrkräfte bzw. Trainerpersonal gewährt werden.
2. Der Zuschuss zu den Personalausgaben der unter 3.2.1. genannten hauptberuflichen Sportlehrkräfte beträgt i. d. R. bei Vollbeschäftigen max. 3.500 € pro Monat (jährlich 42.000 €); der Zuschuss des unter a. genannten Trainerpersonals erfolgt nach einem abgestimmten Bezuschussungskonzept durch den LSB-Vorstand (siehe Anlage 1 in Richtlinie 2.4.2). Für Teilzeitbeschäftigte wird ein entsprechender anteiliger Personalausgabenzuschuss gewährt.
3. Über den Zuschuss des LSB hinausgehende Personalausgaben für vom LSB geförderte hauptberufliche Sportlehrkräfte können aus den zugewiesenen Kontingenten der Bereiche Aus- und Fortbildung in voller Höhe abgerechnet werden.
4. Grundlage für die Förderung von hauptberuflichem Trainerpersonal bildet das Leistungssportkonzept 2030 des LSB mit den daraus resultierenden Förderprioritäten.
5. Landesfachverbände, die vom LSB keinen Personalausgabenzuschuss für Trainerpersonal erhalten, können für hauptberufliches Trainerpersonal bis zu maximal 50% der zugewiesenen Mittel für Leistungssport abrechnen. Dann gelten die weiteren Bestimmungen der Ziffer 3.2, insbesondere die Ziffern 3.2.6 bis 3.2.10.
6. Hauptberufliches Leistungssportpersonal zur Steuerung und konzeptionellen Entwicklung im Leistungssport des LFV kann nach Vorgaben und Absprachen mit den Spitzensportverbänden und

dem LSB aus den zugewiesenen Mitteln für Leistungssport abgerechnet werden. Dann gelten die weiteren Bestimmungen der Ziffer 3.2, insbesondere die Ziffern 3.2.7 bis 3.2.10.

7. Für beabsichtigte Neu- bzw. Ersatzeinstellungen, bei Verlängerungen von Arbeitsverhältnissen und bei gemäß Ziffern 3.2.5 und 3.2.6 beabsichtigten Abrechnungsmöglichkeiten von aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen gefördertem hauptberuflichen Personal mit entsprechender sportfachlicher Qualifikation ist die (Weiter-)Förderung beim LSB rechtzeitig zu beantragen, wobei bei Neu- bzw. Ersatzeinstellungen eine der folgenden Qualifikationen nachzuweisen ist:

##### Einsatzgebiet Leistungssport -Trainerpersonal:

- siehe hierzu Anlage 1 in Richtlinie 2.4.2

##### Einsatzgebiet Aus-/Fort- und Weiterbildung sowie hauptberufliches Leistungssportpersonal nach Ziffer 3.2.6:

- Erfolgreich abgeschlossenes Lehramtsstudium (auch Bachelor-(BA) und Master-(MA)-Abschlüsse) mit Fachausbildung Sport
- Diplomsportlehrer\*in / Diplomsportwissenschaftler\*in
- weiterer Hochschulabschluss mit Fachausbildung im Sport oder Sportmanagement

8. Über die Förderung bei Neueinstellungen und über Ausnahmen zu den Ziffern 3.2.5 bis 3.2.7 entscheidet der LSB-Vorstand.

9. Besserstellungsverbot und Vergütung s. Ziffer 2.2.1

10. Der Anstellungsträger ist verpflichtet, Veränderungen, die für die Weitergewährung des Personalausgabenzuschusses bzw. die Vollfinanzierung von Bedeutung sind, dem LSB unverzüglich mitzuteilen. Der Anstellungsträger ist verpflichtet, die Zuschüsse, die nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses im Sinne der Bestimmungen weitergezahlt wurden, an den LSB zurückzuzahlen.

11. In den Landesstützpunkten und Landesleistungszentren eingesetzte geringfügig oder per Minijob beschäftigte Trainer\*innen, die mindestens im Besitz einer gültigen Trainer-B-Lizenz sind, können für das Training aus dem zugewiesenen Kontingent abgerechnet werden.

##### 3.3. Verbesserung der Rahmenbedingungen in den Bereichen Aus- und Fortbildung und Leistungssport

1. Aus der Summe der zugewiesenen Kontingente

## 2. Richtlinien

### 2.2 Allgemeine Abrechnungsbestimmungen

in den Bereichen Leistungssport und Aus- und Fortbildung an die Landesfachverbände kann die Anschaffung von Sportgeräten, Verbrauchsmaterialien, Fachliteratur, Medien und Geräten (z. B. Videokameras, Computeranlagen, o. Ä.) bis zu 15% abgerechnet werden. Für den Förderbereich Leistungssport gilt dies für Geräte, die in überwiegender Form zur Darstellung von Wettkampf- oder Trainings- bzw. leistungs- diagnostischen Ergebnissen eingesetzt werden.

2. Außerdem können Programmlizenzen für die Durchführung von Online-Lehrgängen und damit in Zusammenhang stehende Online-Prüfungen abgerechnet werden.
3. Bei Summen größer als 10.000 € ist der LSB zu beteiligen.
4. Die Inventarisierungsvorschriften sind zu beachten.
5. Für die Erstellung verbandseigener ÜL-Materialien können Druck- und Herstellungsausgaben abgerechnet werden.

##### 3.4. Arbeitstagungen in den Bereichen Aus- und Fortbildung und Leistungssport

Die für die Vor- und Nachbereitung von Maßnahmen aus den Bereichen Aus- und Fortbildung sowie Leistungssport notwendigen Arbeitstagungen können nach diesen Abrechnungsbestimmungen aus den jeweils zugewiesenen Kontingenten abgerechnet werden.

##### 4. Inkrafttreten und Gültigkeit

Diese Bestimmungen treten am 01.01.2026 in Kraft und sind bis zum 31.12.2027 befristet.

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

#### 2.3.1. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen für lizenzierte Übungsleiter\*innen und Trainer\*innen bei Vereinen

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Für den Trainings- und Übungsbetrieb in den Sportvereinen sind qualifizierte Übungsleiterinnen oder Trainerinnen bzw. Übungsleiter oder Trainer (ÜL/T) von besonderer Bedeutung. Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) stellt aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen seinen Mitgliedsvereinen und anderen gemeinnützigen Sportorganisationen, ergänzend zu kommunalen Mitteln, Zuschüsse für lizenzierte ÜL/T zur Verfügung, die mindestens die 1. Lizenzstufe absolviert haben.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) in der Ziffer 2.1. genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigte sind Sportvereine und andere gemeinnützige Sportorganisationen, die ordentliches Mitglied im LSB sind. Nicht antragsberechtigt sind Landesfachverbände als ordentliche Mitglieder im LSB.

##### 3. Fördervoraussetzungen

3.1. Der Antragsberechtigte muss dem LSB bei Zuschussbeantragung bis zum Zeitpunkt der Auszahlung des gewährten Zuschusses seine Gemeinnützigkeit nachweisen. Liegt die Gemeinnützigkeit bei der Zuschussbeantragung vor, wird der Antragsberechtigte bei der Mittelverteilung durch den Sportbund berücksichtigt. Die Auszahlung dieser Mittel setzt die Gemeinnützigkeit zum Auszahlungszeitpunkt voraus. Läuft die Gemeinnützigkeit des Antragstellers nach seiner wirksamen Zuschussbeantragung ab, kann eine Auszahlung nur erfolgen, wenn er bis zum 31.12. des laufenden Jahres einen gültigen Nachweis seiner Gemeinnützigkeit vorlegt. Der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit darf nicht älter als fünf Jahre sein.

3.2. Der Antragsberechtigte setzt für den geförderten Trainings- und Übungsbetrieb in den Sportvereinen qualifizierte ÜL/T ein, die im Besitz einer gültigen DOSB-Lizenz sind. Die Lizenzen sind bis zum 31.05. des laufenden Jahres mittels eines vom LSB und seinen Sportbünden vorgegebenen Verfahrens zu melden.

3.3. Der Nachweis einer gültigen Lizenz erfolgt über die Registrierung im LSB-Intranet in Verbindung mit dem DOSB-Zertifikat des DOSB-Lizenzmanagement-Systems (DOSB-

LiMS). Stichtag für die Berechnung der Förderung durch den zuständigen Sportbund ist der 31.05. eines Jahres und bezieht sich auf die an diesem Tag gültigen Lizenzen. Nachträglich vorgelegte Lizenzen können für das laufende Jahr nicht mehr berücksichtigt werden.

- 3.4. Die lizenzierten ÜL/T müssen nachweislich und persönlich für den Antragsberechtigten im Jahr der Förderung tätig sein.
- 3.5. Gefördert werden können sowohl ehrenamtliche, nebenberufliche als auch geringfügig beschäftigte ÜL/T. Entscheidende Grundlage für die Höhe des Vereinzuschusses ist die gültige personenbezogene Lizenz, bzw. sind die vorhandenen gültigen personenbezogenen Lizenzen.
- 3.6. Der Antragsberechtigte muss eine unbare Auszahlung der Vergütung für die nach Ziffer 3.5 förderfähigen ÜL/T mindestens in Höhe des aus dem LSB-Kontingent gewährten Zuschusses im Förderjahr an den ÜL/T vornehmen.

##### 4. Kontingentberechnung, Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

- 4.1. Die Kontingente für die Sportbünde zur Verteilung an die Zuschussempfänger werden nach einem vom LSB-Vorstand festgelegten Schlüssel zugewiesen.
- 4.2. Die Sportbünde bewirtschaften eigenverantwortlich diese Mittel und weisen den Antragsberechtigten nach einem einheitlichen Verteilungsschlüssel in ihrem Zuständigkeitsbereich auf Grundlage der Förderungsvoraussetzungen nach Ziffern 3 dieser Richtlinie einen Förderbetrag zu. Dieser einheitliche Verteilungsschlüssel innerhalb eines Sportbundes ist dem LSB durch den zuständigen Sportbund mitzuteilen.
- 4.3. Für die Berechnung der möglichen Förderung werden sowohl die Lizenzen von, nebenberuflich, geringfügig als auch ehrenamtlich beschäftigten ÜL/T berücksichtigt.

##### 5. Antragsverfahren, Mittelauszahlung

- 5.1. Der Antragsteller reicht den Antrag auf Förderung bis zum 31.05. des laufenden Jahres für die geplanten Einsätze lizenziierter ÜL/T dem zuständigen Sportbund nach einem vom LSB vorgegebenen online-gestützten Verfahren ein.
- 5.2. Der Sportbund prüft die Anträge mittels eines online-gestützten Verfahrens und verteilt die Mittel unter Beachtung des Gleichbehandlungsgrundsatzes in seinem Zuständigkeitsbereich an die Zuschussempfänger.
- 5.3. Der Sportbund erteilt über das LSB-Verwaltungsprogramm eine Mitteilung an die Zuschussempfänger per E-Mail.

5.4. Die Mittelauszahlungen erfolgen halbjährlich nach einem mit dem LSB abgestimmten Verfahren und zu festgelegten und abgestimmten Auszahlungsterminen.

5.5. Die Regelungen in Tz. 2.1.4 vorletzter und letzter Satz der Allg. Abrechnungsbestimmungen finden keine Anwendung.

##### 6. Nachweisführung

- 6.1. Der Sportbund hat über das LSB-Verwaltungsprogramm eine Zusammenstellung der von ihm an die Zuschussempfänger weitergeleiteten Zuschüsse zu erstellen.
- 6.2. Der Sportbund ist verpflichtet, diese Zusammenstellung und die Anträge der Zuschussempfänger zehn Jahre für Prüfzwecke aufzubewahren. Die Unterlagen sind dafür jederzeit verfügbar zu halten.
- 6.3. Die Zuschussempfänger haben die entsprechenden Nachweise nach Ziffer 3 dieser Richtlinie vorzuhalten.
- 6.4. Bis zum 31.01. des Folgejahres bestätigt der vertretungsberechtigte Vorstand des Zuschussempfängers rechtsverbindlich die korrekte Mittelverwendung und unbare Auszahlung von Vergütungen mindestens in Höhe des LSB-Zuschusses an die im Vorjahr gem. Ziffer 3 berücksichtigten ÜL/T auf einem vom LSB/Sportbund

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

vorgegebenem Vordruck. Die Auszahlung muss im Förderjahr erfolgt sein. Soweit die Mittelverwendung nicht vollständig nachgewiesen wird, erfolgt eine anteilige Rückforderung des nicht nachgewiesenen Zuschusses.

##### 7. Prüfung der Mittelverwendung

- 7.1. Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 - 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.
- 7.2. Von einer Rückforderung gegenüber Sportvereinen und anderen gemeinnützigen Sportorganisationen wird regelmäßig abgesehen, wenn der zurückzuzahlende Betrag 100 € nicht übersteigt. Von der Geltendmachung eines Zinsanspruchs wird regelmäßig abgesehen, wenn die Zinsen 50 € nicht übersteigen. Solche Mittel müssen vom Sportbund nicht an den LSB zurückgezahlt werden. Verbleibende Restmittel sind über den Sportbund an den LSB zeitnah zurückzuzahlen.
- 7.3. Der Sportbund ist berechtigt, selbst Prüfungen bei den Mittelempfängern durchzuführen.

##### 8. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist zunächst bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

#### 2.3.2. Richtlinie für das Aktionsprogramm „Ausbreitung des Behinderten-sports in Niedersachsen“

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) bezieht aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen über den Behinderten-Sportverband Niedersachsen e. V. (BSN) auf der Grundlage nachstehender Richtlinien im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel Maßnahmen von Vereinen zur Ausbreitung des Behindertensports in Niedersachsen.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigte sind nur Vereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind. Diese Vereine können Zuschüsse erhalten für:

- 2.1. die Neugründung von Behinderten-Sportvereinen/-abteilungen
- 2.2. die Erweiterung des Sportangebotes bestehender Vereine
  - durch Einrichtung von eigenständigen Übungsgruppen
  - für neue Zielgruppen (mit Ausnahme von Wirbelsäulen geschädigten und Personen mit chronischem Gelenk rheuma) im Behindertensport, z. B.:
  - Herz-/Kreislaufgeschädigte
  - an Diabetes erkrankte
  - an Asthma erkrankte
  - Krebsbetroffene
  - Menschen mit geistiger Behinderung
  - Osteoporose-Betroffene
- 2.3. die Gründung von inklusiven Sportgruppen
- 2.4. die Gründung von Sportgruppen für Kinder und Jugendliche mit Behinderungen auch in Kooperation mit Förderschulen.

##### 3. Fördervoraussetzungen

Als Voraussetzungen für die Förderung der unter 2.1–2.4 aufgeführten Maßnahmen gelten:

- Die Sportgruppen sollen mindestens vier Menschen mit Behinderung aufweisen. Bei entsprechender Begründung können auf vorherigen Antrag Ausnahmen durch den BSN genehmigt werden.
- Die Sportgruppen müssen durch eine für das Angebot qualifizierte Übungsleiterin bzw. einen für das Angebot qualifizierten Übungsleiter mit gültiger Lizenz (nach DOSB-Richtlinien für die Ausbildung) geleitet werden.
- Die Sportgruppen müssen entsprechend bestehender Vorschriften ärztlich betreut werden.

- 3.1. Die Übungsleiterin bzw. der Übungsleiter muss für den Zeitraum der Zuschussbeantragung und der Bezug

sung mindestens eine gültige Lizenz des DOSB besitzen, die beim LSB registriert ist. Fördervoraussetzung ist, dass der Verein die Gemeinnützigkeit für den Zeitraum von der Zuschussbeantragung bis zur Auszahlung der bewilligten Fördermittel nachweisen kann. Der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit darf nicht älter als fünf Jahre sein.

##### 4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Die unter Ziffer 2.1–2.4 aufgeführten Arten der Sportgruppengründungen für Menschen mit Behinderung werden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel wie folgt bezuschusst:

- 4.1. Für die Beschaffung von Sportgeräten wird für die erste Sportgruppe jeder Zielgruppe einmalig ein Zuschuss von 75 % des Rechnungsbetrages, höchstens jedoch in Höhe von 1.000,00 € gewährt.
  - Der Zuschuss kann auch für Geräte zur medizinischen Absicherung spezieller Sportgruppen (z. B. Defibrillator, Blutzuckermessgerät, Peak-Flow-Meter) verwendet werden.
  - Die Sportgeräte müssen der Zielgruppe zugeordnet werden können.
  - Es werden keine Verbrauchsmaterialien und Gegenstände des persönlichen Bedarfs bezuschusst.
- 4.2. Für die Beschäftigung einer für das Angebot qualifizierten Übungsleiterin bzw. eines für das Angebot qualifizierten Übungsleiters mit gültiger Lizenz (nach DOSB-Richtlinien für die Ausbildung) werden
  - 50 Übungseinheiten (ÜE) mit jeweils 2/3 der aufgewendeten Ausgaben,
  - maximal € 9,00 pro ÜE bezuschusst.
  - Pro Woche wird eine ÜE bezuschusst. Die ÜE beträgt mindestens 45 Minuten.

- 4.3. Leistungen für Assistenzbedarfe für die aktive und gleichberechtigte Partizipation von Menschen mit Behinderung an Sportgruppen. Abgerechnet werden können für Assistenzkräfte 2/3 der aufgewendeten Ausgaben, jedoch maximal € 5,- für eine ÜE pro Woche. Der Verein ist verantwortlich für die entsprechende Kompetenz der Assistenzkräfte.

##### 5. Besonderheiten der Förderung von Sportgruppen für Kinder und Jugendliche mit Behinderung

- 5.1. Abweichend von Ziffer 4.2 wird die Beschäftigung der Übungsleitung unbegrenzt bezuschusst. Ansonsten gelten die unter Ziffer 4.2 festgelegten Bedingungen.
- 5.2. Ferner wird für die Beschäftigung einer Helferin bzw. eines Helfers bei Gruppen für Kinder und Jugendliche mit einer

geistigen Behinderung oder Mehrfachbehinderung ein Zuschuss in Höhe des bezahlten Entgeltes, jedoch maximal von € 5,00 für eine Übungsveranstaltung pro Woche, zeitlich unbegrenzt gewährt.

- 5.3. Fahrtkostenzuschüsse für die Beförderung der Kinder und Jugendlichen zu den Übungsveranstaltungen: Die durch Originalquittungen nachgewiesenen Fahrtkosten werden wie folgt bezuschusst:
  - a) maximal mit € 0,15 pro gefahrenen Kilometer bei Einsatz eines PKW oder
  - b) maximal mit € 0,30 pro gefahrenen Kilometer bei Einsatz eines Vereinsbusses. Der Zuschuss zu den Fahrtkosten ist für jede Sportgruppe auf maximal € 15,00 pro Woche begrenzt.

- 5.4. Weist eine Gruppe mehr als zwölf Kinder und Jugendliche mit Behinderung auf, so kann auf Antrag ein Zuschuss für eine weitere Gruppe gewährt werden.

##### 6. Antrags- und Abrechnungsverfahren

- 6.1. Anträge sind an den BSN mit dort erhältlichen Antragsformularen zu stellen. Bei Gerätebeschaffung ist den Anträgen ein Kostenvoranschlag und ein Finanzierungsplan beizufügen.

- 6.2. Über die Anträge wird in der Reihenfolge ihres Eingangs durch den BSN entschieden.

- 6.3. Für Geräte (siehe Ziffer 4.1), die vor Erhalt des Bewilligungsbescheides bestellt oder gekauft worden sind, wird **kein** Zuschuss gezahlt. Übungsveranstaltungen werden erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheides bezuschusst.

- 6.4. Der Gerätezuschuss ist innerhalb von 3 Monaten nach Erhalt des BSN-Bewilligungsbescheides unter Vorlage der Originalrechnung mit Zahlungsnachweis, Inventarisierungsvermerk oder Inventarverzeichnis abzurufen. Bei Bewilligungsbescheiden des letzten Quartals eines Jahres, müssen die Zuschüsse bis zum 15. 1. des Folgejahres abgerechnet werden. Innerhalb dieser Frist nicht abgerufene Mittel verfallen.

- 6.5. Die Abrechnung der Zuschüsse und der Fahrtkosten für die Übungsleiterinnen bzw. Übungsleiter oder Helferinnen bzw. Helfer hat halbjährlich auf den beim BSN erhältlichen Formularen zu erfolgen.

- Termine: Die Abrechnungen für das 1. Halbjahr müssen spätestens bis zum 15. August des laufenden Jahres
- und die Abrechnungen des 2. Halbjahres müssen bis zum 15. Januar des Folgejahres an die Geschäftsstelle des BSN, Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover, eingereicht werden.
- Abrechnungen, die nicht innerhalb dieser Fristen beim BSN eingehen, werden grundsätzlich nicht mehr bearbeitet.

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

beitet. Eine Förderung für das entsprechende Halbjahr ist aus diesem Grund nicht möglich.

##### 7. Nachweistführung

- Die Abrechnung der Maßnahmen (Einzelverwendungs-nachweis) dieses Aktionsprogramms muss alle mit der Maßnahme zusammenhängenden Originalunterlagen (Nachweis über die durchgeführten Übungseinheiten, Originalrechnungen bei Anschaffung von Sportgeräten und Inventarisierungsvermerk auf der Originalrechnung) enthalten und sind für Prüfzwecke 10 Jahre aufzubewahren und verfügbar zu halten.
- Die durchgeführten Maßnahmen werden unter Beachtung dieser Richtlinie eigenverantwortlich abgerechnet.

##### 8. Einreichungsfristen

- Bis zum 15.2. des Folgejahres ist dem LSB auf dem vom LSB erstellten Gesamtverwendungs-nachweis zu bestätigen, dass die ausgewiesenen Beträge des vorangegangenen Haushaltsjahrs unter Beachtung der maßgeblichen Richtlinien verausgabt wurden.

##### 9. Prüfung der Mittelverwendung

- 9.1. Die Prüfung der zweckentsprechenden Mittelverwendung obliegt dem LSB bzw. den Wirtschaftsprüfern oder der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Daneben ist der Landesrechnungshof berechtigt, Prüfungen bei den Empfängern (LandesSportBund, Landesfachverbände, Sportbünde, Sportvereine), die Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen erhalten haben, vorzunehmen (§ 6 Niedersächsisches Sportfördergesetz).
- 9.2. Wird festgestellt, dass Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen entgegen dieser Förderrichtlinie abgerechnet wurden, sind die Mittel vom Fördermittelpfänger an den LSB zurückzuzahlen.
- 9.3. Werden bei einer Prüfung Täuschungen zur Erlangung von Fördermitteln festgestellt, ist grundsätzlich eine Geldsumme in Höhe der Fördermittel für die gesamte Maßnahme aus Eigenmitteln des betroffenen Landesfachverbandes oder Mitgliedsvereins zurückzuerstatten. Daneben kommt die Verhängung von Verbandsstrafen gemäß § 11 der LSB-Satzung in Betracht.
- 9.4. Der Rückzahlungsbetrag wird vom Tag des Zahlungseingangs beim Fördermittelpfänger bis zum Tag des Zahlungseingangs des Rückzahlungsbetrages beim LSB mit 5 v. H. über dem Basiszinssatz nach § 247 BGB jährlich verzinst.

##### 10. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2017 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

#### 2.3.3. Richtlinie zur Förderung des Sportstättenbaus

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzungen

Der LSB macht sich stark für eine sport- und bewegungsorientierte Gesellschaft, in der eine lebendige und aktive Sportvereinslandschaft einen wesentlichen Beitrag leistet. Diese Richtlinie ermöglicht aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen eine finanzielle Förderung von Baumaßnahmen, die die Aufrechterhaltung und Ausweitung von Aktivitäten als Ziel haben, die diesem Zweck dienen. Dazu gehören alle baulichen Anlagen für Sport, Bewegung und Begegnung.

Die finanzielle Unterstützung der Baumaßnahmen soll die Position des organisierten Sports als starker Partner im Wohnquartier, im Stadtteil, in der Gemeinde oder der Stadt stärken.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

- 2.1. Antragsberechtigt sind Sportvereine, die zum Zeitpunkt der Antragstellung ordentliches Mitglied im LSB sind.
- 2.2. Zusätzlich sind nach vorheriger Prüfung durch den LSB antragsberechtigt:
  - Sportvereine gemäß 2.1, die sich in begründeten Einzelfällen an Baumaßnahmen anderer Träger beteiligen. Die Gesamtausgaben müssen mindestens 25.000 € betragen.

##### 3. Gegenstand der Förderung

- 3.1. Förderungsfähig sind insbesondere
  - Baumaßnahmen und Anlagen, die notwendig sind für Sport, Bewegung und Begegnung und mit der sportlichen Nutzung im Zusammenhang stehen. Dies umfasst unter anderem Instandsetzungen, die zur Wiederherstellung und Verbesserung der Sportnutzung dienen (Instandsetzungen sind nur dann förderfähig, wenn sie über den gewöhnlichen Unterhaltaufwand hinausgehen),
  - Modernisierungen und Umbauten bestehender Gebäude,
  - Neu- und Erweiterungsbauten,
  - Baumaßnahmen für den behindertengerechten bzw. behindertenfreundlichen Ausbau von Sportanlagen und ergänzenden Einrichtungen.
  - Mehrzweck- und Aufenthaltsräume und die dafür notwendigen Nebenräume. Für diese Räume wird 50% der Fläche als förderfähig anerkannt.

wendigen Nebenräume. Für diese Räume wird 50% der Fläche als förderfähig anerkannt.

- Ausgaben für Planung, Genehmigungsgebühren und Ausgaben für Strom-, Gas-, Wasser- und Abwasseranschluss, soweit diese mit der beantragten Baumaßnahme zusammenhängen.
- der Ankauf von bisher nicht für sportliche Zwecke genutzten baulichen Anlagen (kein Grundstückskauf).

- 3.2. Gelegentliche Vermietungen der förderfähigen baulichen Anlage sind unschädlich, wenn die dadurch erzielten Einnahmen die mit dem Betrieb der Anlage verbundenen Ausgaben nicht übersteigen.

##### 3.3. Nicht förderungsfähig sind

- Verwaltungs- und Geschäftsräume.
- langfristig oder überwiegend vermietete bauliche Anlagen (z.B. Vereinstädtäten, Wohnungen, Pferdeboxen, Lagermöglichkeiten von Sportgeräten der Vereinsmitglieder. Dieses schließt auch die dazugehörigen Gebäude ein unabhängig davon, ob die Vermietung an Mitglieder erfolgt oder nicht). Ausgenommen sind Sportanlagen, die neben der Eigennutzung überwiegend an Antragsberechtigte gemäß Ziffer 2.1 vermietet werden.
- Kunststoffrasenplätze mit synthetischen Füllstoffen (Infill)
- Reitplätze mit synthetischen Zuschlagstoffen
- mit fossilen Brennstoffen betriebene Heizkessel
- Tribünen- und Zuschaueranlagen
- Fußballstadien für Bundesliga bis Regionalligavereine sowie Anlagen des Profisports in anderen Sportarten.
- Getränkelauf, Kühlraum, separate Küche, Biergärten.
- bauliche Anlagen der Banden- und Tribünenwerbung.
- Kassenhäuschen.
- Schönheitsreparaturen, Reparaturen im Rahmen der laufenden Instandhaltung sowie Frühjahrsinstandsetzungen.
- Gärtherische Anlagen, die für den Sportbetrieb nicht erforderlich sind.
- Bauliche Maßnahmen (Garagen, Lagerräume, Werkstätten, Rettungstürme, usw.), die primär im Zusammenhang mit dem Katastrophenschutz und der Lebensrettung stehen.

- 3.4. Die fachliche Bewertung zur Förderfähigkeit der Punkte 3.1 bis 3.3 liegt beim LSB-Team Sportinfrastruktur.

##### 4. Fördervoraussetzungen

- 4.1. Eine Förderung kann nur gewährt werden, wenn
  - das Grundstück, die Gebäude und baulichen Anlagen

sich im Eigentum des Antragsberechtigten befinden oder

- dem Eigentum gleichstehende langfristige Rechte bzw. langfristig vertraglich eingeräumte Nutzungsrechte (z.B. aus Pachtverträgen) mit in der Regel einer Laufzeit von noch mindestens 12 Jahren ab dem Jahr der Antragstellung bestehen bzw. unbefristete Verträge mit einer Erklärung des Verpächters, dass dieser nicht beabsichtigt den unbefristeten Vertrag in den nächsten 12 Jahren ab Antragstellung zu kündigen. Ausnahmen bezüglich des Abschlusses und der Laufzeit der bestehenden Rechte bedürfen der Genehmigung durch den LSB.

- 4.2. Eine Förderung kann nur gewährt werden, wenn die förderungsfähigen Ausgaben der Baumaßnahme nach erfolgter Antragsprüfung mindestens 5.000 € betragen.

- 4.3. Nach dem Erhalt der Eingangsbestätigung durch den LSB (erfolgt nach dem Absenden des Antrags im Förderportal) kann auf eigenes finanzielles Risiko „förderunschädlich“ mit der Umsetzung der Maßnahme begonnen werden. Sofern vor Erhalt der Eingangsbestätigung im Rahmen von Planungs- und oder Vorbereitungsarbeiten für die Realisierung der beantragten Maßnahme bereits Ausgaben getätigt bzw. Verbindlichkeiten eingegangen wurden, sind diese zwar nicht abrechnungsfähig, beeinträchtigen die Förderfähigkeit der beantragten Maßnahme im Übrigen nicht. Bestimmte Planungsausgaben (z.B. Planungsausgaben der Leistungsphasen 1-6 nach HOAI, Standsicherheitsprüfungen, Bodenuntersuchungen, Gutachten, ...) sind abweichend davon auch dann abrechenbar, wenn diese vor dem Erhalt der Eingangsbestätigung beauftragt sind. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Förderungen kann aus der Genehmigung zum Maßnahmenbeginn nicht abgeleitet werden.

- 4.4. Bei Baumaßnahmen unter 25.000 € Gesamtausgaben muss der oder die Beauftragte des Antragstellenden bis max. 24 Monate vor Antragstellung an einer Veranstaltung zu den Fördergrundlagen der Sportstättenbauförderung des LSB Niedersachsen (z.B. Online-Seminar) oder einem Beratungsgespräch des zuständigen Sportbundes nachweislich teilgenommen haben.

- 4.5. Bei Baumaßnahmen ab 25.000 € Gesamtausgaben muss vor der Antragstellung eine Beratung mit Protokoll durch den Sportbund oder den LSB erfolgen.

- 4.6. Die Zweckbindung beträgt 10 Jahre ab dem auf die Bewilligung folgenden Jahr.

- 4.7. Zweckmäßige und wirtschaftliche Verwendung der Förderungsmittel. Ab einem voraussichtlichen Auf-

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

tragswert von 20.000 € ohne Umsatzsteuer sind grundsätzlich drei Angebote einzuholen.

##### 5. Art und Höhe der Förderung

- 5.1. Die Förderung wird in Höhe von maximal 40 v. H. der förderungsfähigen Ausgaben, höchstens jedoch bis zu einem Betrag von 150.000 €, gewährt. Die Mindestförderhöhe bei Bewilligung muss 1.000 € betragen.
- 5.2. Die Förderung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss bewilligt
- 5.3. Eine Nachbewilligung ist grundsätzlich nicht möglich. Wird im Laufe einer Sanierungs- oder Modernisierungsmaßnahme ein unvorhersehbarer Schaden in Höhe von mindestens 25.000 € festgestellt, der zwingend behoben werden muss, um die beantragte Maßnahme umsetzen zu können, kann eine Nachbewilligung beantragt werden. Dabei ist die Unvorhersehbarkeit des Schadens zu begründen und die Schadenshöhe durch ein Angebot zu belegen. Die maximale Fördersumme von 150.000 € darf in Kombination mit dem Erstantrag nicht überschritten werden. Die fachliche Bewertung zur Förderfähigkeit obliegt dem LSB-Team Sportinfrastruktur.

##### 6. Antrags- und Bewilligungsverfahren

- 6.1. Allgemeines zum Antrags- und Bewilligungsverfahren
- 6.1.1. Die Antragstellung erfolgt über das Online-Förderportal des LSB Niedersachsen. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung besteht nicht. Fördervoraussetzung ist, dass der Verein die Gemeinnützigkeit durch Vorlage eines aktuellen Freistellungsbescheides, der nicht älter als fünf Jahre ist, nachweisen kann. Es ist in geeigneter Weise auf die Herkunft der Mittel hinzuweisen (siehe Publizitätsgrundsätze des LSB unter [www.lsb-niedersachsen.de/medienportal](http://www.lsb-niedersachsen.de/medienportal)).
- 6.1.2. Bei genehmigungspflichtigen Baumaßnahmen ist Voraussetzung für die Bewilligung, dass die Baugenehmigung vorliegt.
- 6.1.3. Wesentliche Änderungen bei Umfang und Ausführung der Baumaßnahme sind spätestens zwei Monate nach Bekanntwerden über das Förderportal anzugeben.
- 6.1.4. Über die Gewährung von Förderungen an die Förderungsempfänger entscheidet das LSB-Team Sportinfrastruktur im Rahmen dieser Richtlinie und ihres pflichtgemäßen Ermessens.

## 2. Richtlinien

### 2.3 Richtlinien für Vereine

#### 7. Auszahlung

- 7.1. Die bewilligte Förderung ist grundsätzlich innerhalb von 12 Monaten nach Erteilung der Bewilligung abzufordern. Ergeben sich Änderungen der zeitlichen Abläufe der Baumaßnahme, so dass eine vollständige Abforderung der Fördermittel in diesem Zeitraum nicht möglich ist, ist dies vor Ablauf der Frist über das Förderportal anzugeben. Andernfalls kann die Bewilligung aufgehoben werden.
- 7.2. Der Auszahlungsantrag für die Förderung ist inkl. einer Auflistung der die Baumaßnahme betreffenden Rechnungen, die vom Verein gezahlt wurden, mindestens in Höhe der Abforderung im Online-Förderportal zu stellen. Bei Förderungen über 25.000 Euro sind Rechnungsbelege mindestens in Höhe der Förderzusage beizufügen.
- 7.3. Die Abforderung des Förderungsbetrages kann im Zuge des Baufortschrittes erfolgen. Ab einer Förderungssumme von 50.000 € ist eine Teilauszahlung (max. drei) des Förderungsbetrages möglich.
- 7.4. Für die Auszahlung der bewilligten Fördermittel ist der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit, der nicht älter als fünf Jahre ist, Voraussetzung.

#### 8. Nachweisführung

- 8.1. Grundsätzlich bis spätestens zum 31.12. des auf die Bewilligung folgenden Jahres ist der Verwendungsnachweis, der belegt, dass die gewährten Fördermittel tatsächlich wie geplant eingesetzt wurden, im LSB-Förderportal auszufüllen und abzusenden. Rechnungsbelege werden gemäß 7.2 der Richtlinie abgefordert. In begründeten Ausnahmefällen kann eine Verlängerung dieses Zeitraums beim LSB beantragt werden.
- 8.2. Bei Baumaßnahmen mit einer bewilligten Förderung bis 5.000 € wird auf die Vorlage des Verwendungsnachweises verzichtet. Die Fertigstellung ist über das Online-Förderportal anzuzeigen.
- 8.3. Für jede geförderte Baumaßnahme sind alle die Baumaßnahme betreffenden Unterlagen (inkl. aller Belege, Zahlungsnachweise und entsprechender Verträge) für Prüfzwecke zehn Jahre vom Förderungsempfänger aufzubewahren und verfügbar zu halten.

#### 9. Rückforderungen

- 9.1. Wird bei der Schlussabrechnung festgestellt, dass die im Finanzierungsplan angegebenen förderfähigen Gesamtausgaben nicht erreicht oder Mehreinnahmen erzielt wurden, wird die Förderung neu ermittelt. Die zu viel ausgezahlten Fördermittel werden zuzüglich Zinsen zurückgefordert.

- 9.2. Die Förderung zuzüglich Zinsen wird grundsätzlich zurückgefordert, wenn
  - mit der Baumaßnahme vor dem Erhalt der Eingangsbestätigung gem. Ziffer 4.3 begonnen wurde.
  - die beantragten Mittel zweckwidrig verwendet worden sind.
- 9.3. Bei einem Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten, insbesondere nach Ziffer 6.1.3 und die Vergabevorschriften nach Ziffer 4.7, oder bei nicht fristgerechter Vorlage des Verwendungsnachweises kann die Förderung zzgl. Zinsen zurückgefordert werden.
- 9.4. In nachfolgenden Fällen vermindert sich der Rückforderungsbetrag für die Zeit der zweckentsprechenden Verwendung der bewilligten Förderung um jährlich 10 v. H. beginnend mit dem auf das Förderjahr folgenden Jahr, wenn:
  - die geförderte Sportstätte bzw. Maßnahme vor Ablauf der Bindungsfrist nicht mehr zweckentsprechend genutzt oder veräußert wird.
  - die Mitgliedschaft der geförderten Sportvereine im LSB vor Ablauf der Bindungsfrist erlischt.
  - die Gemeinnützigkeit rückwirkend entzogen wurde.
  - die Beteiligung von Sportvereinen des LSB an Projekten anderer Träger vorzeitig aufgegeben bzw. gekündigt wird.

#### 10. Prüfung der Mittelverwendung

- Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.
- Allen Prüfungsinstanzen sind bei einer Prüfung alle Unterlagen wie Protokolle, Rechnungen, Verträge, Zuwendungen Dritter, Spendenbescheinigungen, Jahresabschlüsse des Förderungsempfängers, Kontoauszüge und Darlehensverträge etc. vorzulegen. Ferner ist den jeweiligen Prüfern die Besichtigung jeder Räumlichkeit der Baumaßnahme und ggf. auch von bereits durchgeführten Baumaßnahmen zu ermöglichen. Kann ein Vor-Ort-Prüftermin aus Verschulden des Fördermittellempfängers nicht durchgeführt werden, können die Ausgaben für den Foletermin in Rechnung gestellt werden.

#### 11. Inkrafttreten/Gültigkeit

- Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2028 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

### 2.4.1. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen für lizenzierte nebenberufliche bzw. geringfügig beschäftigte Übungsleiter\*innen oder Trainer\*innen bei Landesfachverbänden

#### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Für den Trainings- und Übungsbetrieb in den Landesfachverbänden sind qualifizierte Übungsleiterinnen oder Trainerinnen bzw. Übungsleiter oder Trainer (ÜL/T) von besonderer Bedeutung. Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) stellt aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen seinen Landesfachverbänden aus den berechneten Kontingenten einen Zuschuss für die Abrechnung von lizenzierten nebenberuflichen bzw. geringfügig Beschäftigten ÜL/T zur Verfügung, die mindestens die 1. Lizenzstufe absolviert haben.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

#### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigte sind nur Landesfachverbände als ordentliche Mitglieder mit weniger als 10.000 Mitgliedern, die nicht an Förderprogrammen des LSB zur Gewährung von Zuschüssen für die Beschäftigung von hauptberuflichen Sportlehrkräften bzw. Trainerinnen und Trainern nach Ziffer 3.2 der Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen teilnehmen.

#### 3. Fördervoraussetzungen

- 3.1. Der Antragsberechtigte setzt für den geförderten Trainings- und Übungsbetrieb im Landesfachverband qualifizierte ÜL/T ein, die im Besitz einer gültigen DOSB-Lizenz sind.
- 3.2. Der Nachweis einer gültigen Lizenz erfolgt über die Registrierung im LSB-Intranet in Verbindung mit dem DOSB-Zertifikat des DOSB-Lizenzmanagement-Systems (DOSB-LiMS).
- 3.3. Die lizenzierten ÜL/T müssen nachweislich und persönlich für den Antragsberechtigten im Jahr der Förderung tätig sein.
- 3.4. Gefördert werden können sowohl ehrenamtliche, nebenberufliche als auch geringfügig Beschäftigte ÜL/T. Geringfügig Beschäftigte ÜL/T in Landesstützpunkten und Landesleistungszentren können nicht gefördert werden. Entscheidende Grundlage für die Förderung ist eine am 31.05. des Jahres die gültige personenbezogene Lizenz, bzw. sind die am 31.05. des laufenden Jahres vorhanden gültigen personenbezogenen Lizenzen.

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### 3.5. Der Antragsberechtigte muss eine unbare Auszahlung

der Vergütung für die nach Ziffer 3.1 - 3.4 förderfähigen ÜL/T mindestens in Höhe des gewährten Zuschusses im Förderjahr vornehmen.

#### 4. Kontingentberechnung, Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Der LFV kann aus dem insgesamt zugewiesenen Förderkontingent (Ausnahme Leistungssport) maximal 2.400 Euro für diesen Förderzweck verwenden.

#### 5. Antragsverfahren, Mittelauszahlung

- 5.1. Die Beantragung erfolgt im Rahmen der Mittelbedarfsmeldung (Tz. 3.1.1 u. 3.1.2 Allg. Abrechnungsbestimmungen)

- 5.2. Für die Mittelauszahlung gilt die Regelung in Tz. 3.1.6 der Allg. Abrechnungsbestimmungen

#### 6. Nachweisführung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.7.5 – 2.1.7.8 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 8. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist zunächst bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### 2.4.2. Richtlinie zur Förderung des Leistungssports in Landesfachverbänden

##### Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) gewährt Landesfachverbänden (LFV) aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltssmittel Zuschüsse für die Entwicklung und Förderung des Leistungssports in den Nachwuchs- und Hauptwettkampfklassen mit der Zielsetzung, den Anteil von niedersächsischen Athletinnen und Athleten in den jeweiligen Nationalmannschaften zu erhöhen. Grundlage für die Aufteilung der Zuschüsse für die LFV bilden die Ergebnisse der Berechnung des DOSB zu den einzelnen Sportarten, die auf Basis der „DOSB-Rahmenrichtlinien zur Förderung des Nachwuchsleistungssports“ erhoben werden.

Zur Sicherstellung gleichwertiger Rahmenbedingungen im niedersächsischen Leistungssport wird der paralympische Leistungssport unter Berücksichtigung seiner spezifischen strukturellen, trainingsmethodischen und klassifizierungsbezogenen Anforderungen gefördert.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### Fördervoraussetzungen

Voraussetzungen für eine Bezahlung der LFV sind

- die Anerkennung der Förderungswürdigkeit einer Sportart durch den DOSB,
- die Einstufung der Sportart mindestens in die Förderpriorität „Basisförderung“ gemäß Leistungssportkonzept 2030 des LSB
- die Vorlage der verbandsintern beschlossenen Strukturpläne Leistungssport der LFV bis zum 30.06. eines olympischen Jahres (Sommerzyklus)
- vom 31.10 bis zum 31.12. eines jeden Kalenderjahres die Nominierungen der Landeskaderaktivitäten entsprechend bundeseinheitlicher Landeskaderkriterien für das folgende Kalenderjahr und die Eintragung der aktuellen Kader über die webbasierte LSB-Portallösung. Bundeskader- und NK2-Aktive sind unmittelbar nach offizieller Bekanntgabe der Nominierung dort zu ergänzen.

##### Gegenstand der Förderung

Gefördert werden Maßnahmen der niedersächsischen LFV sowie ausgewählte Maßnahmen der Spitzenfachverbände (SFV) wie folgt:

##### Maßnahmen/Fördermöglichkeiten:

- Durchführung von Talentfindungs- und Sichtungsmaßnahmen,
- kontinuierliches Training an vom LSB-anerkannten Stützpunkten / Leistungszentren,
- Durchführung von und Teilnahme an Lehrgängen und Trainingslagern,
- Durchführung von und Teilnahme an Leistungstests an sportartspezifischen Spezialanlagen,
- Teilnahmen an nationalen und internationalen Vergleichswettkämpfen von Landesfachverbandsauswahlen (keine Teilnahme an internationalen Meisterschaften),
- Teilnahme von niedersächsischen Aktiven (ohne Status „Bundeskader“) an internationalen Qualifikationswettkämpfen (keine internationalen Meisterschaften).
- Die Teilnahme von niedersächsischen Sportlerinnen und Sportlern an Deutschen Meisterschaften in der Hauptwettkampf-, Junioren-, Jugend- und Schülerklasse,
- von den LFV sportfachlich befürwortete Maßnahmen von leistungssporttragenden Vereinen mit Mitgliedschaft im LSB. Der LFV hat bei solchen Maßnahmen sicherzustellen, dass im Prüfungsfalle alle Originalbelege inkl. Kopien der Zahlungsnachweise vorgelegt werden können,
- von SFV erhobene Eigenbeteiligungen von niedersächsischen Nachwuchslandeskaderaktivitäten, NK- 2- und Landeskaderangehörigen an Lehrgängen und Trainingslagern, nachgewiesen durch Rechnung des SFV an den LFV,
- Zentrale Sichtungsmaßnahmen der SFV zur Nominierung von Landeskadern zu NK2 oder zu Bundeskadern, bzw. von NK2 zu Bundeskadern, nachgewiesen durch Rechnung des SFV an den LFV.

##### 1. Projektförderungen

Für die Sportarten, die nach Definition des Leistungssportkonzeptes 2030 der Schwerpunkt- oder Perspektivförderung zuzuordnen sind, können auf begründeten Antrag hin Projekte bezuschusst werden. Eine Antragstellung ist auf dem dafür vorgesehenen Vordruck (Projektantrag–Leistungssportförderung) einzureichen.

Nach Ablauf des Kalenderjahres hat der LFV dem LSB auf dem LSB-Vordruck bis zum 31.01. die ordnungsgemäße Verwendung der Zuschüsse nachzuweisen (Formblatt Verwendungsnachweis).

##### 2. Stützpunkte

Die LFV können vereinsübergreifende Stützpunkte einrichten, wenn diese im Strukturplan Leistungssport des LFV Berücksichtigung finden. Stützpunkte werden für jeweils zwei aufeinander folgende Kalenderjahre durch die LFV angezeigt. Für die Abrechnung ist folgendes Kriterium zu erfüllen:

- qualifizierte Trainer\*innen müssen mindestens im Besitz einer gültigen DOSB-Trainer-B-Lizenz sein.

##### 3. Leistungszentren

Die Spitzenfachverbände (SFV) können in Abstimmung mit ihrem LFV vereinsübergreifende Leistungszentren einrichten, wenn diese im Strukturplan von LFV und SFV Berücksichtigung finden. Diese Leistungszentren werden für einen olympischen Zyklus beantragt. Anträge hierzu sind beim LSB bis zum 31.12. des Olympiayahres der jeweiligen Sportart für den folgenden Olympiacyklus zu stellen. Für die Anerkennung durch den LSB sowie für die Abrechnung sind folgende Kriterien zu erfüllen:

- täglich bestehende Trainingsmöglichkeiten für Kaderaktive
- spezielle Trainingsstätten für den Leistungssport in der jeweiligen Sportart

## Anlage 1

### Abrechnungsbestimmungen für die Bezahlung von bei den LFV angestelltem hauptberuflichem Trainerpersonal im Leistungssport

Dieses Bezahlungskonzept für Trainerpersonal unterstützt den sportfachlichen Auftrag der LFV zur Förderung des Leistungssports und hebt Ihre Verantwortung für die Entwicklung des Leistungssportpersonals hervor.

Unter Berücksichtigung der Faktoren Funktion, Qualifikation und Erfahrung kann ein-/e bei einem LFV angestellte/r Trainerin / Trainer mit maximal jährlich 57.000 € durch den LSB bezuschusst werden. Diese Förderung ist in den Kooperationsvereinbarungen schriftlich festzuhalten. Kooperationsvereinbarungen werden nur mit Landesfachverbänden in der Schwerpunkt- und Perspektivförderung (entsprechend dem Leistungssportkonzept 2030) getroffen.

### Voraussetzung für eine Bezahlung durch den LSB für hauptberufliches Trainerpersonal.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

- qualifizierte Trainer\*innen, von denen die bzw. der hauptberufliche Trainer\*in hauptberuflich für den entsprechenden LFV arbeiten und mindestens im Besitz einer gültigen Trainer-A-Lizenz sein muss, die übrigen Trainer\*innen im Besitz einer gültigen Trainer-B-Lizenz sein müssen,
- leistungssportlich ausgerichtete, medizinische und physiotherapeutische Voraussetzungen.
- Verankerung im Strukturplan des SFV

Nicht aufgeführte Maßnahmen werden nicht gefördert. Ebenfalls von der Förderung ausgeschlossen sind Maßnahmen der Vereine, die im Förderjahr Mittel im Rahmen des Förderprogramms „Nachwuchsleistungssport im Verein“ erhalten.

##### Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 1. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

Personaleinsatzkonzept Leistungssport als Bestandteil des LFV-Strukturplans Leistungssport mit folgenden Inhalten:

- Struktur Leistungssportpersonal
- Sportartspezifische Begründung des Trainer\*inneneinsatzes
- Anzahl Trainer\*innen
- Konstellation der von den Trainer\*innen betreuten Trainingsgruppen
- Ausweisung von Eigenmitteln mindestens in Höhe des Arbeitgeberanteils an den Personalkosten.
- Vom Spitzenfachverband (SFV) zur Verfügung gestellte Fördermittel für Landes- oder Stützpunkttrainerpersonal können dabei mit angerechnet werden, müssen aber als Mittel des SFV dargestellt sein.
- Beachtung der in Tabelle 4 aufgeführten Untergrenzen für die Monatsgehälter (Arbeitnehmerbrutto)
- Beachtung des Besserstellungsverbotes

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### Antragsverfahren und und Mittelauszahlung

- Bei Trainerbezuschussungen ist ein Antrag auf dem entsprechenden LSB-Vordruck zu stellen.
- Bei Trainerbezuschussungen ist vor deren Beantragung dem LSB ein Entwurf des Arbeitsvertrages zur Prüfung vorzulegen.
- Dem Antrag zur Trainerbezuschussung sind folgende Unterlagen beizufügen:
  - der Arbeitsvertrag,
  - Stellen-/Arbeitsplatzbeschreibung,
  - der Qualifikationsnachweis nach Tabelle 2 dieser Richtlinien,
- Nach Prüfung von Anträgen kann der LSB unter Berücksichtigung der stufenspezifischen Qualifikationskriterien dem LFV eine schriftliche Förderzusage über die Dauer und Höhe der Förderung erteilen.
- Bei Trainerbezuschussung wird grundsätzlich halbjährlich an den LFV ausgezahlt, der Anstellungsträger des Trainerpersonals ist. Die Zahlung des Zuschusses wird ausgesetzt, solange der LFV seiner Mitwirkungspflicht („Nachweisführung“ Ziffern 1 und 2) dieser Richtlinien nicht nachgekommen ist. Soweit nach zweimaliger Aufforderung durch den LSB dieser Mitwirkungspflicht nicht nachgekommen wird, kann eine Kürzung des Zuschusses vorgenommen werden.
- Veränderungen, die für die Weitergewährung des Zuschusses zu den Personalausgaben von Bedeutung sind, sind dem LSB unverzüglich mitzuteilen (z. B. Reduzierung der Gesamtausgaben der Personalausgaben insgesamt um mehr als 1.000,00 € jährlich).
- Der LFV ist verpflichtet, die Zuschüsse, die nach Beendigung der Fördervoraussetzungen oder verspäteter Meldung sowie bei Verstößen gegen die Nachweisführung weitergezahlt wurden, an den LSB zurückzuzahlen

#### Ermittlung der Zuschusshöhe

Ein\*e bei einem LFV angestellte\*r Trainer\*in kann mit maximal monatlich 4.750,00 € (jährlich max. 57.000 €) durch den LSB bezuschusst werden.

Die Höhe einer Bezuschussung von Trainerpersonal wird unter Berücksichtigung der Faktoren Funktion (Tabelle 1), Qualifikation (Tabelle 2) und Erfahrung (S. 42) des jeweiligen Trainerpersonals individuell ermittelt. Für das jeweilige Trainerpersonal ergibt sich daraus die Zuordnung zu einer

Gehaltsgruppe und einer Stufe gemäß Tabelle 4 (Untergrenze der Vergütung). Der LFV hat die Möglichkeit, eine Vergütung bis zu der, der jeweiligen Gehaltsgruppe zugeordneten Entgeltgruppe des TV-L inkl. tariflicher Jahressonderzahlung und der nach TV-L zustehenden Entwicklungsstufe zu zahlen (Obergrenze der Vergütung). Der Zuschuss entspricht dem monatlichen Arbeitnehmerbrutto des jeweiligen Trainerpersonals entsprechend der o. g. Vorgaben. Unterschreitet das tatsächliche Arbeitnehmerbrutto in einem Monat den bewilligten monatlichen Zuschuss, erfolgt eine Kürzung des Zuschusses. Der Zuschuss des LSB wird ebenfalls (anteilig) gekürzt, wenn die Arbeitsleistung nicht in vollem Umfang erbracht wird (z. B. Elternzeit, nach Wegfall der Lohnfortzahlung im Krankheitsfall,....). Der Arbeitgeberanteil zu den Personalkosten (AG-Sozialabgaben, Umlagen) ist als Mindesteigenanteil vom LFV einzubringen.

#### Nachweisführung

- Für das bezuschusste Trainerpersonal, das am 1. Januar eines Jahres bei einem LFV beschäftigt ist, ist bis zum 31. Januar auf dem LSB-Vordruck das für den Monat Januar gezahlte Bruttogehalt und der Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung mitzuteilen.
- Für die Nachweisführung hat der Zuschussempfänger einen Verwendungsnachweis zu erstellen (LSB-Vordruck), der zu Prüfzwecken angefordert werden kann.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### Funktionsstellen und Funktionsebenen im Trainerbereich

Grundlegend erfolgt die Bezuschussung anhand von Funktionsstellen mit ihren spezifischen Tätigkeitsfeldern. Das vorliegende Fördermodell unterscheidet dabei je nach Zuständigkeits- und Verantwortungsbereich die folgenden Funktionsstellen der Trainer im Leistungssport.

**Tabelle 1**

#### Funktionsstellen im Trainerbereich

<b>Stützpunkttrainer*innen (ST)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Training am Stützpunkt/Leistungszentrum</li> <li>– vollverantwortliche Führung einer eigenen Trainingsgruppe</li> <li>– Trainings- und Wettkampfbetreuung</li> <li>– Trainings-/Wettkampfplanung und -auswertung</li> <li>– Unterstützung von zentralen Kadermaßnahmen</li> <li>– Absicherung von Rahmenbedingungen</li> <li>– Kooperation mit Vereins-, Landes- und Bundestrainern und -trainerinnen</li> </ul>
<b>Landestrainer*innen (LT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufgaben ST</li> <li>– Verantwortlich für Zentrale Kadermaßnahmen</li> <li>– Betreuung Stützpunkte</li> <li>– Tätigkeiten in der Traineraus- und -fortbildung im Leistungssport</li> </ul>
<b>Landestrainer*innen mit zusätzlichen Verantwortlichkeiten (z.B. leitende Landestrainer*innen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufgaben LT</li> </ul> <p>Zusätzliche Verantwortlichkeit z.B. für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Umsetzung der Rahmentrainingskonzeptionen (RTK)</li> <li>– Zusätzliche Verantwortlichkeiten für spezielle Bereiche (z. B. Alter, Geschlecht, Disziplingruppen, Kaderstufen)</li> <li>– Konzeptionelle Tätigkeiten (z.B. Strukturplan, regionale Zielvereinbarung)</li> </ul>

#### Qualifikation

Neben dem Kriterium der Funktionsstellen und der Funktionsebenen wird für eine Bezuschussung auch die Berufsqualifikation berücksichtigt. Es werden folgende berufliche Qualifikationen (Q) unterschieden.

**Tabelle 2**

#### Qualifikationsstufen

<b>Q1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abgeschlossene Berufsausbildung mit staatlicher Abschlussprüfung und Trainer-A-Lizenz* <b>oder</b></li> <li>– nicht sportspezifischer abgeschlossener Studiengang und Trainer-A-Lizenz*</li> </ul>
<b>Q2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sportspezifischer Ausbildungsgang mit staatl. Abschlussprüfung (z.B. Berufsfachschule, Fachlehrerstudium, Studium Sportökonomie, Physiotherapie Fachrichtung Sport) und Trainer-A-Lizenz* <b>oder</b></li> <li>– abgeschlossenes Bachelorstudium Sport und Trainer-A-Lizenz*</li> </ul>
<b>Q3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abgeschlossenes Studium Master Sport / Sportphysiotherapie oder Diplom Sportwissenschaft und Trainer-A-Lizenz* <b>oder</b></li> <li>– höheres Lehramt Sport und Trainer- A-Lizenz* <b>oder</b></li> <li>– Magister Sport und Trainer- A-Lizenz* <b>oder</b></li> <li>– Studium Diplomtrainer der Trainerakademie Köln <b>oder</b></li> <li>– Sportspezifische Berufsausbildung des SFV (z.B. „Berufstrainer im Skisport“ des Deutschen Ski-Verbandes)</li> </ul>

\*Der A-Trainer-Lizenz gleichgestellt ist die DOSB-Zertifikatsausbildung zum Trainer\*in im Nachwuchsleistungssport, sofern der jeweilige Spitzenfachverband diese vollständig anerkennt.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### Gehaltsgruppen

Als Kriterium für die Eingruppierung in die Gehaltsgruppen (GG) werden die Funktionsstelle und die berufliche Qualifikation herangezogen. Für jede Funktion sind daher grundsätzlich mehrere GG vorgesehen. Die nachfolgende Tabelle zeigt, welche Berufsqualifikation für die jeweilige Funktionsstelle gefordert wird. In begründeten Ausnahmefällen können Personen einer niedrigeren Berufsqualifikation in einer höheren Funktionsstelle mit zugehöriger Gehaltsgruppe angestellt werden, sofern die höher qualifizierende Ausbildung begonnen wurde. Eine Entscheidung darüber trifft das zuständige LSB-Organ.

**Tabelle 3**

Einstufung in Gehaltsgruppe (GG) = Funktionsstelle (F) + Qualifikation (Q)

	ST	LT	LT mit zusätzl. Verantwortung
<b>GG 4</b>	–	–	Q 3
<b>GG 3</b>	–	Q 2** / Q3	–
<b>GG 2</b>	Q 1** / Q2 / Q2 * / Q3 / Q 3*	Q 1** / Q2 / Q2 * / Q3*	–
<b>GG 1</b>	Q1 / Q 1*	–	–

\* auf Antrag: bei gültiger B-Lizenz und bereits erfolgtem Beginn der A-Lizenzausbildung\*\*\* für max. 2 Jahre

\*\* auf Antrag: mit Beginn der verpflichtenden Höherqualifizierung der beruflichen Ausbildung und gültiger A-Lizenz\*\*\*.

\*\*\*Der A-Trainer-Lizenz gleichgestellt ist die DOSB-Zertifikatsausbildung zum Trainer\*in im Nachwuchsleistungssport, sofern der jeweilige Spitzenfachverband diese vollständig anerkennt.

#### Erfahrungsstufen

Nach Ermittlung und Festlegung der Gehaltsgruppe wird zur Gehaltsbestimmung im letzten Schritt die Erfahrung auf insgesamt sechs Stufen berücksichtigt.

Eine Höherstufung in die nächste Erfahrungsstufe erfolgt analog zu den § 16 und 17 TV-L, § 17 Abs. 2 TV-L findet keine Anwendung. Die Verantwortung für die Umsetzung der Erfahrungsstufen liegt beim jeweiligen LFV.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### Gehaltsuntergrenze Arbeitnehmer-Bruttogehälter

Voraussetzung für eine Bezuschussung sind die in Tabelle 4 aufgeführten arbeitsvertraglich auszuweisenden Mindestsummen für die jeweiligen Trainer-Monatsgehälter\*

**Tabelle 4**

Einstufung in Gehaltsgruppe (GG) = Funktionsstelle (F) + Qualifikation (Q)

–	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 6
<b>GG 4</b>	3.652,64 €	3.898,38 €	4.178,29 €	4.604,26 €	5.222,60 €	5.379,28 €
<b>GG3</b>	3.523,62 €	3.764,77 €	4.040,88 €	4.322,55 €	4.858,48 €	5.004,24 €
<b>GG2</b>	3.136,59 €	3.369,08 €	3.520,54 €	3.939,07 €	4.295,09 €	4.423,96 €
<b>GG1</b>	2.946,46 €	3.173,48 €	3.299,66 €	3.419,58 €	3.552,10 €	3.634,13 €

\*für die Bezuschussung mit Mitteln aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen bildet der TV-L die Gehaltsobergrenze für das Arbeitnehmerbrutto; hierbei orientiert sich GG 1 = EG 8, GG 2 = EG 9b; GG 3 = EG 12 und GG 4 = EG 13

#### Jahressonderzahlung

Der Arbeitgeber kann eine Jahressonderzahlung (JSZ) unter Berücksichtigung des TV-L gewähren. Die JSZ darf nicht an Leistungskriterien geknüpft sein und ist dem gesamten vom LSB bezuschussten Trainerpersonal in gleicher Weise zu gewähren.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### 2.4.3. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen zur Förderung der Öffentlichkeitsarbeit und des Vereinsservice in den Landesfachverbänden

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

- Ein übergeordnetes sportpolitisches Ziel des Landes-SportBundes Niedersachsen e. V. (LSB) ist es, den sportinteressierten Menschen in Niedersachsen den Zugang in die Sportvereine zu öffnen und die bestehenden Mitgliedschaften langfristig abzusichern.
- Hierzu sind für die Funktionsträgerinnen und Funktionsträger im Sport sowie für die zahlreichen ehrenamtlichen Helferinnen und Helfer Hilfestellungen zur Bewältigung ihrer Aufgaben zu geben. Ziel dieser Maßnahmen ist es, die sportfachliche Arbeit in den Mitgliedsvereinen zu sichern und diese in die Lage zu versetzen, ein möglichst flächendeckendes, den unterschiedlichen Interessen und Neigungen der Sporttreibenden entsprechendes sozialverträgliches und nachhaltiges Sportangebot zu gewährleisten.
- Hierzu sind umfassende Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und des Vereinsservice durch die Landesfachverbände notwendig.
- Unter dem Leitmotiv „Stärkung der Vereinsarbeit“ weist der Landesfachverband in seinen Strukturen und konkreten Arbeitsschritten und -prozessen nach, dass er als wichtige Grundsäulen seiner Arbeit die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit und Vereinsservice anbietet.
- Beide Aufgabengebiete decken in ihrer Gesamtheit folgende Arbeitsbereiche ab, die ausgewiesene Aufgabenfelder sind, bzw. im Rahmen einer Aufbauphase Schritt für Schritt realisiert werden sollen. Sie umfassen:
  - einen Informationsdienst
  - die Vereinsberatung
  - die Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gliederungen und Mitgliedsvereine
  - das Bedienen, Helfen und Vermitteln innerhalb und außerhalb der Sportorganisation.

Hierzu gewährt der LSB aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen Zuschüsse.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Fördervoraussetzungen

Das Kontingent darf grundsätzlich nur 10 % vom zugewiesenen Gesamtkontingent betragen. Ausnahmen sind möglich, hierüber entscheidet das zuständige LSB-Organ.

##### 3. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

###### 3.1. Öffentlichkeitsarbeit

Erstattungs- und abrechnungsfähig im Rahmen der bereitgestellten Kontingente sind:  
**Druck- und Herstellungskosten für**

- Verbandszeitschriften und ausgewiesene landesspezifische Seiten in Mitteilungsschriften der Spaltenverbände
- Lehrgangs-, Veranstaltungs- und Meisterschaftsbroschüren, Ergebnis-, Bestenlisten etc.
- Printmedien/Druckerzeugnisse (Faltblätter, Plakate usw.) zur Weitergabe als Informations-, Werbe- und Beratungsmaterialien an Vereine oder andere
- Fachbroschüren

sowie die damit zusammenhängenden Versandkosten. Sofern diese Materialien aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen bezuschusst werden, ist auf die Mittelherkunft hinzuweisen (siehe Publizitätsgrundsätze des LSB unter [www.lsb-niedersachsen.de/medienportal](http://www.lsb-niedersachsen.de/medienportal)).

###### Personalausgaben für

– Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die ausschließlich in diesem Aufgabengebiet tätig sind, sowohl in Vollzeit- als auch Teilzeitbeschäftigung verhältnissen (z. B. auch Honorarverträge), wenn diese über entsprechende fachliche Qualifikationen, Fähig- und Fertigkeiten verfügen, die dem LSB in schriftlicher Form als Antrag zur Genehmigung vorgelegt werden (z. B. Volontariat oder Erfahrungen in der (sport-) journalistischen Arbeit).

###### Entwicklungskosten für

Software, die zur Abwicklung von sportlichen Wettkämpfen (z. B. Meisterschaften, Vergleichskämpfen) sowie zur Durchführung des Punktspielbetriebes bzw. zur Darstellung dieser Ergebnisse im Internet erforderlich ist.

###### Internetpräsentationen als moderne Informations- und Kommunikationstechnologie für

- Wartungs- und Serviceverträge (z. B. Provider-Kosten)
- Personalausgaben sowohl in Voll- als auch Teilzeitbeschäftigung verhältnissen (z. B. auch Honorarverträge)
- Anschaffungskosten für Sachausgaben wie EDV-Anlage/ Hard- und Software

###### Präsentations- und Werbematerialien

- Beamer, Stellwände, Falt-Displays, Poster, Banner, Fahnen o. Ä. für Messe- und Ausstellungsbeteiligungen oder Veranstaltungen, auch zur Ausleihe an Mitgliedsvereine;

**Nicht erstattungs- und abrechnungsfähig sind Ausgaben für Wettkampfpässe, Leistungsabzeichen etc. sowie Aus-**

gaben für den allgemeinen Geschäftsbedarf, Portokosten für Vereinsmitteilungen o. Ä.

Außerdem Sportbekleidungen (Trainingsanzüge, T-Shirts o. Ä.), Visitenkarten und typische Verbrauchsmaterialien für den allgemeinen Geschäftsbedarf (Toner, Papier, usw.).

###### 3.2. Vereinsservice und -Vereinsberatung

###### Erstattungs- und abrechnungsfähig sind im Rahmen der bereitgestellten Kontingente:

– **Personalausgaben** für ausgewiesene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich des Vereinsservice (z. B: Referat/Organisationseinheit „Vereinsservice“), die ausschließlich in diesem Aufgabengebiet tätig sind und über die notwendige Qualifikation (i. d. R. Sportlehrkraft, Diplomsportlehrerin bzw. Diplomsportlehrer, Diplomtrainerin bzw. Diplomtrainer, Sportlehre oder Sportmanagement bzw. Fachhochschulabschluss) verfügen und entsprechend in der Lage sind, konzeptionelle Entwicklungsarbeit zu leisten.

##### 4. Antrags- und Bewilligungsverfahren

Der Antrag auf Förderung von Personalausgaben für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Vereinsservice/ Vereinsberatung ist an den LSB zu stellen.

Dem Antrag auf Bezugnahme sind beizufügen:

- Arbeitsvertrag oder
- Honorarvertrag,
- Qualifikationsnachweis.

Nach Prüfung des Antrages erteilt der LSB dem Antragsteller einen schriftlichen Bescheid.

– **Nicht abrechnungsfähig** sind die Ausgaben für verbandliches Verwaltungspersonal.

##### 5. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 6. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen entscheidet das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.4 Richtlinien für Landesfachverbände

#### 2.4.3. Richtlinie für die Bereitstellung von Zuschüssen zur Förderung der Öffentlichkeitsarbeit und des Vereinsservice in den Landesfachverbänden

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

- Ein übergeordnetes sportpolitisches Ziel des Landes-SportBundes Niedersachsen e. V. (LSB) ist es, den sportinteressierten Menschen in Niedersachsen den Zugang in die Sportvereine zu öffnen und die bestehenden Mitgliedschaften langfristig abzusichern.
- Hierzu sind für die Funktionsträgerinnen und Funktionsträger im Sport sowie für die zahlreichen ehrenamtlichen Helferinnen und Helfer Hilfestellungen zur Bewältigung ihrer Aufgaben zu geben. Ziel dieser Maßnahmen ist es, die sportfachliche Arbeit in den Mitgliedsvereinen zu sichern und diese in die Lage zu versetzen, ein möglichst flächendeckendes, den unterschiedlichen Interessen und Neigungen der Sporttreibenden entsprechendes sozialverträgliches und nachhaltiges Sportangebot zu gewährleisten.
- Hierzu sind umfassende Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und des Vereinsservice durch die Landesfachverbände notwendig.
- Unter dem Leitmotiv „Stärkung der Vereinsarbeit“ weist der Landesfachverband in seinen Strukturen und konkreten Arbeitsschritten und -prozessen nach, dass er als wichtige Grundsäulen seiner Arbeit die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit und Vereinsservice anbietet.
- Beide Aufgabengebiete decken in ihrer Gesamtheit folgende Arbeitsbereiche ab, die ausgewiesene Aufgabenfelder sind, bzw. im Rahmen einer Aufbauphase Schritt für Schritt realisiert werden sollen. Sie umfassen:
  - einen Informationsdienst
  - die Vereinsberatung
  - die Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gliederungen und Mitgliedsvereine
  - das Bedienen, Helfen und Vermitteln innerhalb und außerhalb der Sportorganisation.

Hierzu gewährt der LSB aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen Zuschüsse.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Fördervoraussetzungen

Das Kontingent darf grundsätzlich nur 10 % vom zugewiesenen Gesamtkontingent betragen. Ausnahmen sind möglich, hierüber entscheidet das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### 2.5.1. Richtlinie zur Förderung der Aus- und Fortbildung des LSB und der Sportbünde

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzungen

Die Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote verfolgen das Ziel, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf ihre differenzierten Aufgaben in Sportvereinen und -verbänden vorzubereiten und bei der Ausführung zu begleiten. Neben der Umsetzung der Lizenzabschlüsse (DOSB-Lizenzen) für Übungsleiterinnen und Übungsleiter (ÜL), Trainerinnen und Trainer (T) sowie Vereinsmanagerinnen und Vereinsmanager (VM C) sind insbesondere Angebote für Führungskräfte und für Multiplikatorinnen und Multiplikatoren auf unterschiedlichen Ebenen zu entwerfen. Die Rahmenrichtlinien für die Qualifizierung im Bereich des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) gelten als Grundlage für die konzeptionellen Anforderungen der Ausbildungsmaßnahmen. Dazu zählt u. a. auch die Entwicklung von Fortbildungskonzeptionen für die Schulung der einzusetzenden Lehrkräfte. Spezielle Ausbildungskonzepte für die Förderung der Jugendarbeit sind nach besonderen Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen abzurechnen.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Die Durchführung der Aus- und Fortbildungsangebote ist an die Sportbünde delegiert. In Sportregionen (regionale Kooperationen mehrerer Sportbünde) soll in Abstimmung mit allen kooperierenden Sportbünden die Verwaltung der Aus- und Fortbildungsmaßnahmen im Förderprogramm Qualifix und Lizenzlehrgänge an einen Sportbund delegiert werden.

Dieser sog. Stützpunkt ist berechtigt, für die Durchführung der Maßnahmen Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen über den LSB für die Sportregion zu beantragen und zu verwalten.

Antragsberechtigt sind im Ausnahmefall ebenso Sportvereine in ihrer Funktion als Träger der Freiwilligendienste oder als Träger im Ganztag.

##### 3. Fördervoraussetzungen

Die Sportbünde sind auf der Durchführungsebene verantwortlich für die Einhaltung der konzeptionellen Vorga-

ben durch den LSB. Für die Qualifizierung und Lizenzierung von ÜL-C Breitensport sportartübergreifend (ÜL C/1. Lizenzstufe), ÜL B Sport in der Prävention (ÜL B/2. Lizenzstufe) sowie VM C (1. Lizenzstufe) / Qualifix-Seminare im LandesSportBund Niedersachsen e. V. gelten die Durchführungsbestimmungen (s. Anlage 3). Fördervoraussetzung ist, dass die Sportbünde die Gemeinnützigkeit für den Zeitraum von der Zuschussbeantragung bis zur Auszahlung der bewilligten Fördermittel nachweisen können. Der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit darf nicht älter als fünf Jahre sein.

##### 4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Gefördert werden Angebote der Lizenz- Aus- und Fortbildung sowie Qualifix-Seminare. Umfang und Höhe der Förderung werden in der Anlage 1 „Abrechnungsbestimmungen bei Aus- und Fortbildungsmaßnahmen des LSB und der Sportbünde“ geregelt.

##### Verbesserungen der Lehrgangsvoraussetzungen

Zur Verbesserung der Rahmenbedingungen in der Aus- und Fortbildung können aus den bereitgestellten Kontingenten bis maximal € 500,00 pro Sportregion für Anschaffungen (z. B. Medien, Geräte, Fachliteratur, Verbrauchsmaterialien) abgerechnet werden. Darüber hinaus können erforderliche Anschaffungen von Geräten und Medien beim LSB beantragt werden.

Anschaffungen über € 410,00 (Einzelpreis) müssen beim LSB beantragt werden.

Inventarisierungsvorschriften sind zu beachten.

Hinweise zur Inventarisierung von Anlagevermögen finden Sie auf der LSB-Homepage [www.lsb-niedersachsen.de](http://www.lsb-niedersachsen.de) im Download-Bereich.

##### 5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Die Beantragung der Mittel erfolgt nach schriftlicher Aufforderung oder per Mail durch die Akademie des Sports im vorherigen Kalenderjahr.

Der LSB stellt – vorbehaltlich tatsächlich zur Verfügung stehender Mittel – die erforderlichen Mittel als Kontingente für die von ihm anerkannten Maßnahmen nach Maßgabe des Haushalts im LSB-Verwaltungsprogramm bereit. Die Stützpunkte verwalten und rechnen alle Lehrgänge mit dem LSB-Verwaltungsprogramm ab.

Die Maßnahmen müssen spätestens zehn Wochen nach Beendigung des Lehrganges bzw. des Ausbildungsab-

schnittes über das LSB-Verwaltungsprogramm abgerechnet werden.

Für das letzte Quartal eines Jahres gilt der 15. Januar des Folgejahres als letzter Einreichungstermin.

In begründeten Ausnahmefällen kann eine Fristverlängerung bei der Akademie des Sports beantragt werden. Die Auszahlung erfolgt nach Plausibilitätsprüfung durch die Akademie des Sports.

Ein Teil der Gesamtausgaben wird aus Teilnahmegebühren (siehe Anlage 2 Teilnahmegebühren für Lehrgänge der Lizenz-Aus- und Fortbildungen und der Angebote für Führungskräfte des LSB und der Sportbünde) als Eigenmittel finanziert.

Nicht benötigte Mittel fließen in ein erneutes Vergabeverfahren ein. Sportregionen, die für die Durchführung von Lehrgängen ein größeres Kontingent benötigen als ursprünglich geplant, können einen Antrag auf zusätzliche Mittel stellen.

Nicht benötigte Mittel und bewilligte zusätzliche Mittel werden durch Aktualisierung des bereitgestellten Kontingents im LSB-Verwaltungsprogramm für das jeweilige Jahr berücksichtigt

##### 6. Nachweisführung

Neben den Allg. Abrechnungsbestimmungen gelten die Abrechnungsbestimmungen bei Aus- und Fortbildungsmaßnahmen des LSB und der Sportbünde (s. Anlage 1). Die Abrechnungen erfolgen grundsätzlich durch die Geschäftsstellen der jeweiligen Stützpunkte unter Verwendung des LSB-Verwaltungsprogramms.

##### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen

##### 8. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt ab dem 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### Anlage 1

##### Abrechnungsbestimmungen bei Aus- und Fortbildungsmaßnahmen des LSB und der Sportbünde

Diese Abrechnungsbestimmungen gelten ergänzend zu den Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den Landes-SportBund (LSB) Niedersachsen, die Sportbünde und die Landesfachverbände

#### 1. Fahrtkosten

- 1.a) Bei Aus- und Fortbildungsmaßnahmen werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmern keine Fahrtkosten erstattet, ausgenommen Schulungen für Referentinnen und Referenten.
- 1.b) Abrechnungsfähig sind Fahrtkosten der Lehrgangleitung, Lehrteams, Lernbegleitung, Referentinnen und Referenten sowie Hospitierenden zur Einarbeitung.

Zur Abrechnung von Fahrtkosten gelten die Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen (vgl. Abrechnungsfähige Höchstsätze, Ziffer 1 Fahrtkosten, c, d, f).

#### 2. Honorare für Lehrteams, Praxis-Coachings sowie Vor- und Nachbereitung

Die Qualität der Aus- und Weiterbildung im Sport ist in hohem Maß von der Qualität der Referierenden abhängig. Für die Fortbildung der Lehrteams sind die jeweiligen Ausbildungsträger verantwortlich (vgl. auch DOSB Rahmenrichtlinien).

Zur Abrechnung von Honoraren gelten die Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen (vgl. 2.2.2 und 2.2.3), die durch folgende Regelungen ergänzt werden.

- Anträge auf erhöhte Honorare bis zum Doppelten der Sätze der Tz. 2.2.3 der Allg. Abrechnungsbestimmungen sind spätestens vier Wochen vor der Maßnahme unter folgenden Angaben beim LSB, Abteilung Akademie des Sports zu beantragen:
  - einer Begründung
  - der Lehrgangsbezeichnung
  - des Themas
  - des Termins
  - der Referentin bzw. des Referenten

Eine gleichzeitige Beantragung für mehrere Maßnahmen innerhalb eines Kalenderjahres ist möglich.

Sofern minderjährige Teilnehmende am Seminarort

übernachten und somit außerhalb der Lehrgangszeiten betreut werden müssen, kann ein Honorar von 40€/Übernachtung abgerechnet werden.

#### Honorare für die Durchführung von Praxis-Coachings in Präsenz oder digital:

Für die Durchführung in Vereinsgruppen (außerhalb der Lehrgangszeiten) können pro Coaching bis zu max. 2 LE mit je € 30,00 zzgl. Fahrtkosten bei Präsenzmaßnahmen abgerechnet werden. In begründeten Ausnahmefällen können auf vorherigen Antrag beim LSB, Akademie des Sports, bis zu 3 LE pro Praxis-Coaching mit je € 30,00 abgerechnet werden.

#### Honorare für Lehrteams

Die Begleitung und Gestaltung der Lern- und Gruppenprozesse erfordert eine kontinuierliche Begleitung der Teilnehmenden über den ganzen Lehrgang hinweg. Ein Lehrteam besteht mindestens aus zwei Referentinnen bzw. Referenten, die den gesamten Lehrgang kooperativ leiten (Teamteaching). Das Team übernimmt dabei inhaltliche, pädagogische und organisatorische Aufgaben, d.h. es ist sowohl für die Vermittlung der fachlichen Inhalte, die Steuerung von Gruppenprozessen und für organisatorische Aufgaben sowie ggf. für die Betreuung von minderjährigen Teilnehmenden verantwortlich. Es wird empfohlen, das Lehrteam gemischtgeschlechtlich zu besetzen und bei kleinen Gruppen zwei und bei größeren Gruppen drei Referentinnen bzw. Referenten in einem Team einzusetzen. Die Höhe der Teamsätze richtet sich nach der Dauer der Veranstaltung. Die Aufteilung des Honorars innerhalb des Teams obliegt dem Team. Das Honorar pro Referentin bzw. Referent darf den Satz des max. Einzelhonorars (45€/LE) nicht übersteigen.

Folgende Honorare für Teams können erstattet werden:

1 Tag, mindestens 8 LE (1 TNT*)	€ 400,00
2 Tage, mindestens 12 LE (2 TNT*)	€ 600,00
2-3 Tage, mindestens 16 LE (2 TNT*)	€ 800,00
3 Tage, mindestens 20 LE (3 TNT*)	€ 1.000,00
4 Tage, mindestens 32 LE (4 TNT*)	€ 1.600,00
5 Tage, mindestens 40 LE (6 TNT*)	€ 2.000,00
6 Tage u. mehr, mind. 50 LE (mind. 5 TNT*)	€ 2.500,00

Einzelhonorare können abgerechnet werden, dadurch reduziert sich das Teamhonorar um das gezahlte Einzelhonorar. Der Teamsatz kann um bis zu 80,00 €/Übernachtung erhöht werden, sofern minderjährige Teilnehmende am Lehrgangsort übernachten und somit außerhalb der Lehrgangszeiten betreut werden müssen.

\* TNT = Teilnahmetag, bei mehrtägigen Bildungsveranstaltungen sind An- und Abreisetag zusammen nur als ein TNT zu berücksichtigen; sie sind als zwei TNT zu berücksichtigen wenn:

1. die Bildungsveranstaltung am ersten Tag bis 12 Uhr beginnt und am letzten Tag nach 15:30 Uhr endet oder
2. bei zweitägigen Bildungsveranstaltungen insgesamt mind. 8 Stunden (11 LE) Bildungsarbeit geleistet werden.

#### Honorare für Vor- und Nachbereitung

Bei Lizenz-Ausbildungen (z.B. ÜL-C 30, ÜL-C 40, ÜL-B, VM-C), an denen mind. zwei Lehrkräfte mitwirken, können einmalig je Ausbildung Lehrgang jeweils zusätzlich bis zu 2 LE x 30 € pro Lehrkraft für die Vor- und Nachbereitungszeit (Abstimmung der Inhalte, gemeinsamen Vor- und Nachbereitung etc.) abgerechnet werden. Dadurch erhöht sich ggf. auch das maximale Honorar für Lehrteams.

Für Lehr- und Betreuungstätigkeiten bei digitalen Lernprozessen (E-Learning, Blended Learning, Online-Seminare) gilt die ergänzende Durchführungsbestimmung (s. Anlage 6).

#### 3. Ausgaben für Übernachtung und Verpflegung

Abrechnungsfähige Sätze für Übernachtung (ab 11 LE) und Verpflegung sind:

- Lehrgänge (bis 5 LE) max. € 10,00 pro teilnehmende Person
- Lehrgänge (6-10 LE) max. € 20,00 pro teilnehmende Person
- mehrtägige Lehrgänge max. € 55,00 pro Übernachtung inkl. Frühstück plus max. 20 € pro vollem bzw. 10 € pro halbem Tag für Verpflegung (s.o.)
- für Lehrgänge mit 11-15 LE ist max. eine Übernachtung abrechnungsfähig.

Veranstaltungen/Lehrgänge, die von Seiten der gastgebenden Einrichtung eine andere Aufschlüsselung benötigen, z. B. in Form einer Konferenzpauschale sowie erhöhte Sätze für Übernachtung und Verpflegung, müssen ebenso wie weitere Ausnahmeregelungen im Vorfeld beim Team Bildung beantragt werden.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### 4. Allgemeine Ausgaben

Zur Abrechnung von allgemeinen Ausgaben gelten die Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen (vgl. 2.2.7), die durch folgende Regelungen ergänzt werden.

Erstattungsfähig sind:

1. Ausgaben für Lehrmaterialien für die ÜL-Ausbildungen
2. Lehrgangsbezogene Broschüren bis maximal 5,00 € je teilnehmende Person auf Fremdrechnung
3. Ausgaben für mobiles Internet

#### 5. Rahmenbedingungen für die Mittelbereitstellung

Für die Durchführung eines Lehrgangs sind aus Gründen der Wirtschaftlichkeit grundsätzlich 10 verbindlich anmeldete Teilnehmende (excl. Lehrgangsteilung und Referierende) erforderlich. Bei weniger Teilnehmenden ist eine vorherige Absprache mit der Akademie des Sports des LSB zu führen.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### Anlage 2

Teilnahmegebühren für Lehrgänge der Lizenz-Aus- und Fortbildungen und der Angebote für Führungs-kräfte des LSB und der Sportbünde

Ausbildung ÜL C-Breitensport sportartübergreifend (1. Lizenzstufe)				
Modul C-30	30 LE	€ 100,00	€ 200,00*	€ 400,00**
Profilmodul C-40	40 LE	€ 130,00	€ 260,00*	€ 520,00**
Lizenzlehrgang für bestimmt kostendeckend gemäß Zielgruppen <sup>1</sup>				Ausschreibung
Ausbildung ÜL B-Sport in der Prävention (2. Lizenzstufe)				
Basislehrgang	30 LE	€ 130,00	€ 260,00*	€ 520,00**
Aufbaulehrgang	40 LE	€ 140,00	€ 280,00*	€ 560,00**
Abschlusslehrgang	30 LE	€ 130,00	€ 260,00*	€ 520,00**
Profillehrgang Ki/Ju	70 LE	€ 250,00	€ 500,00*	€ 1.000,00**
Fortbildungen ÜL C / B				
Tageslehrgänge	bis 5 LE	€ 20,00	€ 40,00	€ 60,00
Tageslehrgänge	bis 10 LE	€ 35,00	€ 70,00*	€ 110,00**
mehrtägige Lehrgänge	11 bis 15 LE	€ 50,00	€ 100,00*	€ 150,00**
mehrtägige Lehrgänge	16 bis 20 LE	€ 70,00	€ 140,00*	€ 210,00**
mehrtägige Lehrgänge	21 bis 30 LE	€ 100,00	€ 200,00*	€ 400,00**
mehrtägige Lehrgänge	31 bis 40 LE	€ 130,00	€ 260,00*	€ 520,00**
Erste-Hilfe Lehrgänge gemäß Ausschreibung.				
Vereinsmanagerin bzw. Vereinsmanager C (1. Lizenzstufe)				
Basismodul“	30 LE	€ 150,00	€ 300,00*	€ 600,00**
Wahlmodul	20 LE	€ 100,00	€ 200,00*	€ 400,00**
Qualifix				
dezentrale Qualifix-Seminare	Mindestteilnahmegebühr € 10,00			

Bei digitalen internetgestützten Lernprozessen gelten die Teilnahmegebühren in der ergänzenden Durchführungsbestimmung (Anlage 6). Für die Durchführung von **Sonder- und Modellmaßnahmen** können in begründeten Fällen die Teilnahmegebühren sowie die Ziffer 2. und 6. der Abrechnungsbestimmungen, Aus- und Fortbildung auf Antrag durch das zuständige LSB-Organ neu genehmigt werden.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### Anlage 3

Durchführungsbestimmungen für die Qualifizierung und Lizenzierung von Übungsleiter\*innen C Breitensport sportartübergreifend (1. Lizenzstufe) und Übungsleiter\*innen B „Sport in der Prävention“ (2. Lizenzstufe) sowie Vereinsmanager\*innen C / Qualifix-Seminare (1. Lizenzstufe) im LandesSportBund Niedersachsen

#### § 1 Allgemeines

Die Qualifizierung und Lizenzierung von Übungsleiterinnen und Übungsleitern sowie Vereinsmanagerinnen bzw. Vereinsmanagern (VM) im LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) erfolgt gemäß der Rahmenrichtlinien für die Qualifizierung im Bereich des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB).

Die Ausbildung dient der Gewinnung und Qualifizierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die Erfüllung der Aufgaben in der Sportpraxis sowie der Organisation und Verwaltung der Sportvereine.

Die geplanten Seminare werden mit den erforderlichen Daten im LSB-Verwaltungsprogramm eingegeben und im Bildungsportal des LSB veröffentlicht.

#### § 2 Träger der Ausbildung, Ausbildungsanbieter und Qualitätsstandards

##### 1. Träger der Ausbildung

Träger der Ausbildung sind gemäß Rahmenrichtlinien für die Qualifizierung im Bereich des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB):

- a) bei Übungsleiterinnen bzw. Übungsleitern C Breitensport sportartübergreifend (ÜL C, 1. Lizenzstufe)
  - die Landessportbünde
  - die Spitzenverbände und Verbände mit besonderen Aufgabenstellungen. Diese können die Durchführung an ihre Landesverbände delegieren.

- b) bei Jugendleiterinnen bzw. Jugendleitern (JL)
  - die Sportjugenden der Landessportbünde,
  - Spitzenverbände und Verbände mit besonderer Aufgabenstellung.

- c) bei Übungsleiterinnen bzw. Übungsleitern B „Sport in der Prävention“ (ÜL B, 2. Lizenzstufe)
  - die Landessportbünde
  - die Spitzenverbände und Verbände mit besonderen Aufgabenstellungen. Diese können die Durchführung an ihre Landesverbände delegieren.

- d) bei Vereinsmanagerinnen bzw. Vereinsmanagern C (VM C, 1. Lizenzstufe)
  - die Landessportbünde

Im Folgenden wird auf die Ausbildungen zum/zur ÜL C Breitensport sportartübergreifend und auf die Ausbildung zum/zur ÜL B „Sport in der Prävention“ des Landes-

SportBundes Niedersachsen e. V. (LSB) und des Niedersächsischen Turner-Bundes e. V. (NTB) sowie auf die Ausbildung zum/zur VM C des LSB eingegangen.

##### 2. Anbieter der Aus- und Fortbildungen

Die Durchführung der Aus- und Fortbildung von ÜL C Breitensport sportartübergreifend (1. Lizenzstufe), ÜL B „Sport in der Prävention“ (2. Lizenzstufe) obliegt dem LSB, seinen Sportbünden und dem NTB. Die Durchführung der Aus- und Fortbildung von VM C dem LSB.

##### 3. Qualitätsstandards für die Aus- und Fortbildungen

Die Ausbildungsanbieter sichern die Qualität der Aus- und Fortbildungen gemäß der Vorgaben der DOSB Rahmenrichtlinien. Die Maßnahmen werden durch vom LSB geschulten Referentinnen und Referenten sowie den standardisierten Lehrgangsmaterialien durchgeführt. Themen, die nicht im Standardangebot des LSB aufgeführt sind, können von den Sportregionen durchgeführt werden, wenn die Akademie des Sports des LSB zuvor zugestimmt hat.

Die Kriterien und Standards der Aus- und Fortbildungen sind im Kompass für die Qualitätssicherung und -entwicklung des LandesSportBundes Niedersachsen beschrieben und einzuhalten.

Das Qualifizierungskonzept für Referentinnen und Referenten des LandesSportBundes Niedersachsen beschreibt zudem

- die Kriterien für Auswahl und Einarbeitung,
- einen geordneten Einarbeitungsprozess,
- Inhalte einzelner Weiterbildungsbausteine,
- das Verfahren für die Zertifizierung von Referentinnen und Referenten.

Die vom LSB und seinen Sportbünden eingesetzten Referentinnen und Referenten sowie Lehrgangsleitungen unterschreiben eine **Selbstverpflichtungserklärung**. Hiermit wird die Einhaltung

- des Bildungsverständnisses von LSB und Sportjugend,
- der Chancengleichheit von Männern und Frauen,
- der **Verhaltensrichtlinie des LSB zur Prävention vor sexualisierter Gewalt** in der Kinder- und Jugendarbeit im Sport

dokumentiert.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### § 3 Dauer und Inhalte der Ausbildung

Die Ausbildungen zum/zur ÜL C sowie zum/zur VM C umfassen jeweils 120 Lerneinheiten. Die Ausbildung zum/zur ÜL B „Sport in der Prävention“ 100 Lerneinheiten (LE=45 Min.).

Die Inhalte der Ausbildung sind durch die Rahmenrichtlinien für die Qualifizierung im Bereich des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) vorgegeben und orientieren sich an den Entwicklungen im Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport sowie an den Bedürfnissen der heutigen und zukünftigen Gesellschaft. Darüber hinaus bieten die gültigen Richtlinien die Möglichkeit der lebensbezogenen Differenzierung und zielgruppenorientierten Profilbildung.

#### § 4 Zulassung und Anmeldung zur Ausbildung

1. Voraussetzungen für die Zulassung zur Ausbildung ÜL-C Breitensport sportartübergreifend:

- a) Vollendung des 16. Lebensjahres
- b) Eigene sportpraktische Erfahrungen

c) Mitgliedschaft oder Nachweis einer ÜL-Tätigkeit in einem Sportverein des LandesSportBundes Niedersachsen e. V. /DOSB.

Interessierte an der Ausbildung ohne Nachweis der Mitgliedschaft oder einer ÜL-Tätigkeit in einem Sportverein (LSB/DOSB) werden zur Ausbildung zugelassen und erhalten bei erfolgreich absolvierten Lernerfolgskontrollen eine Teilnahmebescheinigung. Es werden kostendeckende Gebühren erhoben (siehe Anlage 2).

2. Voraussetzung für die Zulassung zur Ausbildung ÜL-B Sport in der Prävention (2. Lizenzstufe):

Es gelten die unter 1. genannten Zulassungsvoraussetzungen. Zusätzlich muss die Teilnehmerin oder der Teilnehmer mindestens ein Jahr im Besitz einer gültigen Lizenz der 1. Lizenzstufe und 18 Jahre alt sein.

3. Voraussetzung für die Zulassung der Ausbildung VM C (1. Lizenzstufe):

Es gelten die unter 1. genannten Zulassungsvoraussetzungen, außer b).

4. Anmeldung zur Ausbildung

Die verbindliche Anmeldung zur Ausbildung erfolgt unter Berücksichtigung der Zulassungsvoraussetzungen online über das Bildungsportal oder auf dem vom LSB vorgegebenen Anmeldebogen. Bei Minderjährigen ist zusätzlich die Einverständniserklärung der sorgeberechtigten Person einzureichen.

#### § 5 Bildungsurlaub

Sofern ein Ausbildungsabschnitt nach § 10 Abs. 1 des Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetzes anerkannt

ist, wird auf Wunsch der Teilnehmerinnen oder Teilnehmer eine entsprechende Bescheinigung erteilt. Der Antrag auf Anerkennung wird vom Ausbildungsträger vorgenommen. Die Bescheinigungen stellt der Anbieter aus.

#### § 6 Form und Inhalte von Lernerfolgskontrollen

In den Konzeptionen von LSB und NTB sind die Lernerfolgskontrollen Bestandteile der Ausbildung. Sie finden daher während und nicht erst am Ende des Lehrganges Berücksichtigung.

1. Zu den Lernerfolgskontrollen der ÜL C und ÜL B Sport in der Prävention Ausbildung gehören:

- a) Die aktive Teilnahme und Mitarbeit während der gesamten Ausbildung in Theorie und Praxis.
- b) Praxis-Coaching und Hospitationen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer müssen mindestens ein Praxis-Coaching absolvieren. Dazu ist eine schriftliche Stundenplanung anzufertigen. Zusätzlich müssen die Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer bei mindestens einer Übungsstunde im Verein hospitieren und einen Beobachtungsbogen ausfüllen. In der Ausbildung zum/zur ÜL B Sport in der Prävention ist zusätzlich eine Langzeitplanung anzufertigen.

c) Lernfragen zur Festigung und Vertiefung von Ausbildungsinhalten werden als Einzel- oder Gruppenarbeit im Lehrgang oder als Hausaufgabe erteilt.

2. Zu den Lernerfolgskontrollen der VM C Ausbildung gehören:

- a) Die aktive Mitarbeit während der gesamten Ausbildung.
- b) Darstellung und Präsentation von Gruppen- und Einzelarbeitsaufträgen in Theorie und Praxis während der gesamten Ausbildung
- c) Lernfragen zur Festigung und Vertiefung von Ausbildungsinhalten als Einzel- oder Gruppenarbeit während der gesamten Ausbildung.
- d) Projektarbeit als Hausarbeit.

#### § 7 Praxis-Coachings

Das Praxis-Coaching wird von Mitgliedern des (durch den Ausbildungsanbieter eingesetzten) Lehrteams begleitet. Der pädagogische Ansatz ist im Konzept ÜL-C beschrieben. Es gibt die Möglichkeit der Wiederholung, falls das Praxis Coaching als nicht bestanden gewertet wird.

#### § 8 Lizenzierung

1. Voraussetzungen:

- a) Voraussetzungen für die Ausstellung von Lizzenzen für ÜL C Breitensport sportartübergreifend sind

– regelmäßige Teilnahme an den LE innerhalb von 2 Jahren (Fehlzeiten müssen nachgeholt werden!)

– Absolvieren der Lernerfolgskontrollen und Teilnahme an einem Praxiscoaching (vgl. § 6 und § 7)

– Mitgliedschaft oder Nachweis einer ÜL-Tätigkeit in einem Sportverein im LSB Niedersachsen e. V.

– das vollendete 16. Lebensjahr

– der Nachweis über eine Erste-Hilfe-Ausbildung (9 LE), der zum Zeitpunkt der Lizenzierung nicht älter als zwei Jahre sein darf.

– Unterschriebene Verhaltensrichtlinie des LSB und der Sportjugend Niedersachsen zur Prävention von sexualisierter Gewalt in der Kinder- und Jugendarbeit des Sports.

b) Voraussetzungen für die Ausstellung der Lizzenzen ÜL B Sport in der Prävention sind die unter a) genannten Punkte außer dem Nachweis über eine Erste-Hilfe-Ausbildung sowie die Vollendung des 18. Lebensjahres. Zusätzlich muss die Teilnehmerin oder der Teilnehmer mindestens ein Jahr im Besitz einer gültigen Lizenz der 1. Lizenzstufe sein.

c) Voraussetzungen für die Ausstellung von Lizzenzen für VM C sind

- regelmäßige aktive Teilnahme an den LE innerhalb von 2 Jahren (Fehlzeiten müssen nachgeholt werden!),
- Mitgliedschaft in einem Sportverein im LSB Niedersachsen e. V.,
- das vollendete 16. Lebensjahr,
- unterschriebene Verhaltensrichtlinie des LSB und der Sportjugend Niedersachsen zur Prävention von sexualisierter Gewalt in der Kinder- und Jugendarbeit des Sports.

2. Anerkennung von Ausbildungen bzw. Teilen der Ausbildung innerhalb des DOSB-Lizenzsystems für die Lizzenzen ÜL C und ÜL B Sport in der Prävention (siehe Tabelle 1 S. 52).

3. Anerkennung von Berufsqualifikationen sowie anderen Lizenzabschlüssen zum Erwerb einer DOSB Lizenz.

3.1. Die Tabelle 2 gibt einen Überblick über die Personengruppen, bei denen die Berufsausbildung bzw. Teile der Berufsausbildung für die Lizenzierung zum/zur ÜL C, ÜL B Sport in der Prävention und Vereinsmanager C anerkannt werden können und welche zusätzlichen Qualifikationen für die Lizenzerteilung notwendig sind.

3.2. Weitere Anerkennungen von beruflichen Qualifikationen für die Lizenzierung obliegen dem LSB in Form einer Einzelfallprüfung.

3.3. Voraussetzungen für die Lizenzerteilungen sind immer die Mitgliedschaft in einem Sportverein eines Mitgliedsverbandes des DOSB.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### § 9 Ausstellung der Lizenzurkunde

Die Lizenzurkunden werden von den Ausbildungsträgern über das DOSB-Lizenzmanagementsystem (LiMS) ausgestellt.

#### § 10 Gültigkeit und Verlängerung der Lizenz

1. Die Lizenz ist maximal vier Jahre gültig. Die Gültigkeit beginnt mit dem Datum der Ausstellung und endet nach vier Jahren.

2. Die Verlängerung erfolgt durch den jeweiligen Ausbildungsträger. Innerhalb der vierjährigen Gültigkeitsdauer müssen Fortbildungsveranstaltungen im Umfang von mindestens 15 LE wahrgenommen werden, um die Gültigkeit der Lizenz um weitere vier Jahre zu verlängern.

Digitale Fortbildungen auf dem LSB Online-Campus werden anerkannt. Es soll darauf geachtet werden, dass die Fortbildungsinhalte sowohl die sportpraktischen Themen als auch die gesellschaftsrelevanten Themen abdecken. Die Verlängerung kann frühestens drei Monate vor Ablauf der Gültigkeit vorgenommen werden. Fortbildungsbescheinigungen können online als PDF-Dokument eingereicht werden. Die Zustellung der neuen Lizenzurkunde erfolgt über das LiMS.

3. Zur Lizenzverlängerung ist ein Nachweis über die unterschriebene Verhaltensrichtlinie des LSB und der Sportjugend Niedersachsen zur Prävention von sexualisierter Gewalt in der Kinder- und Jugendarbeit des Sports über den Mitgliedsverein zu erbringen, sofern dieser noch nicht vorliegt.

4. Bei Überschreitung der Gültigkeitsdauer von Lizzenzen der 1. und 2. Lizenzstufe (ÜL C Breitensport sportartübergreifend und ÜL B Sport in der Prävention) sowie VM C wird wie folgt verfahren:

Fortbildung in den ersten fünf Jahren nach Ablauf der Gültigkeit:

- Die Gültigkeitsdauer der Lizenz wird nach dem erfolgreichen Besuch von Fortbildungsveranstaltungen im Umfang von mindestens 15 LE um 2 Jahre verlängert. Fortbildung ab dem sechsten Jahr nach Ablauf der Gültigkeit:

- Die Gültigkeitsdauer der Lizenz wird nach dem erfolgreichen Besuch von Fortbildungsveranstaltungen im Umfang von 30 LE um 2 Jahre verlängert. Im Rahmen der 30 LE kann bei Bedarf ein erneutes Praxiscoaching verrechnet werden.

#### § 11 Fortbildung

Mit dem Erwerb der Lizenz ist der Ausbildungsprozess nicht abgeschlossen. Die notwendige zeitliche und inhaltliche Begrenzung der Ausbildung macht eine Fortbildung

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

notwendig.

1. Ziele der Fortbildung sind:
  - a) Ergänzung und Vertiefung der bisher vermittelten Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten.
  - b) Aktualisierung des Informationsstandes und der Qualifikation.
  - c) Erkennen und Umsetzen von Entwicklungen des Sports.
  - d) Erweiterung der Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten.

Die Ausbildungsträger sind für das Fortbildungsangebot verantwortlich.

Fortbildungen zur Lizenzverlängerung müssen vom jeweiligen Ausbildungsträger anerkannt sein.

Es ist darauf zu achten, dass die gesellschaftsrelevanten Themen (z.B. Schutz vor sexualisierter Gewalt) flächen-deckend angeboten werden.

2. Als gleichwertige Fortbildung kann vom Träger der Ausbildung anerkannt werden:
  - a) Die Mitarbeit als Lehrkraft in der verbandlichen Aus- und Fortbildung;
  - b) Abschluss bzw. Fortbildung auf der nächst höheren Lizenzstufe.
  - c) Sportbezogene Fortbildungen von externen Anbietern können mit max. 7 LE zur Lizenzverlängerung ange-rechnet werden.

### Anlage 4

#### Anerkennung von Ausbildungen bzw. Teilen der Ausbildungen innerhalb des DOSB-Lizenz - Systems

zu ergebende Lizenz	ÜL- C Breitensport - sportartübergreifend/ 1. Lizenzstufe (ÜL-C)		ÜL B „Sport in der Prävention“/ 2. Lizenzstufe (ÜL B)		Vereinsmanager-C/ 1. Lizenzstufe (VM-C)	Jugendleiter-C/ 1. Lizenzstufe (JL-C) <sup>5</sup>	Juleica
Qualifikation Lizenzen (sind vorhanden)	Profil: Kinder	Profil: Erwachsene	Profil: Kinder/Jugendliche	Profil: Erwachsene/ Ältere (E/A)			
Jugendleiter*in der Sportjugend Niedersachsen (Juleica)	Zum Lizenzwerb: 80 LE innerhalb von zwei Jahren: Modul C-30 (30 LE) + C-40 Kinder (40 LE) + Flexbereich C-50* (10 LE)					60 LE	
ÜL-C Profil: Kinder		40 LE <sup>2</sup>					40 LE
ÜL-C Profil: Erwachsene	40 LE <sup>1</sup>						40 LE
ÜL-B Profil: K/J				70 LE <sup>3</sup>			
ÜL-B Profil: E/A				70 LE <sup>3</sup>			
c) Trainer*in C sportspezifischer Breitensport	70 LE <sup>3,4</sup> für Absolvent*innen ÜL Fitness und Gesundheit des NTB sowie für Absolvent*innen vergleichbarer Ausbildungsangebote anderer LFV 15 LE - Empfehlung: aus Flexbereich C-50			bei Profil K/J: 60 LE			
d) Trainer*in C sportartspezifischer Leistungssport				bei Profil K/J: 60 LE			

1) 40 LE Profimodul Kinder oder 40 LE aus C-50 Flexbereich (auf Sport mit Kindern ausgerichtete Fortbildungen)

2) 40 LE Profimodul Erwachsene oder 40 LE aus C-50 Flexbereich (auf Sport mit Erwachsenen ausgerichtete Fortbildungen)

3) 70 LE Profillehrgang Gesundheitsförderung K/J

4) 70 LE Aufbaulehrgang Gesundheitssport + 30 LE Abschlusslehrgang Gesundheitssport (Profil Gesundheitstraining für das Herz-Kreislauf-System und das Haltungs-Bewegungs-System)

5) In Niedersachsen gibt es über den LSB nur die Ausbildung zum Erwerb der Juleica

\* ggf. individuelle Absprache mit dem Team Bildung/Qualifizierung

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### Anlage 5

##### Anerkennung von Berufsqualifikationen sowie anderen Lizenzabschlüssen und Anforderungen für den Erwerb einer DOSB-Lizenz

Lizenz Abschluss	Anforderungen für den Erwerb der ÜL C Lizenz/ 1. Lizenzstufe	Anforderungen für den Erwerb der ÜL B „Sport in der Prävention“/ 2. Lizenzstufe	Anforderungen für den Erwerb der VM-C Lizenz/ 1. Lizenzstufe	Anforderungen für den Erwerb der Jugendleiter-Lizenz/ 1. Lizenzstufe
1. Studium	Ausstellung der Lizenz auf 2 Jahre		Ausstellung der Lizenz auf 2 Jahre	
1.1 Sportwissenschaft/ Sportpädagogik (Bachelor / Master)	✓	70 LE (Aufbaulehrgang Prävention + Abschlusslehrgang oder Profillehrgang Kinder/Jugendliche) ggf. weitere Anerkennungsmöglichkeiten je nach beruflicher Qualifikation*	Abschluss Sportmanagement-Studium	60 LE
1.2 Sonderpädagogik /Sport				60 LE
1.3 Pädagogikstudiengänge Schwerpunkt Sport	40 LE + Hospitation & Praxis-Coaching; <u>Empfehlung:</u> C-40 Erwachsene/Kinder (Profilmodul)			60 LE
2. Ausbildungen	Ausstellung der Lizenz auf 2 Jahre			
2.1 Sport- & Gymnastiklehrerin/-Gymnastiklehrer	✓	70 LE (Aufbaulehrgang Prävention + Abschlusslehrgang oder Profillehrgang Kinder/Jugendliche) ggf. weitere Anerkennungsmöglichkeiten je nach beruflicher Qualifikation*		*
2.2 Krankengymnastik Physiotherapie	40 LE + Hospitation & Praxis-Coaching; <u>Empfehlung:</u> C-40 Erwachsene/Kinder (Profilmodul)			
2.3 Motopädagogik Mototherapie	40 LE + Hospitation & Praxis-Coaching; <u>Empfehlung:</u> C-40 Erwachsene/Kinder (Profilmodul)			*
2.4 Ergotherapie	40 LE + Hospitation & Praxis-Coaching; <u>Empfehlung:</u> C-40 Erwachsene/Kinder (Profilmodul)			*
2.5 Erzieherinnen und Erzieher (mit Sport in Modul 5)	40 LE + Hospitation & Praxis-Coaching; <u>Empfehlung:</u> C-40 Erwachsene/Kinder (Profilmodul)			60 LE
2.6 Gymnastik- und Tanz-Pädagogin	40 LE + Hospitation & Praxis-Coaching; <u>Empfehlung:</u> C-40 Erwachsene/Kinder (Profilmodul)			*
3. Andere Lizenzabschlüsse/Zertifikate				
3.1 ÜL-Bundeswehr	Ausstellung der Lizenz auf 4 Jahre (DOSB - Vereinbarung)	Ausstellung der Lizenz auf 2 Jahre (DOSB – Vereinbarung)		*
3.2 ÜL - Bundespolizei	Ausstellung der Lizenz auf 4 Jahre (DOSB - Vereinbarung)	Ausstellung der Lizenz auf 2 Jahre (DOSB – Vereinbarung)		*
3. 3 Sonstige Zertifikate	*	*	*	*

\* wird im persönlichen Gespräch geklärt

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### Anlage 6

##### Durchführungsbestimmung für Lehr- und Betreuungstätigkeiten bei digitalen Lern- und Bildungsprozessen

###### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Digitale Lern- und Bildungsprozesse spielen zunehmend eine wichtige Rolle in der verbandlichen Aus-, Fort- und Weiterbildung. Daher bieten der LandesSportBund Niedersachsen und seine Sportjugend, seine Gliederungen und die Landesfachverbände attraktive, zielgruppenspezifische und flexible digitale Bildungs- und Qualifizierungsangebote an. Wir unterscheiden dabei zwischen Online-Seminaren (kurze Fortbildungen 2-5 LE, live und synchron) und Online-Kursen (längere Fortbildungen bzw. Ausbildungen, synchron und asynchron).

Es gelten für diese Maßnahmen grundsätzlich die Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, die Sportbünde und Landesfachverbände, die Richtlinie zur Förderung der Aus- und Fortbildung des LSB und der Sportbünde sowie die Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen zur Aus- und Fortbildung.

Mit dieser Durchführungsbestimmung werden weitere zu beachtende Einzelheiten beschrieben.

**Hinweis für LFV :** Die Festsetzung der Honorare sowie die Regelung von Abrechnungsmodalitäten liegen in der Zuständigkeit der Landesfachverbände. Die abrechenbaren Höchstsätze sind in den Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen festgeschrieben. Die hier weiter aufgeführten „Durchführungsbestimmungen digitaler Lernprozesse“ gelten auch für die Landesfachverbände. Die Teilnahmegebühren der LFV werden durch sie selbst verbindlich vorgegeben.

###### 2. Abrechnung von Honoraren für Online-Kurse (E-Learning und Blended Learning)

###### 2.1 Honorare für Referierende

Die Betreuungstätigkeit von Lernaufgaben während asynchronen Online-Phasen ist zeitaufwendiger als während der (Online-)Präsenzphasen. Daher sind bei den Honoraren für die asynchronen Online-Phasen zusätzlich 50% der Online-Lerneinheiten abrechenbar. Für die Begleitung von synchronen Lerneinheiten (z. B. Online-Seminare im Rahmen eines Kurses) gilt der Honorarsatz gemäß 2.5.1 (Anlage 1) bzw. 2.7.1. ff.

###### Bespiel:

Laut Programm eines Online Kurses beträgt der Umfang von 10 LE. Davon finden 8 LE als asynchrone Online-Phasen statt. Für die Begleitung der Aufgaben dieser 8 LE können zusätzlich 4 LE abgerechnet werden. Für die Begleitung der Online-Phasen sind somit insgesamt 12 LE abrechenbar. 2 LE des Kurses finden als synchrone Phase (Online Seminar) statt. Diese

LE werden nach dem gültigen Honorarsatz gemäß 2.5.1 (Anlage 1) bzw. 2.7.1. ff abgerechnet.

Zur Sicherung des qualitativen Standards können Live Online bei Lizenz-Ausbildungen, DOSB Zertifikatkursen und sensiblen Themen, z. B. Prävention sexualisierte Gewalt, bis zu zwei Referierende pro LE eingesetzt werden. Bei Fortbildungen oder Modellmaßnahmen muss dies im Vorfeld bei der Abteilung Bildung mit inhaltlicher Begründung beantragt werden. Ansonsten werden die LE, wenn mehrere Referierende im Einsatz sind, unter ihnen aufgeteilt.

###### 2.2 Honorare für Lernbegleitung (vorher Kursmanagement)

Mehrteilige Online- sowie Blended-Kurse erfordern eine kontinuierliche Begleitung. Die Lernbegleitung nimmt dabei durchgängig inhaltliche und organisatorische Aufgaben sowohl bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Lehrgangs wahr. Einer Lernbegleitung kann ein Honorar von bis zu 15€/LE (max. 10 LE/Tag) erstattet werden. „Live-Online-Präsenz“-Lerneinheiten, die als Referentin bzw. Referent abgerechnet werden, können nicht gleichzeitig als Lernbegleitung geltend gemacht werden.

###### 2.3 Moderation

Online-Seminare (live-synchron) erfordern eine moderative Begleitung. Die Moderatorin bzw. der Moderator betreut den Technik-Check, Check-In, Unterstützt bei technischen Problemen, erstellt die Teilnehmenden Liste, betreut die Chatfunktion und Fragen der Teilnehmenden. Für Moderatorinnen und Moderatoren können, zusätzlich zu den Ausgaben für Referierende, bis zu max. 25 €/ LE abgerechnet werden. Abrechenbar sind auch nachweisbare Zeiten für technische Unterstützung der Teilnehmenden (Technik-Sprechstunde) im Vorfeld der Maßnahme maximal 1 LE. Auf vorherigen Antrag und bei Genehmigung durch die Akademie des Sports können auch mehr LE abgerechnet werden. Für die Abrechnung sind die ausgewiesenen Vorlagen des LSB zu verwenden. Moderatorin bzw. Moderator sowie Referentin bzw. Referent sollte nicht dieselbe Person sein. Ausnahmefälle können beantragt werden.

###### 3. Abrechnung allgemeine Kosten

###### 3.1 Ausgaben für Lernumgebungen und Plattformen

Für digitale und online gestützte Lernprozesse bedarf es geeigneter Lernumgebungen bzw. Plattformen. Abrechnungsfähig sind vom LSB zertifizierte Anbieter (z. B. edubreak SportCampus und moodle sowie weitere auf Anfrage) und die pro Teilnehmerin und Teilnehmer anfallenden Nutzungskosten.

###### 3.2 Vor- und Nachbereitungskosten

Vor- und Nachbereitungskosten in Höhe von 7,00 € pro TN sind abrechnungsfähig. Bei Online-Seminaren sind jedoch maximal 150,00 € abrechenbar. Bei kostenfreien Online-Seminaren sind keine Vor- und Nachbereitungskosten abrechenbar.

###### 4. Nachweisführung

- Teilnahmenachweis: Der Teilnahmenachweis erfolgt über die Anmeldung im Bildungsportal/Lehrgangportal des LSB oder in den Portalen der LFV. Die tatsächlich eingeloggten Teilnehmenden werden durch Abhaken auf der Liste der Teilnehmenden durch die verantwortliche Veranstaltungsleitung dokumentiert.
- Programm mit ausgewiesenen Inhalten und Lerneinheiten unterschrieben von der Lehrgangleitung
- Unterschriebene Honorarabrechnung oder Rechnung der Referentin, des Referenten
- Maßnahmenbezogener Kostennachweis der Lernumgebung mit Aufstellung der tatsächlichen Kosten pro Teilnehmende.

###### 5. Teilnahmegebühren

Angebot	Anzahl LE	TN-Gebühr	TN-Gebühr*	TN-Gebühr**
Online-Seminare (synchron)	2-3 LE		können kostenfrei angeboten werden	
Online-Seminare (synchron)	4-5 LE	10,00 €	15,00 €*	20,00 €**
Online-Kurse (Blended Learning)			s. Richtlinie 2.5, Anlage 2	

Über Ausnahmen zur Höhe der Lehrgangsgebühren entscheidet die Akademie des Sports auf Antrag.

\* = für Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus Mitgliedsvereinen anderer Landessportbünde.

\*\* = für Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die nicht in Mitgliedsvereinen des LSB/DOSB organisiert sind.

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### Anlage 6

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

#### 2.5.2. Richtlinie zur Gewährung von Zuschüssen für die Beschäftigung von hauptberuflichen Sportreferent\*innen bei Sportbünden

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) fördert aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel die Beschäftigung von hauptberuflichen Sportreferentinnen oder Sportreferenten bei Sportbünden. Der Einsatz und die Tätigkeiten erfolgen nach einem verbindlichen LSB-Gesamtkonzept und nach Maßgabe folgender Richtlinien.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) in den Ziffer 2.1. und 2.2 genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind die Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind.

##### 3. Fördervoraussetzungen

- 3.1. Sportbünden können Zuschüsse zu den Personalausgaben der bei ihnen hauptberuflich beschäftigten Sportreferentinnen oder Sportreferenten gewährt werden, wenn
  - die Sportreferentin oder der Sportreferent voll umfänglich in den Handlungsfeldern Bildung, Sportentwicklung, Sportjugend sowie Organisationsentwicklung/Vereinsentwicklung nach einem mit dem LSB abgestimmten Gesamtkonzept tätig ist und in max. 2 (bei Teilzeitbeschäftigung in einem) der oben aufgeführten Handlungsfelder eine Schwerpunktsetzung mit Profilbindung erfolgt (siehe hierzu das Beiblatt Aufgaben- und Anforderungsprofile für Sportreferentinnen und Sportreferenten in den 4 Handlungsfeldern),
  - die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit ausschließlich der Pausen nach § 6 TV-L in der für das Land Niedersachsen gültigen Fassung festgelegt ist. Förderungen werden grundsätzlich nur für ganze Stellen oder eine halbe Vollzeitstelle gewährt,
  - die Beschäftigung der hauptberuflichen Sportreferentin oder des Sportreferenten in einem steuer- und sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnis auf erster Lohnsteuerkarte erfolgt,
  - die Sportreferentin oder der Sportreferent das Beschäftigungsverhältnis tatsächlich sportbundübergreifend in einer Sportregion in festgelegten Handlungsprofilen erfüllt,

– die Sportreferentin oder der Sportreferent nach Abschluss des Arbeitsvertrages mindestens für die Dauer eines Jahres (zwölf Kalendermonate) durchgehend beschäftigt wird (ausgenommen Vertretungen für Mutterschafts- bzw. Elternzeit),

- 3.2. Der Sportbund (Arbeitsgeber) verpflichtet sich, die Sportreferentinnen oder Sportreferenten für folgende zentrale Maßnahmen des LSB freizustellen:

- LSB-Arbeitstagung zur Koordination der übergreifenden Zusammenarbeit in den Handlungsfeldern (jährlich eine Veranstaltung über 2 Tage)
- Arbeitstagungen der Abteilungen des LSB analog der jeweiligen Profile der Sportreferentinnen oder Sportreferenten (jährlich ein bis zwei Veranstaltungen über insgesamt maximal 2 Tage)
- Seminare und Workshops in den einzelnen Handlungsfeldern analog der jeweiligen Profile der Sportreferentinnen oder Sportreferenten (2 Tage Fortbildungen, 2 Tage Mitarbeit in Seminaren, Workshops – insgesamt maximal 4 Tage)
- Spezielle Weiterbildungs- und/oder Qualifizierungsmaßnahmen, die zur Erfüllung der jeweiligen Profilanforderungen in den einzelnen Handlungsfeldern notwendig sind. Die Teilnahme an den o.g. Maßnahmen ist verbindlich. Der Sportbund wird rechtzeitig informiert.

- 3.3. Beschäftigungsverhältnisse mit den Voraussetzungen nach Ziffer 3.1 sind nur förderungsfähig, wenn
  - insbesondere die Vergütung, die Arbeitszeit und die Urlaubsregelung der Sportreferentin oder des Sportreferenten nach den Vorgaben des TV-L geregelt sind. Die Vergütung liegt zwischen Entgeltgruppe 10 (Bachelor-Abschluss) bzw. Entgeltgruppe 11 (Master-Abschluss) und Entgeltgruppe 13 unter Beachtung des Besserstellungsverbots. Sollte eine Vergütung höher als Entgeltgruppe 10 für Bachelor-Abschlüsse oder Entgeltgruppe 11 für Masterabschlüsse erfolgen, sind die entstehenden Mehrausgaben durch den Anstellungsträger zu übernehmen. Es sind entsprechende Qualifikation und tatsächliche Tätigkeit zu berücksichtigen,
  - die Sportreferentin oder der Sportreferent keine allgemeinen Verwaltungsaufgaben ausübt. (siehe hierzu das Beiblatt Aufgaben- und Anforderungsprofile für Sportreferentinnen und Sportreferenten in den 4 Handlungsfeldern).

3.4. Die zur Beschäftigung vorgesehene Sportreferentin oder der Sportreferent hat, unter Berücksichtigung der Anforderungsprofile in den Handlungsfeldern, eine der folgenden Qualifikationen nachzuweisen:

- Abgeschlossenes sportwissenschaftliches Studium bevorzugt mit Schwerpunkt Soziologie oder ein sozialwissenschaftliches Studium mit Nebenfach Sport – Profil Sportentwicklung
- Abgeschlossenes sportwissenschaftliches Studium bevorzugt mit Schwerpunkt im Bereich Sportmanagement und Sportökonomie – Profil Vereins-/Organisationsentwicklung
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sportwissenschaften, Sportpädagogik, Erwachsenenbildung – Profil Bildung
- Abgeschlossenes sportpädagogisches oder sportwissenschaftliches oder Sportmanagement-Studium (mit Zusatzkenntnis Jugendverbandsarbeit) oder Dipl. Sozialpädagogin bzw. Dipl. Sozialpädagoge oder Dipl. Sozialarbeiterin bzw. Dipl. Sozialarbeiter (oder gleichwertiges abgeschlossenes sozialpädagogisches Studium) je mit zusätzlichem Schwerpunkt Sport und Jugendverbandsarbeit – Profil Sportjugend.

##### 4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

###### 4.1. Gegenstand der Förderung

Im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses werden die Personalausgaben für den Sportreferenten bzw. die Sportreferentin gefördert.

###### 4.2. Umfang der Förderung

Die Förderung beginnt nach abgeschlossener Prüfung der kompletten Antragsunterlagen durch den LSB gemäß Ziffer 5 dieser Richtlinien frühestens mit dem auf die Beendigung folgenden Monat und wird nur für volle Monate gewährt. Der Zeitraum der Förderung beträgt grundsätzlich 48 Kalendermonate.

###### 4.3. Beendigung der Förderung:

Die Förderung des Beschäftigungsverhältnisses endet

- spätestens nach Ablauf der 48 Monate,
- wenn eine der Voraussetzungen Ziffer 3. dieser Richtlinien nicht mehr gegeben ist, und zwar mit dem Zeitpunkt des Wegfalls der Förderungsvoraussetzung.

###### 4.4. Höhe der Förderung

Der Zuschuss zu den Personalausgaben wird gewährt auf der Grundlage der unter Ziffer 3. genannten Voraussetzungen. Weitere Regelungen werden vom LSB-Vorstand festgelegt. Für Teilzeitbeschäftigte wird ein entsprechender anteiliger Zuschuss zu den Personalausgaben einer Vollzeitkraft gewährt.

Für vom LandesSportBund geförderte Sportreferen-

## 2. Richtlinien

### 2.5 Richtlinien für Sportbünde

tinnen oder Sportreferenten können keine Honorare gegenüber dem LSB abgerechnet werden, wenn es sich um Maßnahmen der Sportbünde handelt, die in den 4 Handlungsfeldern zusammen arbeiten.

##### 5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

5.1. Der Antrag ist auf dem vom LSB abzufordernden Vordruck zu stellen und muss von den Vertretungsberechtigten nach § 26 BGB unterzeichnet werden.

5.2. Vor Abschluss des Arbeitsvertrages ist dem LSB ein Entwurf zur Prüfung vorzulegen.

5.3. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- der Arbeitsvertrag,
- Stellen-/Arbeitsplatzbeschreibung,
- der Qualifikationsnachweis nach Ziffer 3.4 dieser Richtlinien.
- die Kooperationsvereinbarung der Sportregion.

5.4. Nach Prüfung des Antrages erteilt der LSB dem Sportbund eine schriftliche Förderzusage über die Dauer und Höhe der Förderung.

5.5. Der Zuschuss wird grundsätzlich halbjährlich an den Sportbund ausgezahlt, der Anstellungsträger der Sportreferentin oder des Sportreferenten ist.

5.6. Veränderungen, die für die Weitergewährung des Zuschusses zu den Personalausgaben von Bedeutung sind, sind dem LSB unverzüglich mitzuteilen (z.B. Reduzierung der Gesamtausgaben der Personalausgaben insgesamt um mehr als 1.000 € jährlich).

5.7. Der Sportbund ist verpflichtet, die Zuschüsse, die nach Beendigung der Fördervoraussetzungen (vgl. Ziffer 3.), oder verspäteter Meldung sowie bei Verstößen gegen Ziffer 4.3 und 5.6. dieser Richtlinie weitergezahlt wurden, an den LSB zurückzuzahlen.

##### 6. Nachweisführung

Für die Nachweisführung hat der Zuschussempfänger einen Verwendungsnachweis zu erstellen (LSB-Vordruck), der bis zum 31.01. des Folgejahres dem LSB zuzenden ist.

##### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen

##### 8. Inkrafttreten und Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt ab dem 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 2.6.1. Richtlinie zur Förderung der Sport- und Vereinsentwicklung

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Mit dieser Richtlinie unterstützt und stärkt der Landes-SportBund Niedersachsen e.V. (LSB) den organisierten Sport bei seinem Bestreben, für folgende Zielsetzungen wirksam aktiv zu werden:

1. Stärkung des gesellschaftlichen Zusammenhalts
2. Selbstbestimmte Teilhabe und Partizipation aller Menschen an Sportangeboten und in Sportstrukturen
3. Erhöhung der Diversität im Sport hinsichtlich der Angebote, der Strukturen und der im Sport aktiven und engagierten Menschen
4. Stärkung des bürgerschaftlichen Engagements im Sport
5. Demokratieförderung und Prävention gegen antidemokratische Entwicklungen
6. Ausweitung von gesundheitsorientierten Angeboten
7. Förderung nachhaltiger Entwicklung im Sport

Die in dieser Richtlinie genannten Ziele und Kriterien können vom LSB z.B. im Rahmen von Förderprogrammen und Ausschreibungen konkretisiert werden.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigte Sportorganisationen sind Landesfachverbände und Sportvereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind, sowie Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind.

##### 3. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Gefördert werden neue Vorhaben, die sich an einem oder mehreren Zielen der Richtlinie ausrichten. Die Förderung erfolgt in folgender Staffelung:

- 3.1. bis zu 1.000,- € für Einzelaktionen und neue regelmäßige Sportangebote
- 3.2. bis zu 3.000,- € für Kleinprojekte
- 3.3. bis zu 100.000,- € für Großprojekte mit einem Förderzeitraum von bis zu 3 Jahren

##### 4. Abrechnungsbestimmungen

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält. Keine Anwendung finden Tz. 2.2.8 (Tage- und Sitzungsgeld) und Tz. 3 (Besondere Regelungen für Landesfachverbände).

Hinsichtlich Tz. 2.2 (Abrechnungsfähige Ausgaben) gilt ergänzend: Auch dort nicht erwähnte Ausgaben sind grundsätzlich förderungsfähig, sofern sie nicht im Widerspruch zu Tz. 2.1.8 (Rechnungen, Belege, Zahlungsnachweise) und Tz. 2.1.9 (Drittmittelanrechnung und Eigenmittel) stehen.

##### 5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Es ist die vom LSB vorgegebene Antragsform einzuhalten.

Die Mittelauszahlung erfolgt an die antragstellende Sportorganisation grundsätzlich nach Durchführung der Maßnahme, erfolgter Nachweisführung und Einzelfallprüfung. Vorzeitige Teilzahlungen können ermöglicht werden.

##### 6. Nachweisführung und Einreichungsfristen

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.7 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 – 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 8. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist zunächst bis zum 31.12.2029 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

#### 2.6.2. Richtlinie zur Förderung von Sportentwicklungsplanungen und Sport(raum)entwicklungsprozessen

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Mit dieser Richtlinie verfolgt der LandesSportBund Niedersachsen e.V. (LSB) die Zielsetzung, Sportentwicklungsplanungen oder -prozesse im kommunalen Raum sowie Sport(raum)entwicklungsprozesse zu unterstützen, um Sportanlagen und Sportgelegenheiten zu sichern und bedarfsgerecht zu entwickeln. Ein an den Bedürfnissen der Bevölkerung ausgerichteter Sportentwicklungsprozess trägt zur Sicherung und Verbesserung der Lebensqualität bei und ist damit Bestandteil einer zukunftsorientierten Stadt- und Ortsentwicklung.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält. Keine Anwendung finden Tz. 2.2.8 (Tage- und Sitzungsgeld) und Tz. 3 (Besondere Regelungen für Landesfachverbände).

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind Landesfachverbände und Sportvereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind, sowie Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind. Darüber hinaus kann der LSB eigene Maßnahmen aus den Fördermitteln finanzieren.

##### 3. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Förderungsfähig im Sinne der Richtlinie sind folgende Maßnahmen:

###### 3.1. Die Durchführung von oder Beteiligung an Sportentwicklungsplanungen oder -prozessen im kommunalen Raum

- a) Prozesse zur Analyse, Zielbestimmung und Erarbeitung eines Maßnahmenkataloges mit einem Zuschuss in Höhe bis zu 10.000 €.
- b) Prozesse zur Umsetzung mit einem Zuschuss bis zu 5.000 €.

###### 3.2. Sportraumentwicklungsprozesse

Unter Sportraumentwicklungsprozessen werden Prozesse verstanden, bei denen die wirtschaftliche und/oder bauliche Machbarkeit einer Maßnahme geprüft wird. Der Zuschuss beträgt bis zu 5.000 €.

###### 3.3. Veranstaltungen, die der Zielsetzung in Ziffer 1 entsprechen und nicht Bestandteil von Ziffer 3.1 und Ziffer 3.2 sind.

Der Zuschuss wird als Festbetrag in Höhe von 500 € gewährt.

Förderungsfähige Ausgaben sind insbesondere

- die Erstellung von Gutachten und Konzepten,
- Sachausgaben, die in unmittelbarem Zusammenhang mit der Zielsetzung der geförderten Maßnahme stehen (z.B. Büro- und Arbeitsmaterialien),
- Veranstaltungskosten (z. B. Raummieter, Verpflegung, Unterkunft),
- Fahrtkosten,
- Ausgaben für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit,
- Honorare für Referentinnen und Referenten,
- Honorare für speziell geschulte Beraterinnen und Berater. Hier gelten die Höchstsätze der „Richtlinie zur Förderung von Beratung“,
- Ausgaben für spezifische Qualifizierungsmaßnahmen. Förderungsfähig sind auch **Personalausgaben** für zusätzlich Mitarbeitende in den geförderten Maßnahmen. Das Besserstellungsverbot ist zu beachten.
- Hinsichtlich der Allg. Abrechnungsbestimmungen Tz. 2.2 (Abrechnungsfähige Ausgaben) gilt ergänzend: Auch dort nicht erwähnte Ausgaben sind grundsätzlich förderungsfähig, sofern sie nicht im Widerspruch zu Tz. 2.1.8 (Rechnungen, Belege, Zahlungsnachweise) und 2.1.9 (Drittmittelanrechnung und Eigenmittel) stehen.

Die finanzielle Förderung seitens des LSB ist auf die Durchführung von Maßnahmen beschränkt, die eine Laufzeit von maximal zwei Jahren haben.

##### 4. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Es ist die vom LSB vorgegebene Antragsform einzuhalten. Sportbünde richten ihre Anträge direkt an den LSB. Anträge der Sportvereine sind über den zuständigen Sportbund an den LSB zu richten. Bei der Antragstellung sind die vom LSB vorgegebenen Formblätter zu verwenden. Für die Auszahlung der bewilligten Fördermittel ist der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit, der nicht älter als fünf Jahre ist, Voraussetzung. Die Förderung beginnt mit dem Datum der Fördermittelzusage.

Die Zuschüsse zu Ziffer 3.1 werden in zwei Raten ausgezahlt:

- Rate 1 nach Fördermittelzusage und Mittelanforderung
- Rate 2 nach Abgabe des Einzelverwendungsnachweises und des Abschlussberichtes bzw. der Maßnahmedokumentation.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

Die bewilligten Zuschüsse für Ziffer 3.2 und 3.3 können nach Abschluss der Maßnahme mit Vorlage des Verwendungs nachweises abgerufen werden.

#### 5. Nachweisführung und Einreichungsfristen

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.7 der Allg. Abrechnungsbestimmungen mit folgenden Abweichungen: Einzureichen sind Mittelanforderung und alle in der Fördermittelzusage geforderten Abrechnungsunterlagen. Diese müssen spätestens acht Wochen nach Beendigung der durchgeführten Maßnahme beim LSB eingereicht werden, bei Sportbünden und Landesfachverbänden jedoch spätestens bis zum 31.01. des Folgejahres.

#### 6. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 7. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist zunächst bis zum 31.12.2029 befristet.  
Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 2.6.3. Richtlinie zur Förderung der Durchführung von Sportvorhaben im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit insbesondere mit den Partnerregionen des Landes

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Ziel dieser Richtlinie ist die Förderung der Durchführung von Sportvorhaben im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit insbesondere mit den Partnerregionen des Landes, die durch den LandesSportBund Niedersachsen (LSB) koordiniert und vereinbart werden sowie von internationalen Maßnahmen, die der LSB und seine Sportjugend selbst durchführen.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen), soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind Landesfachverbände und Sportvereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind, sowie Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind, und die eine Maßnahme gemäß Ziffer 1 durchführen. Darüber hinaus kann der LSB eigene Maßnahmen aus den Fördermitteln finanzieren.

##### 3. Fördervoraussetzungen

- Bestätigung des Kooperationspartners des LSB über die geplante Maßnahme.
- Siehe Allg. Abrechnungsbestimmungen Ziffer 2.1.1 – 2.1.6

##### 4. Gegenstand der Förderung

Förderfähig sind grundsätzlich folgende Maßnahmen gemäß Ziffer 1:

Vorrangig werden

- Sportliche Jugendbegegnungen und Trainingscamps sowie
- Trainer\*innen- und Athlet\*innen austausche gefördert.

Darüber hinaus können

- Fachseminare,
  - Freiwilligendienste oder
  - Delegationen von Fach- und Führungskräften in der sportartspezifischen und sportartübergreifenden Zusammenarbeit gefördert werden.
- Maßnahmen, die überwiegend Erholungs- bzw. Freizeitzwecken dienen, können nicht gefördert werden.

##### 5. Förderfähige Ausgaben

Förderfähig sind, sofern nicht anders in der entspre-

chenden Kooperationsvereinbarung geregelt, die Fahrtkosten für An- und Abreise sowie die Fahrtkosten vor Ort, Kosten für Visa, Ausgaben für Unterkunft und Verpflegung, Ausgaben für das Programm sowie ggf. ein Vorbereitungstreffen, Ausgaben für die Versicherung im unmittelbaren Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme, Honorare, Gastgeschenke und Arbeitsmaterial im unmittelbaren Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme.

Notwendige und angemessene Flugkosten, Ausgaben für das Anmieten von Bussen sowie Ausgaben für Fähren sind abrechnungsfähig. Andere Finanzierungsmöglichkeiten (z. B. Deutsche Sportjugend, Kommunen, Stiftungen) sollten vorrangig genutzt werden.

Der Zuschuss beträgt in der Regel 50% der förderfähigen Gesamtausgaben.

Außerdem gilt Ziffer 2.2 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 6. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Der Antrag (Formblatt) ist grundsätzlich bis zum 01.12. des Vorjahres an den LandesSportBund Niedersachsen zu stellen.

Auf dem Formblatt sind die Projektziele und Methoden zu beschreiben sowie ein Kosten- und Finanzierungsplan auszufüllen.

Die Fördermittel werden nach Einreichen des Verwendungs nachweises (Formblatt) ausgezahlt.

In begründeten Einzelfällen können die Fördermittel vorzeitig ausgezahlt werden.

Sollte die Maßnahme nach der Fördermittelzusage abgesagt werden, so sind bereits ausgezahlte Fördermittel unverzüglich an den LSB zurückzuzahlen.

##### 7. Abrechnung und Nachweisführung

Siehe Ziffer 2.1.7 und Ziffer 2.1.8 Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 8. Prüfung der Mittelverwendung

Siehe Ziffer 2.1.12 Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 9. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt zum 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 2.6.4. Richtlinie zur Förderung von Beratung

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Mit dieser Richtlinie verfolgt der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) die Zielsetzung, Sportvereine, Sportbünde und Landesfachverbände bei ihrer organisatorischen und strategischen Weiterentwicklung sowie in Fachfragen zu unterstützen. Mitgliedsorganisationen des LSB Nds. können sich durch Berater\*innen des LSB-Beratungspools individuell begleiten und beraten lassen.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält. Keine Anwendung finden Ziffer 2.2.1. (Personalausgaben) und 2.2.8 (Tage- und Sitzungsgeld).

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind Landesfachverbände und Sportvereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind, sowie Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind (antragstellende Sportorganisationen). Darüber hinaus kann der LSB eigene Maßnahmen durchführen.

##### 3. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Förderfähig sind folgende Maßnahmen:

###### 3.1. Begleitung von Entwicklungsprozessen

- Einstieg
- Weiterführung
- Reflexion

###### 3.2. Weitere Beratungsformate

- Beratung zu Fachthemen
- Moderation
- Werkstattformate
- Sensibilisierung/Impulse

###### 3.3. Umfang und Höhe der Förderung

Förderfähige Ausgaben sind insbesondere:

- bis zu 60 € pro Stunde pro Berater\*in
- bis zu 2 Stunden als Vor- und Nachbereitungspauschale pro Einsatz pro Berater\*in
- 10 Beratungsstunden vor Ort oder digital pro Tag
- eine Materialkostenpauschale von max. 10 € pro Einsatz pro Berater\*in
- Fahrtkosten der Berater\*innen (nach Allgemeine Abrechnungsbestimmungen 2.2.9)
- Veranstaltungsausgaben (z. B. Raummiete, Verpflegung, Unterkunft) für LSB eigene Maßnahmen, sowie Werkstatt-

formate und Sensibilisierungs-/ Impulsveranstaltungen nach Ziffer 3.2.

Alle genannten Beträge verstehen sich als Maximalsätze, unabhängig davon, ob MwSt. ausgewiesen werden muss oder nicht.

Der antragstellenden Sportorganisation werden grundsätzlich die förderfähigen Ausgaben bis auf einem Eigenanteil von 25 € pro Beratungsstunde vor Ort oder durchgeführte Beratungsstunde im Online-Format erstattet. In begründeten Ausnahmefällen sowie bei Einstieg und Reflexion einer Beratung ist eine Förderung bis zu 100% möglich. Über Ausnahmen zu Ziffer 3.3 entscheidet die zuständige Teamleitung in begründeten Einzelfällen auf vorherigen Antrag.

###### Allgemeine Regelungen

Ein Beratungsteam für Begleitung von Entwicklungsprozessen (3.1.) besteht grundsätzlich aus zwei Berater\*innen des LSB-Beratungspools.

Für eine Beratung zu Fachthemen können nach Abstimmung mit dem LSB auch qualifizierte Personen außerhalb des LSB-Beratungspools eingesetzt werden. Die Berater\*innen werden den antragstellenden Sportorganisationen über die zuständigen Mitarbeiter\*innen in den Sportbünden, Landesfachverbänden oder des LSB vermittelt.

###### 4. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Grundsätzliche Voraussetzungen für eine finanzielle Förderung sind:

- Berücksichtigung der, in der Bewilligung mitgeteilten Rahmenbedingungen
- Die Durchführung des Beratungsprojektes auf der Grundlage des Beratungsansatzes des LSB

Der Nachweis der Gemeinnützigkeit ist gemäß Tz. 2.1.2 der Allg. Abrechnungsbestimmungen zu erbringen.

###### 5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Es ist die vom LSB vorgegebene Antragsform einzuhalten. Die Mittelauszahlung erfolgt an die antragstellende Sportorganisation grundsätzlich nach Durchführung der Maßnahme, erfolgter Nachweisführung und Einzelfallprüfung. Jede Veranstaltung kann mit einem Auszahlungsantrag abgerechnet werden.

##### 6. Nachweisführung und Einreichungsfristen

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.7 der Allg. Abrechnungsbestimmungen mit folgenden Änderungen: Nachweise sind grundsätzlich spätestens 12 Wochen nach Maßnahmende einzureichen.

In begründeten Ausnahmefällen kann die Mittelanforderung von Mitgliedsvereinen nach dem 31.01. des Folgejahres eingereicht werden.

##### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 – 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 8. Inkrafttreten und Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 2.6.4. Richtlinie zur Förderung von Beratung

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 2.6.5. Richtlinie zur Förderung von investiven Maßnahmen und für die Bereitstellung von Betriebskostenzuschüssen für verbandliche Sportleistungszentren und landesweit bedeutende Sportschulen

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Ziel der Richtlinie ist es, die Landesfachverbände mit anerkannten Landesleistungszentren und die Sportbünde mit landesweit bedeutenden Sportschulen, durch die Gewährung einer finanziellen Förderung aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen zu unterstützen. Dafür sind Zuschüsse für dringend notwendige Sportstättenbaumaßnahmen und Zuschüsse für den Betrieb der Einrichtungen vorgesehen.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind anerkannte Landesfachverbände im LSB, Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind, sowie der LSB.

##### 3. Gegenstand der Förderung

3.1. Es werden nur vom LSB anerkannte Landesleistungszentren und Sportschulen mit landesweiter Bedeutung sowie die LSB-Sportschulen gefördert.

###### Landesleistungszentren:

– Landesleistungszentren werden im Rahmen der Umsetzung des Leistungssportkonzeptes 2030 des LSB gefördert. An oberster Priorität steht die Förderung von investiven Maßnahmen an anerkannten Bundesstützpunkten und anerkannten Landesleistungszentren entsprechend den Konzepten des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB).

– Darüber hinaus können weitere Maßnahmen gefördert werden, wenn sich der Standort perspektivisch zu einem Bundesstützpunkt bzw. Landesleistungszentrum entwickelt und die Spitzen- und Landesverbände sich eindeutig zu dem Standort positionieren.

###### Sportschulen:

– Es können nur verbandseigene Sportschulen und Sportschulen in Trägerschaft von Sportbünden mit landesweiter Bedeutung sowie die zentralen Einrichtungen des LSB gefördert werden.

– In der Einzelfallprüfung wird die Nachhaltigkeit der Maßnahme geprüft, eine Prioritätensetzung vorgenommen und mit dem MI abgestimmt.

3.2. Grundsätzlich können nur investive Maßnahmen, die mit den sportlichen Hauptnutzungen zusammenhängen, gefördert werden. Dies sind in der Regel:

- Instandsetzungen, die zur Wiederherstellung und Verbesserung der Sportnutzung dienen,
- Modernisierungen und Umbauten bestehender Gebäude
- Neu- und Erweiterungsbauten
- Baumaßnahmen an Sportanlagen und ergänzenden Einrichtungen für die Einhaltung und Verbesserung des Umwelt- und Naturschutzes und der gesetzlichen Auflagen,
- Baumaßnahmen für den behindertengerechten bzw. behindertenfreundlichen Ausbau von Sportanlagen und ergänzenden Einrichtungen.

3.3. Instandsetzungen sind nur dann förderfähig, wenn sie über den gewöhnlichen Unterhaltaufwand hinausgehen.

3.4. Nicht förderfähig sind:

- Wohnungen (ausgenommen Internatsräume),
- überwiegend wirtschaftlich genutzte Räume (wie Ver einsgaststätten),
- Schönheitsreparaturen und Reparaturen im Rahmen der laufenden Instandhaltung,
- Bauunterhaltung, Frühjahrsinstandsetzungen und
- Kosten der folgenden Kostengruppen der DIN 276: 100
  - Grundstück, 200 – Herrichten und Erschließen, 600 – Ausstattungen und Kunstwerke (ausgenommen Kosten für fest installierte Großgeräte), 620 und 690, 750 Künstlerische Leistungen, 763 – 769 Allgemeine Baunebenkosten, 790 Sonstige Baunebenkosten und 800 - Finanzierung.

##### 4. Fördervoraussetzungen

###### 4.1. Allgemeine Voraussetzungen

Eine Förderung kann nur gewährt werden, wenn

- das Grundstück und die Gebäude und baulichen Anlagen sich im Eigentum des Antragstellers befinden oder dem Eigentum gleichstehende Rechte (z.B. Erbbaurechte, aus Pachtverträgen) von mindestens noch 10 Jahren bestehen. Die Frist beginnt mit dem auf die Bewilligung folgenden Kalenderjahr,
- die Sportschule in Trägerschaft eines Sportbundes eine landesweite Bedeutung hat, das heißt: die Teilnehmenden

(Wohnort) an den in der Sportschule durchgeführten Maßnahmen stammen über das Jahr verteilt zu mehr als 50 % nicht aus dem Gebiet des betreibenden Sportbundes,

- die Einrichtung vom Mittelempfänger selbst betrieben wird, d. h. die laufenden Ausgaben der Einrichtung direkt dem Mittelempfänger entstehen,
- die Sportschule bzw. Lehrstätte vom Mittelempfänger bewirtschaftet wird, d. h. eine entgeltliche Abgabe von Verpflegung und Angebot von Übernachtungen durch den Mittelempfänger selbst erfolgt.
- der Antragsteller im angemessenen Umfang über Eigenmittel verfügt,
- der Antragsteller die Gewähr für eine zweckmäßige und wirtschaftliche Verwendung der Mittel aus der Finanzhilfe bietet.

###### 4.2. Ergänzende Voraussetzungen für Investive Maßnahmen

Eine Förderung kann nur gewährt werden, wenn

- mit der Baumaßnahme grundsätzlich innerhalb von 12 Monaten nach der Bewilligung begonnen wird,
- bei einer Bausumme über 200.000 € noch mindestens 20 Jahre dem Eigentum gleichstehende Rechte vorliegen.

Für eine zweckmäßige und wirtschaftliche Verwendung der Mittel sind ab einem voraussichtlichen Auftragswert von 20.000 € ohne Umsatzsteuer grundsätzlich drei Angebote einzuholen.

##### 5. Art und Höhe der Förderung

###### 5.1 Investive Maßnahmen

Die Förderung wird grundsätzlich als nicht rückzahlbare **Anteilsfinanzierung** bewilligt. Die Förderung kann in der Regel in Höhe von bis zu maximal 50 v.H. der förderfähigen Ausgaben gewährt werden. Maßnahmen zur Energieeinsparung können in Höhe von bis zu 80 v.H. der förderungsfähigen Ausgaben gefördert werden.

Über die Höhe der Förderung entscheidet der LSB-Vorstand.

###### 5.2 Betriebskostenzuschüsse

Die Bereitstellung von Betriebskostenzuschüssen erfolgt als Defizitausgleich. Das Defizit ergibt sich aus allen zum Standort der Einrichtung gehörenden Einnahmen und den abrechnungsfähigen Ausgaben, die im Jahr der Förderung zahlungswirksam geworden sind.

Eine anteilige Herausrechnung von Einnahmen und Ausgaben hat ausschließlich zu erfolgen, falls sich in der geförderten Einrichtung auch allgemeine Verwaltungsräume (z. B. Geschäftsstelle) befinden. Die Herausrechnung hat auf Grundlage einer eindeutigen Zuordnung bzw. einer plausiblen

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

Aufteilung zu erfolgen.

Folgende Ausgaben können aus dem zur Verfügung gestellten Betriebskostenzuschuss abgerechnet werden:

#### a. Personalausgaben mit sportfachlicher Qualifikation

Abrechnungsfähig sind gemäß § 3 Abs. 3 Nr. 1 NSportFVO Personalausgaben für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Sportschulen und Leistungszentren, die für ihre Tätigkeit eine sportfachliche Qualifikation gem. Ziffer 6 der Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen besitzen. Das Besserstellungsverbot ist zu beachten.

#### b. Personalausgaben für die funktionelle Betriebsführung

Abrechnungsfähig sind gemäß § 3 Abs. 3 Nr. 2 NSportFVO Personalausgaben für sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die **funktionelle** Betriebsführung von Sportschulen und Leistungszentren einschließlich der dazugehörigen Sportaußenanlagen zuständig sind (z.B. Hausmeisterei, Gärtnerei, Küchenpersonal, Verwaltungsleitung).

Das Besserstellungsverbot ist zu beachten.

#### c. Sachausgaben

- laufende Bewirtschaftung
- Lebensmittelinkauf und Küchenverbrauchsmaterial
- Unterhaltungskosten (z. B. Heizung, Strom, Wasser, öffentlichen Gebühren und Abgaben, Versicherungen, Wartungen, Fahrzeuge, Gerätschaften, Inventarergänzungen u. ä.)
- laufende Instandhaltung
- Modernisierungsmaßnahmen, durch die der Gebrauchs wert nachhaltig erhöht und eine bessere Nutzung ermöglicht wird, soweit die zu einer Maßnahme gehörigen Ausgaben einen Betrag von 5.000,00 € nicht überschreiten

#### Für den Lehr- und Ausbildungsbetrieb:

- Sportgeräte und Lehrmittel (Neuanschaffungen, Wartungen, Instandhaltungen) Medien (Neuanschaffungen, Wartungen, Instandhaltungen)
- Bibliothek
- allgemeiner Geschäftsbedarf (Büromaterial, Mieten für Büromaschinen/EDV)
- Post- und Fernsprechgebühren (Grundgebühren Telefon/ Fax- und Internetanschluss, laufende Gebühren, Portokosten, GEZ)

Nicht genannte Position, wie z. B. Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Zinsen, Kosten der Finanzierung, etc. sind **nicht** abrechenbar.

Soweit der Mittelempfänger eigene Maßnahmen in der Einrichtung durchführt, erfolgt eine Rechnungsstellung der in Anspruch genommen Leistungen durch die geförderte Einrichtung an den Mittelempfänger. Eigenbelege sind inso-

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

weit zulässig. Diese Beträge sind als Einnahmen im Verwendungsnnachweis für den Betriebskostenzuschuss anzugeben. Bei den betreffenden Maßnahmen kann die Rechnung der geförderten Einrichtung als Ausgabe angesetzt werden.

Über die Dauer und Höhe des Betriebskostenzuschusses entscheidet der LSB-Vorstand.

#### 6. Antrags- und Bewilligungsverfahren

##### 6.1. Investive Maßnahmen

- a.** Die Anträge sind grundsätzlich spätestens bis zum 30.06. eines Jahres für das Folgejahr an den LSB zu richten. Maßnahmen zur Energieeinsparung können ohne Fristen beim LSB eingereicht werden.
- b.** Die Bestätigung des Antragseingangs durch den LSB berechtigt zum Maßnahmenbeginn, sofern keine Bundesmittel beantragt werden. Unmittelbar nach dem Erhalt der Eingangsbestätigung durch den LSB kann auf eigenes finanzielles Risiko „förderunschädlich“ mit der Umsetzung der Maßnahme begonnen werden. Sofern vor Erhalt der Eingangsbestätigung im Rahmen von Planungs- und oder Vorbereitungsarbeiten für die Realisierung der beantragten Maßnahme bereits Ausgaben getätigt bzw. Verbindlichkeiten eingegangen wurden, sind diese zwar nicht abrechnungsfähig, beeinträchtigen die Förderfähigkeit der beantragten Maßnahme im Übrigen nicht. Bestimmte Planungsausgaben (z.B. Planungskostenausgaben der Leistungsphasen 1-6 nach HOAI, Standsicherheitsprüfungen, Bodenuntersuchungen, Gutachten, ...) sind abweichend davon auch dann abrechenbar, wenn diese vor dem Erhalt der Eingangsbestätigung beauftragt sind. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Förderungen kann aus der Genehmigung zum Maßnahmenbeginn nicht abgeleitet werden.
- c.** Bei zusätzlicher Förderung aus Bundesmitteln muss die Genehmigung zum Maßnahmenbeginn über den LSB beim Niedersächsischen Ministerium für Inneres und Sport (MI) beantragt werden. Die Förderung von Maßnahmen, die vor Zugang der Eingangsbestätigung bzw. der Genehmigung durch das MI bereits begonnen wurden, ist unzulässig.
- d.** Bei Baumaßnahmen mit einer Förderung von mehr als 100.000 € wird das Einvernehmen mit dem zuständigen Fachministerium über den LSB hergestellt. Maßnahmen zur Energieeinsparung bedürfen bei Baukosten ab 25.000 € einer vor der Antragstellung in Anspruch genommenen Energieberatung.
- e.** Die zu fördernden Maßnahmen werden vom LSB bewilligt.
- f.** Der Förderungsempfänger hat spätestens 2 Monate nach Bekanntwerden wesentliche Änderungen bei Umfang und Ausführung der Baumaßnahme dem LSB anzugeben.

**g.** Die geförderten Sportstätten oder Teile von Sportstätten sind mindestens 10 bzw. 20 Jahre entsprechend dem Förderzweck zu nutzen. Die Bindungsfrist beginnt mit dem auf die Bewilligung folgenden Jahr.

##### 6.2. Betriebskostenzuschüsse

Für die erstmalige Bewilligung eines Betriebskostenzuschusses ist ein Antrag an den LSB zu richten.

Dem Antrag sind beizufügen:

- Haushaltsplan für das maßgebliche Haushaltjahr,
- Stellenplan, soweit Personalausgaben gefördert werden sollen
- Nutzungsvertrag/Eigentumsnachweis gem. Ziffer 4.1.

#### 7. Auszahlung

##### 7.1. Investive Maßnahmen

- a.** Die bewilligte Förderung ist grundsätzlich innerhalb von 12 Monaten nach Erteilung der Bewilligung abzufordern. Ergeben sich Änderungen der zeitlichen Abläufe der Baumaßnahme, so dass eine vollständige Abforderung der Fördermittel in diesem Zeitraum nicht möglich ist, ist dies vor Ablauf der Frist dem LSB anzugeben.
- b.** Der Auszahlungsantrag für die Förderung ist inkl. einer Auflistung der die Baumaßnahme betreffenden und vom Antragsteller gezahlten Rechnungen, mindestens in Höhe der Abforderung, zu stellen. Bei Förderungen über 25.000 Euro sind entsprechende Rechnungen beizufügen.
- c.** Von den Regelungen in Ziffer 7.1 a und 7.1 b kann abweichen werden, wenn neben den Mitteln des LSB Bundes- bzw. Landesmittel einfließen. In diesen Fällen wird in Abstimmung mit dem Bund bzw. Land und dem Förderungsempfänger eine andere Regelung vereinbart.

##### 7.2. Betriebskostenzuschüsse

Die Auszahlung der bewilligten Betriebskostenzuschüsse erfolgt halbjährlich.

#### 8. Nachweisführung

##### 8.1. Investive Maßnahmen

Grundsätzlich spätestens zum 31.12. des auf die Bewilligung folgenden Jahres ist der Verwendungsnachweis, der belegt, dass die gewährten Fördermittel tatsächlich wie geplant eingesetzt wurden, dem LSB zur Prüfung vorzulegen. Rechnungsbelege werden gemäß 7.1b der Richtlinie abgefordert. In begründeten Ausnahmefällen kann eine Verlängerung dieses Zeitraums beim LSB beantragt werden. Ersatzweise kann die Vorlage eines Verwendungsnachweises eines anderen öffentlichen Zuwendungsgebers anerkannt werden.

- a.** Für jede abgerechnete Maßnahme sind vom Förderungsempfänger die Originalbelege (Rechnungen) sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen für Prü-

zwecke zehn Jahre aufzubewahren und verfügbar zu halten.

**b.** Von den Regelungen in Ziffer 8.1.a kann abweichen werden, wenn neben den Mitteln des LSB Bundes- bzw. Landesmittel einfließen. In diesen Fällen wird in Abstimmung mit dem Bund bzw. Land und dem Förderungsempfänger eine andere Regelung vereinbart.

##### 8.2. Betriebskostenzuschüsse

Für die Nachweisführung hat der Zuschussempfänger einen Verwendungsnachweis zu erstellen (LSB-Vordruck), der zu Prüfzwecken angefordert werden kann.

#### 9. Rückforderungen

9.1. Wird bei der Schlussabrechnung festgestellt, dass die im Finanzierungsplan angegebenen förderfähigen Gesamtausgaben nicht erreicht oder Mehreinnahmen erzielt wurden, wird die Förderung neu ermittelt. Die zu viel ausgezahlten Fördermittel werden zuzüglich Zinsen zurückgefordert.

9.2. Die Förderung zuzüglich Zinsen wird grundsätzlich zurückgefordert, wenn mit der Baumaßnahme vor dem Erhalt der Eingangsbestätigung gem. 6.1.b begonnen wurde oder die beantragten Mittel zweckwidrig verwendet worden sind.

9.3. Bei einem Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten, insbesondere nach Ziffer 6.1.f und die Vergabevorschriften nach Ziffer 4.2, oder bei nicht fristgerechter Vorlage des Verwendungsnachweises kann die Förderung zzgl. Zinsen zurückgefordert werden.

9.4. In nachfolgenden Fällen vermindert sich der Rückforderungsbetrag für die Zeit der zweckentsprechenden Verwendung der bewilligten Förderung um jährlich 10 v.H. – bzw. 4 v.H. bei 20-jähriger Bindungsfrist - beginnend mit dem auf das Förderjahr folgenden Jahr, wenn:

- die geförderte Sportstätte bzw. Maßnahme vor Ablauf der Bindungsfrist nicht mehr zweckentsprechend genutzt oder veräußert wird,
- die Mitgliedschaft des geförderten Förderungsempfängers im LSB vor Ablauf der Bindungsfrist erlischt,
- die Gemeinnützigkeit rückwirkend entzogen wurde.

9.5. Die Bewilligung wird in Höhe des ermittelten Rückzahlungsbetrages mit Angabe des Grundes formell aufgehoben. Bei einer teilweisen Zweckentfremdung ist entsprechend zu verfahren.

#### 10. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 11. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

zwecke zehn Jahre aufzubewahren und verfügbar zu halten.

**b.** Von den Regelungen in Ziffer 8.1.a kann abweichen werden, wenn neben den Mitteln des LSB Bundes- bzw. Landesmittel einfließen. In diesen Fällen wird in Abstimmung mit dem Bund bzw. Land und dem Förderungsempfänger eine andere Regelung vereinbart.

8.2. Betriebskostenzuschüsse

Für die Nachweisführung hat der Zuschussempfänger einen Verwendungsnachweis zu erstellen (LSB-Vordruck), der zu Prüfzwecken angefordert werden kann.

9. Rückforderungen

9.1. Wird bei der Schlussabrechnung festgestellt, dass die im Finanzierungsplan angegebenen förderfähigen Gesamtausgaben nicht erreicht oder Mehreinnahmen erzielt wurden, wird die Förderung neu ermittelt. Die zu viel ausgezahlten Fördermittel werden zuzüglich Zinsen zurückgefordert.

9.2. Die Förderung zuzüglich Zinsen wird grundsätzlich zurückgefordert, wenn mit der Baumaßnahme vor dem Erhalt der Eingangsbestätigung gem. 6.1.b begonnen wurde oder die beantragten Mittel zweckwidrig verwendet worden sind.

9.3. Bei einem Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten, insbesondere nach Ziffer 6.1.f und die Vergabevorschriften nach Ziffer 4.2, oder bei nicht fristgerechter Vorlage des Verwendungsnachweises kann die Förderung zzgl. Zinsen zurückgefordert werden.

9.4. In nachfolgenden Fällen vermindert sich der Rückforderungsbetrag für die Zeit der zweckentsprechenden Verwendung der bewilligten Förderung um jährlich 10 v.H. – bzw. 4 v.H. bei 20-jähriger Bindungsfrist - beginnend mit dem auf das Förderjahr folgenden Jahr, wenn:

- die geförderte Sportstätte bzw. Maßnahme vor Ablauf der Bindungsfrist nicht mehr zweckentsprechend genutzt oder veräußert wird,
- die Mitgliedschaft des geförderten Förderungsempfängers im LSB vor Ablauf der Bindungsfrist erlischt,
- die Gemeinnützigkeit rückwirkend entzogen wurde.

9.5. Die Bewilligung wird in Höhe des ermittelten Rückzahlungsbetrages mit Angabe des Grundes formell aufgehoben. Bei einer teilweisen Zweckentfremdung ist entsprechend zu verfahren.

#### 10. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 11. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 2.6.6 Richtlinie zur Förderung der Umsetzung von Schutzmaßnahmen gegen sexualisierte Gewalt im Sport

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzungen

Der LandesSportBund (LSB) und seine Sportjugend (sj Nds.) fördern Maßnahmen, die dazu beitragen, das Recht von Kindern und Jugendlichen auf Unversehrtheit und Schutz vor sexualisierten Grenzüberschreibungen im Sport umzusetzen. Die Richtlinie verfolgt das Ziel, Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen vor sexualisierter Gewalt in den Sportvereinen u.a. durch die Kooperation mit Fachberatungsstellen in den jeweiligen Landkreisen zu fördern. Diese Maßnahmen werden durch den LSB und seine Sportjugend benannten, lokal tätigen Fachteams - einem sogenannten Tandem - sowie geeigneten Fachkräften (FK) beworben und durchgeführt. Die Sportbünde/ Sportjugenden übernehmen dabei die Öffentlichkeitsarbeit und den organisatorischen Support (insbesondere die Antragstellung), die Fachkräfte die fachliche Beratung. Dieses Tandem/die Fachkräfte arbeiten in Absprache mit dem PSG-Team des LSB entsprechend des Konzepts "Verein(t) zum Schutz vor sexualisierter Gewalt-AUSGEZEICHNET!".

Die Entwicklung von Schutzkonzepten für Sportbünde, Sportjugenden und Landesfachverbände werden analog der Richtlinie 2.6.4 (Richtlinie zur Förderung von Beratung) auf Grundlage der entsprechenden LSB-Vorgaben zur Schutzkonzeptentwicklung gefördert.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt für die Schutzkonzeptentwicklung in Sportvereinen sind grundsätzlich Sportbünde/ Sportjugenden. In Sportregionen (regionale Kooperationen mehrerer Sportbünde) kann in Abstimmung mit allen kooperierenden Sportbünden die Verwaltung von der zu beantragende Maßnahme an einen Sportbund delegiert werden. Dieser ist berechtigt, für die Durchführung der Maßnahme Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen beim LSB für die Sportregion zu beantragen und zu verwalten.

Ist vor Ort kein Sportbund/keine Sportjugend, die den Beratungsprozess unterstützt, können Sportvereine, die ordentli-

che Mitglieder im LSB sind und entsprechend des Konzepts "Verein(t) zum Schutz vor sexualisierter Gewalt-AUSGEZEICHNET!" des LSB und seiner sj Nds. von geeigneten Fachkräften begleitet werden wollen, den Antrag direkt an den LSB stellen. Darüber hinaus kann der LSB eigene Maßnahmen aus den Fördermitteln finanzieren.

##### 3. Fördervoraussetzungen

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1 der Allg. Abrechnungsbestimmungen

##### 4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Die Umsetzung der Bausteine in dem Beratungsprozess der Installation von Schutzkonzepten gegen sexualisierte Gewalt in Sportvereinen, Sportbünden und Landesfachverbänden erfolgt sowohl in Präsenz als auch digital. Sie sind zeitlich begrenzt mit entsprechend festlegten Zielen. Bei Ausgaben für Lernumgebungen und Plattformen sind vom LSB zertifizierte Anbieter\*innen und daraus resultierende tatsächlich angefallene Ausgaben pro Teilnehmer\*in zusätzlich abrechenbar. Digitale Maßnahmen sind vor der Umsetzung mit dem PSG-Team des LSB abzustimmen.

Bei Maßnahmen in den Formaten E-Learning und Blended Learning, die vom PSG-Team des LSB bestätigt wurden, sind bei der Berechnung der Honorare für die Onlinephasen zusätzlich 50 % der Online-Lerneinheiten abrechenbar, da die individuellen Lehr- und Betreuungstätigkeiten durch die Referierenden zeitaufwendiger sind als während der Präsenzphasen. Sind mehrere Referierende im Einsatz, können die Lerneinheiten (LE = 45 Minuten) unter ihnen aufgeteilt werden.

##### 4.1. Allgemeine Maßnahmen

Vor- und Nachbereitung der nachstehenden Maßnahmen

- max. 2 LE X € 60,- = € 120,- für Ref. FB, FK
- max. 2 LE X € 45,- = € 90,- für Ref. SB /sj

Fallberatung für Sportvereine

- max. 8 LE X € 60,- = € 480,- für Ref. FB, FK

Übersteigt das Honorare der Fachkraft die o.g. Höhe, ist dies aus Eigenmitteln des Sportvereins zu tragen.

##### 4.2. Maßnahmen zur Förderung der Installation von Schutzkonzepten gegen sexualisierte Gewalt in Sportvereinen, nach dem Konzept „Verein(t) zum Schutz vor sexualisierter Gewalt – AUSGEZEICHNET!“

Der damit einhergehende Beratungsprozess sieht die Durchführung dafür vorgesehener Maßnahmen (Bausteine) für unterschiedliche Zielgruppen im Sportverein vor. Das erfolgreiche Beenden des Schutzkonzeptentwicklungsprozesses in Sportvereinen wird durch die Vergabe einer vier Jahre gültigen Plakette belegt, die nach Ablauf durch eine dafür konzipierte Arbeitstagung für jeweils zwei Jahre verlängert werden kann.

Die Honorierung des Tandems/der Fachkräfte:

- Ref. FK, 60 €,- pro 1 LE
- Ref. SB/sj, 45 €,- pro 1 LE

Vor- und Nachbereitung der nachstehenden Maßnahmen (Bausteine) 4.2.1 – 4.2.11:

- jeweils maximal 3 Lerneinheiten (LE)
- bei Kurzmaßnahmen mit 2 LE können max. 2 LE zur Vor-/Nachbereitung erstattet werden.

##### 4.2.1. Informationsveranstaltung

- jeweils bis zu 2 LE

##### 4.2.2. Positionierung

- jeweils bis zu 2 LE

##### 4.2.3. Risiko- & Ressourcenanalyse

- jeweils bis zu 4 LE

##### 4.2.4. Schulung Übungsleitende

- jeweils bis zu 4 LE

##### 4.2.5. Verhaltensregeln/ Beschwerdeverfahren

- jeweils bis zu 4 LE

##### 4.2.6. Schulung Vertrauenspersonen (möglich für mehrere Vereine, nach sj Konzept)

- jeweils bis zu 11 LE

##### 4.2.7. Verfahren bei Vorfall & Verdacht

- jeweils bis zu 4 LE

##### 4.2.8. Beteiligungsmaßnahmen für Kinder und Jugendliche –

- jeweils bis zu 4 LE

##### 4.2.9. Arbeitstagung zur Auszeichnung der Sportvereine

- bis zu 2 LE

## 2. Richtlinien

### 2.6 Richtlinien für verschiedene Mittelempfänger

#### 4.2.10. Arbeitstagung zur Verlängerung der Auszeichnung der Sportvereine

- jeweils bis zu 4 LE

#### 4.2.11. Arbeitstagung zum Fachaustausch zum Thema für Vorstandsmitarbeitende, für Vertrauenspersonen, für regionale Netzwerke zur Förderung der präventiven Arbeit im Sport

- jeweils bis zu 4 LE

Die unter 4.2.1. - 4.2.11. genannten Maßnahmen (Bausteine) können bis auf 4.2.9. im Bedarfsfall mehrfach durchgeführt werden. Dies ist vorher mit dem PSG-Team des LSB abzustimmen.

##### 4.3 Fahrtkosten

Fahrtkosten für Referierende der Fachkräfte (FK), PSG-Lehrefferent\*innen und die Tandempartner der Sportbünde/ Sportjugenden (SB/sj), können nach der Tz 2.2.9 der Allg. Abrechnungsbestimmungen erstattet werden.

##### 5. Antrags- und Bewilligungsverfahren

Anträge auf Bezugshüssung von Tandemmaßnahmen müssen vier Wochen vor Maßnahmehbeginn an die Sportjugend Nds. gerichtet werden. Mit der Vorbereitung und Durchführung der Maßnahmen darf erst begonnen werden, wenn eine schriftliche Fördermittelusage der Sportjugend Nds. vorliegt.

##### 6. Nachweisführung und Auszahlung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.7 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 7. Auszahlung

Die Auszahlung der bewilligten und nachgewiesenen Ausgaben erfolgt auf die im LSB-Net hinterlegte Bankverbindung der antragsstellenden Organisation.

##### 8. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 9. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie gilt ab dem 01.01.2026 und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

#### 2.6.7 Richtlinie zur Förderung der Durchführung von Sportwettkämpfen auf nationalem Niveau

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Ziel dieser Richtlinie ist die Förderung der Durchführung von Sportwettkämpfen der Nachwuchsaltersklassen auf nationalem Niveau.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen), soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind Landesfachverbände und Sportvereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind, und die eine Maßnahme gemäß Ziffer 1 durchführen.

##### 3. Fördervoraussetzungen

Siehe Allg. Abrechnungsbestimmungen Ziffer 2.1.1-2.1.6.

##### 4. Gegenstand der Förderung

Förderfähig sind grundsätzlich folgende Maßnahmen gemäß Ziffer 1:

- Meisterschaften oder Wettkämpfe auf nationalem Niveau in einer Nachwuchsaltersklasse (z.B. Deutsche Meisterschaft der Altersklasse U14)

Eine Förderung im Rahmen eines anderen Förderprogrammes aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen an den LSB ist ausgeschlossen.

##### 5. Förderfähige Ausgaben

Förderfähig sind

- Ausgaben für Miete von Sportgeräten oder Sportanlagen,
- notwendige Anschaffungsausgaben für Sportgeräte und -materialien, Urkunden, Medaillen und Pokale im Rahmen der Meisterschaft,
- Unbar ausbezahlte Honorare gemäß Ziffer 2.2.3 der Allg. Abrechnungsbestimmungen sowie für Helfernde (hier max. 10,00 €/Zeitstunde) sowie zugehörige Fahrtkosten gemäß Ziffer 2.2.9 der Allg. Abrechnungsbestimmungen,
- Ausgaben für Sanitätsdienst, die in unmittelbarem Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme stehen.

Der Förderbetrag in Höhe von 80% der förderfähigen Gesamtausgaben, maximal 8.000 €, wird als Festbetragsförderung zur Verfügung gestellt.

##### 6. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Es ist die vom LSB vorgegebene Antragsform einzuhalten. Die Mittelauszahlung erfolgt an die antragstellende Organisation grundsätzlich nach Durchführung der Maßnahme, erfolgter Nachweisführung und Einzelfallprüfung. Vorzeitige Teilzahlungen können ermöglicht werden. Auszahlungen von Fördermitteln erfolgen auf die in der LSB-Datenbank (LSB-Net/LSB-Portal) hinterlegte Bankverbindung der Fördermittel empfangenden Organisation.

##### 7. Abrechnung und Nachweisführung

Siehe . Allg., Abrechnungsbestimmungen Ziffer 2.1.7 und 2.1.9

##### 8. Prüfung der Mittelverwendung

Siehe Allg. Abrechnungsbestimmungen Ziffer 2.1.12

##### 9. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt zum 01.01.2026 in Kraft, und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.7.1. Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen zur Aus- und Fortbildung

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Bei den Aus-, Fort- und Weiterbildungsangeboten steht neben der Qualifizierung die Persönlichkeitsentwicklung junger Menschen im Mittelpunkt. Die methodische Gestaltung der Maßnahmen ist durch Partizipation gekennzeichnet.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind und Landesfachverbände, die ordentliches Mitglied im LSB sind. In Sportregionen (regionale Kooperationen mehrerer Sportbünde) soll in Abstimmung mit allen kooperierenden Sportbünden die Verwaltung von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen an einen Sportbund (Stützpunkt) delegiert werden.

Diese sind berechtigt, für die Durchführung der Maßnahmen Mittel aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen bei der Sportjugend für die Sportregion zu beantragen und zu verwalten.

Antragsberechtigt sind im Ausnahmefall ebenso Sportvereine in ihrer Funktion als Träger der Freiwilligendienste oder als Träger im Ganztags.

##### 3. Fördervoraussetzungen

Der Nachweis der Gemeinnützigkeit ist gemäß Tz. 2.1.2 der Allg. Abrechnungsbestimmungen zu erbringen.

##### 4. Gegenstand der Förderung

Gefördert werden Angebote der Jugendbildung für Jugendliche und junge Erwachsene zwischen 12 und 27 Jahren sowie Angebote für Multiplikator\*innen in der Jugendarbeit (ab 12 Jahren ohne Altersbegrenzung nach oben).

- Für die Durchführung eines Lehrganges sind grundsätzlich 10 verbindlich angemeldete Teilnehmende (excl. Lehrgangsleitung und Referierende) erforderlich.
- Mehr als die Hälfte der Teilnehmer\*innen (TN) soll zwischen dem vollendeten 12. Lebensjahr und nicht älter als 27 Jahre sein.
- Die Altersbegrenzung bis 27 Jahre gilt nicht für TN, die die erlernten Lehrgangsinhalte innerhalb ihres Vertrages, ihres Sportbundes oder Landesfachverbandes weitervermitteln (Multiplikator\*innen).

- Es werden maximal 40 Personen pro Lehrgang bezosusst.
- Die TN des Lehrganges müssen überwiegend aus Niedersachsen kommen.
- Die TN sollen grundsätzlich Mitglied im Sportverein sein.
- Eintägige Bildungsveranstaltungen können nur bezuschusst werden, wenn mindestens 4 LE Bildungsarbeit geleistet werden.
- Online-Seminare mit einer Dauer von mind. 2 LE können bezuschusst werden

Unabhängig von der tatsächlichen Höhe eines Teilnahmebeitrages wird davon ausgegangen, dass mindestens 10 € pro Teilnahmetag (TNT) als Teilnahmegebühr von den Teilnehmer\*innen erhoben werden. Online-Seminare und Kurzlehrgänge bis 5 LE dürfen ohne Teilnahmegebühr angeboten werden. Die Teilnahmegebühren werden von den Gesamtausgaben des Lehrgangs abgezogen. Bei mehrtägigen Bildungsveranstaltungen sind An- und Abreisetag zusammen nur als ein Teilnahmetag zu berücksichtigen; sie sind als zwei Teilnahmetage zu berücksichtigen wenn:  
1. die Bildungsveranstaltung am ersten Tag bis 12.00 Uhr beginnt und am letzten Tag nach 15:30 Uhr endet oder  
2. bei zweitägigen Bildungsveranstaltungen insgesamt mindestens acht Stunden (11 LE) Bildungsarbeit geleistet werden.  
Die Teilnahmebeiträge sind grundsätzlich über ein SEPA-Einzugsverfahren einzuziehen.  
Eine Lerneinheit (LE) entspricht 45 Minuten.

##### Abrechnungsfähige Ausgaben:

- Fahrtkosten
- Honorare für Referent\*innen, Lehrteams und Lehrgangsleitung
- Vor- und Nachbereitung
- Ausgaben für Übernachtung- und Verpflegung
- Nutzungsgebühren für Sportstätten und Seminarräume
- Ausgaben im Kontext von Inklusion
- Kinderbetreuung
- Allgemeine Ausgaben

Es gelten die Allg. Abrechnungsbestimmungen (2.2.2. bis 2.2.9), die durch folgende Regelungen ergänzt werden:

##### 4.1. Fahrtkosten

- a) Bei Lehrgängen der Aus- und Fortbildung der Sportjugend Niedersachsen werden den Teilnehmer\*innen keine Fahrtkosten erstattet, ausgenommen Schulungen für Referent\*innen und Schulungen von Vertrauenspersonen/Ansprechpersonen zum Thema Schutz vor sexualisierter Gewalt. Abrechnungsfähig sind Fahrtkosten für eine gemeinsame Anreise der Teilnehmenden (z. B. Reisebus), wenn diese durch eine erhöhte Teilnahmegebühr vollständig gegenfinanziert werden.
- b) Abrechnungsfähig bei der Sportjugend Niedersachsen sind Fahrtkosten der Lehrgangsleitung, Lernbegleitung, Lehrteams, Referent\*innen sowie von Hospitierenden zur Einarbeitung.

##### 4.2. Honorare für Referent\*innen, Lehrteams und Lehrgangsleitung

Die Qualität der Aus- und Weiterbildung im Sport ist in hohem Maß von der Qualität der Referierenden abhängig. Für die Fortbildung der Lehrteams sind die jeweiligen Ausbildungsträger verantwortlich (vgl. auch Rahmenrichtlinien für die Ausbildung im Bereich des DOSB).

##### Honorare für Lehrteams

Die Begleitung und Gestaltung der Lern- und Gruppenprozesse erfordert eine kontinuierliche Begleitung der Teilnehmenden über den ganzen Lehrgang hinweg. Ein Lehrteam besteht mindestens aus zwei Referent\*innen, die den gesamten Lehrgang kooperativ leiten. Das Team übernimmt dabei inhaltliche, pädagogische und organisatorische Aufgaben, d.h. es ist sowohl für die Vermittlung der fachlichen Inhalte, die Steuerung von Gruppenprozessen und für organisatorische Aufgaben sowie ggf. für die Betreuung von minderjährigen Teilnehmenden verantwortlich.

Die Aufteilung des Honorars innerhalb des Teams obliegt dem Team.

Das Honorar pro Referent\*in darf den Satz des max. Einzelhonorars (45€/LE) nicht übersteigen.

Folgende Honorare für Teams können erstattet werden:

1 Tag	min. 8 LE (1 TNT)	400,00 €
2 Tage	min. 12 LE (2 TNT)	600,00 €
2-3 Tage	min. 16 LE (2 TNT)	800,00 €
3 Tage	min. 20 LE (3 TNT)	1.000,00 €
4 Tage	min. 32 LE (4 TNT)	1.600,00 €
5 Tage	min. 40 LE (5 TNT)	2.000,00 €
6 und mehr Tage	min. 50 LE (min.5 TNT)	2.500,00 €

Einzelhonorare können abgerechnet werden, dadurch reduziert sich das Teamhonorar um das gezahlte Einzel-

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

honorar, es sei denn, es handelt sich um ein gesondert genehmigtes, erhöhtes Einzelhonorar welches zusätzlich zum Teamsatz beantragt wurde. Der Teamsatz kann um bis zu 80,00 €/Übernachtung erhöht werden, sofern minderjährige Teilnehmende am Lehrgangsort übernachten und somit außerhalb der Lehrgangszeiten betreut werden müssen.

##### Honorare für Lehrkräfte

Für Einzelreferent\*innen wird i.d.R. ein Honorar von 30,00 € je LE erstattet.

Die Entscheidung über die Abrechnung von bis zu 45,00 € pro LE obliegt dem Ausrichter unter Berücksichtigung der sparsamen Mittelbewirtschaftung.

Anträge auf erhöhte Honorare bis zum Doppelten der o.g. Höchstsätze sind grundsätzlich spätestens vier Wochen vor der Maßnahme unter folgenden Angaben:

- einer Begründung
- der Lehrgangsbezeichnung
- des Themas
- des Termins
- des/der Referent\*in

bei der Abteilung Sportjugend zu beantragen. Eine gleichzeitige Beantragung für mehrere Maßnahmen innerhalb eines Kalenderjahres ist möglich.

##### Honorare für Vor- und Nachbereitung

Bei Ausbildungen (z.B. Juleica, Sportassistentz), an denen mind. zwei Lehrkräfte mitwirken, können zusätzlich bis zu 2 LE x 30 € pro Lehrkraft für die Vor- und Nachbereitungszeit (Abstimmung der Inhalte, gemeinsamen Vor- und Nachbereitung etc.) abgerechnet werden. Dadurch erhöht sich ggf. auch das maximale Honorar für Lehrteams.

##### Honorare für Lehrgangsleitung

Die organisatorische Gestaltung der Lehrgänge kann durch eine Lehrgangsleitung unterstützt werden.

Für die Lehrgangsleitung können Honorare gemäß der „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ (s. 2.2.3, Ziffer 3) erstattet werden.

Sofern minderjährige Teilnehmende am Lehrgangsort übernachten und somit außerhalb der Lehrgangszeiten betreut werden müssen, kann ein Honorar von 40€/Übernachtung abgerechnet werden.

##### Digitale Lernprozesse

Für Lehr- und Betreuungstätigkeiten bei digitalen Lernprozessen (E-Learning, Blended Learning, Online-Seminare) gilt die ergänzende Durchführungsbestimmung (s. 2.5.1 Anlage 6)

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 4.3. Ausgaben für Übernachtung und Verpflegung

Abrechnungsfähige Sätze für Übernachtung und Verpflegung pro Person bei:

- Lehrgänge (bis 5 LE) max. € 10,00
- Tageslehrgänge (6 -10 LE) max. € 20,00
- mehrtägigen Lehrgängen max. € 55,00 pro Übernachtung inkl. Frühstück plus max. 20 € pro vollem bzw. 10 € pro halbem Tag für Verpflegung (s.o.)

Lehrgänge bis zu 10 LE werden ohne Übernachtung durchgeführt. Veranstaltungen/Lehrgänge, die von Seiten der gastgebenden Einrichtung eine andere Aufschlüsselung benötigen, z. B. in Form einer Konferenzpauschale, müssen ebenso wie weitere Ausnahmeregelungen im Vorfeld beim Team Jugendarbeit beantragt werden.

#### 4.4. Allgemeine Ausgaben

Über die in Tz. 2.2.7 der Allg. Abrechnungsbestimmungen genannten Punkte hinaus sind erstattungsfähig:

1. Ausgaben für Lehrmaterialien (insb. die in den Ausbildungen von der Sportjugend vorgesehenen, z.B. Juleica- Handbuch)
2. Lehrgangsbezogene Broschüren bis maximal € 5,00 je teilnehmende Person auf Fremdrechnung.
3. Ausgaben für Zertifikate z.B. Kletterscheine „Top Rope“, die an die TN ausgegeben werden .

#### 4.5. Verbesserung der Lehrgangsvoraussetzung

Aus den bereitgestellten Kontingenten können durch die Landesfachverbände 10% bis maximal € 500,00 für Anschaffungen (z. B. Medien, Geräte, Fachliteratur, Verbrauchsmaterialien) zur Verbesserung der Rahmenbedingungen der Lehrarbeit abgerechnet werden.

Zur Verbesserung der Rahmenbedingungen in den Sportregionen können aus den bereitgestellten Kontingenten maximal € 500,00 pro Sportregion für o.g. Anschaffungen abgerechnet werden.

Inventarisierungsvorschriften sind zu beachten.

Darüber hinaus gehende erforderliche Anschaffungen müssen bei der Sportjugend Niedersachsen beantragt werden.

#### 4.6. Vor- und Nachbereitungstreffen

Zur Auswertung des Vorjahres und zur Planung des Folgejahres ist ein Referent\*innen-Treffen im Gesamtteam (unabhängig von einzelnen Maßnahmen) pro Jahr abrechenbar.

### 5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

#### 5.1. Sportbünde

Die Beantragung der Mittel erfolgt nach schriftlicher Aufforderung durch die Abteilung Sportjugend im vorhe-

riegen Kalenderjahr. Nachbewilligungen im laufenden Kalenderjahr sind auf Antrag möglich. Der Stützpunkt der Sportregion verwaltet alle Lehrgänge mit der LSB-Datenbank. Die geplanten Lehrgänge werden dazu mit allen erforderlichen Daten in der LSB-Datenbank eingegeben. Es ist zu beachten, dass die Sportbünde einen Anteil der Gesamtausgaben aus Eigenmitteln bzw. Teilnahmegebühren finanzieren (siehe Punkt 4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung). Die Sportjugend Niedersachsen stellt den Stützpunkten der jeweiligen Sportregionen die erforderlichen Mittel als Kontingente für die von ihr anerkannten Maßnahmen nach Maßgabe des Haushalts bereit. Die Auszahlung erfolgt nach Abrechnung der einzelnen Lehrgänge durch den Stützpunkt in der LSB-Datenbank und nach Plausibilitätsprüfung durch die Sportjugend Niedersachsen.

#### 5.2. Landesfachverbände und Sportvereine

Die Landesfachverbände sowie Sportvereine, in ihrer Funktion als Träger der Freiwilligendienste bzw. als Träger im Ganztags, haben ihre Anträge grundsätzlich bis zum 15. September des laufenden Jahres für das folgende Jahr an die Sportjugend Niedersachsen zu richten. Diesen Anträgen muss eine Aufstellung der beabsichtigten Lehrgangsmaßnahmen (Jahresplanung) sowie der dazugehörigen Kostenschätzung beigefügt werden. Es ist zu beachten, dass ein angemessener Anteil der Gesamtausgaben aus Eigenmitteln bzw. Teilnahmegebühren finanziert werden (siehe Ziffer 3. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung). Die Sportjugend Niedersachsen stellt die erforderlichen Mittel als Kontingente für die von ihr anerkannten Maßnahmen nach Maßgabe des Haushalts bereit. Die Auszahlung erfolgt nach Einreichung der Erstattungsanträge.

#### 6. Nachweisführung

In Ergänzung zu den Allg. Abrechnungsbestimmungen Tz. 2.1.7 sind folgende Abrechnungsunterlagen bei Prüfungen vorzulegen:

- das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Lehrgangsprogramm,
- die vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste mit eigenhändigen Unterschriften,
- Honorarabrechnungen
- Nachweise für Ausgaben/Einnahmen/Zuschüsse

Die Formulare der Sportjugend Niedersachsen sind zu verwenden.

#### 6.1. Sportbünde

Die Abrechnungen erfolgen durch die Geschäftsstellen der Stützpunkte (Mittelverwaltender Sportbund) unter Verwendung der LSB-Datenbank. Die Maßnahmen müssen grundsätzlich spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Lehrganges bzw. des Ausbildungsabschnittes über die LSB-Datenbank abgerechnet werden. In begründeten Ausnahmefällen kann eine Fristverlängerung beim Team Jugendarbeit beantragt werden. Für das letzte Quartal eines Jahres gilt der 15. Januar des Folgejahres als letzter Einreichungstermin. Die Daten der Teilnehmenden (TN) sind vollständig inkl. Alter und Adresse in der LSB-Datenbank zu erfassen.

#### 6.2. Landesfachverbände und Sportvereine

Die Erstattungsanträge müssen grundsätzlich spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Lehrganges bzw. des Ausbildungsabschnittes bei der Sportjugend Niedersachsen eingereicht werden. In begründeten Ausnahmefällen können eine Fristverlängerung bzw. abweichende Regelungen (z.B. eine quartalsweise Abrechnung) beim Team Jugendarbeit beantragt werden. Für das letzte Quartal eines Jahres gilt der 15. Januar des Folgejahres als letzter Einreichungstermin (Ausschlussfrist).

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

Mit dem Einreichen der Erstattungsanträge ist eine Bestätigung über die durchgeführten Teilnahmetage sowie die zugehörigen Lehrgangsprogramme einzureichen. Die Anträge können schriftlich, online oder per Mail eingereicht werden.

#### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 – 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 8. Inkrafttreten/Gültigkeit

Die Abrechnungsbestimmungen und diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.7.2. Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen für die Gewährung von Fördermitteln zu Jugendfreizeit- und Jugenderholungsmaßnahmen

Diese Richtlinie kann in der Geschäftsstelle der Sportjugend Niedersachsen angefordert oder auf der Homepage der Sportjugend Niedersachsen eingesehen werden, sofern entsprechende Haushaltssmittel zur Verfügung stehen.

Die Durchführungsbestimmung zur „Förderung von Camps“ 2026 kann in der Geschäftsstelle der Sportjugend Niedersachsen angefordert oder auf der Homepage der Sportjugend Niedersachsen eingesehen werden, sofern entsprechende Haushaltssmittel zur Verfügung stehen.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.7.3. Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen zur Förderung von Projekten in der Jugendarbeit

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Die Sportjugend Niedersachsen (sj Nds.) fördert Projekte der Jugendarbeit, die sich aus dem bisherigen Angebot herausheben sowie Projekte, die die Partizipation fördern oder junge Menschen an ein freiwilliges Engagement heranführen. Durch die Projekte sollen neue Ideen für die Jugendarbeit ausprobiert werden, insbesondere solche, die von Jugendlichen und jungen Erwachsenen selbst initiiert und organisiert werden.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind Landesfachverbände, Sportvereine, die ordentliches Mitglied im LSB sind, sowie Sportbünde als Gliederungen des LSB.

##### 3. Fördervoraussetzungen

Der Nachweis der Gemeinnützigkeit ist gemäß Tz. 2.1.2 der Allg. Abrechnungsbestimmungen zu erbringen.

##### 4. Gegenstand der Förderung

Projekte sind zeitlich begrenzte Vorhaben mit entsprechend festgelegten Zielen. Gefördert werden Projekte im sportpraktischen und überfachlichen Bereich der Jugendarbeit. Dies sind in der Regel Projekte, die erstmalig von den Antragstellenden durchgeführt werden. Gefördert werden Projekte von und für J-TEAMs/Jugendteams. Zielgruppe der Maßnahmen sind Teilnehmende, die unter 27 Jahre alt sind. Nicht bezuschusst werden Angebote aus dem laufenden Übungs- und Wettkampfbetrieb z. B.: Punktspiele und Trainingslager.

##### 5. Umfang und Höhe der Förderung

Die Förderung wird als Festbetragfinanzierung bis zu maximal € 2.000,00 gewährt. Pro Antragstellerin bzw. Antragsteller und Haushaltsjahr werden maximal 2 Maßnahmen gefördert. J-TEAM Projekte und Sonderaktionen (Ausschreibung durch die Sportjugend) bis zu einer Förderhöhe von 1.000,00 € können zusätzlich durchgeführt werden.

##### Erstattungsfähige Ausgaben sind:

- Honorare
- Ausgaben für Übernachtung und Verpflegung
- Kinderbetreuung
- Vor- und Nachbereitungstreffen
- Fahrtkosten
- Nutzungsentgelte/Eintrittsgelder für Sportstätten etc .
- Leistungen für Assistenzbedarfe im Rahmen von Inklusion
- Verbrauchs- und Kleinmaterialien
- Leihgebühren/Kauf von Sportgeräten
- Sonstige Ausgaben (Gebühren, GEMA, Versicherung o.ä.)
- Es gelten die Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen Punkt 2.2.2-2.2.9.

##### Ergänzend gilt:

Die Anschaffung von für das Projekt benötigten Sportgeräten darf nicht den Hauptteil der Fördersumme ausmachen (unter 50%).

Der Zuschuss beläuft sich auf die Höhe der nachgewiesenen förderfähigen Ausgaben bis zur Höhe der Bewilligung, maximal aber das Defizit zwischen den tatsächlichen Ausgaben des Projektes und den erzielten Einnahmen.

##### 6. Antrags- und Bewilligungsverfahren

Anträge sind vor Projektbeginn an die Sportjugend Niedersachsen zu richten. Bei der Antragsstellung sind die geforderten Angaben digital bzw. auf den vorgesehenen Formularen einzureichen.

##### 7. Nachweisführung und Einreichungsfristen

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.7 der Allg. Abrechnungsbestimmungen. Insbesondere muss die Abrechnung des Projekts grundsätzlich spätestens acht Wochen nach Projektabschluss bei der Sportjugend Niedersachsen vorliegen. Abrechnungen von Projekten, die im letzten Quartal abgeschlossen werden, müssen grundsätzlich bis spätestens zum 15. Januar des Folgejahres vorliegen.

##### 8. Mittelauszahlung

Nach Bewilligung können in begründeten Fällen 50% der bewilligten Fördersumme als Vorschuss ausgezahlt werden. Nach Prüfung des Verwendungsnachweises wird die

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

restliche Fördersumme an den antragstellenden Landesfachverband, Sportverein bzw. Sportbund überwiesen.

#### 9. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 – 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 10. Inkrafttreten/Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2027 befristet.

Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.7.4. Ehrungs-Richtlinie der Sportjugend Niedersachsen

Nach § 6 der Ehrungsordnung des LandesSportBundes Niedersachsen gilt für die Ehrungen im Bereich der Sportjugend Niedersachsen eine besondere Richtlinie, die nach ihrer Beschlussfassung durch den Sportjugend-Vorstand vom Vorstand des LSB zu bestätigen ist.

##### 1. Personenkreis

Geehrt werden können engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kinder- und Jugendbereich der Sportvereine, Sportbünde sowie der Landesfachverbände. Der Jugendbereich ist diesbezüglich bis unter 19 Jahre definiert. Die zu Ehrenden können sich als Jugendleiterinnen/Jugendleiter, Übungsleiterinnen/Übungsleiter, Helferinnen/Helfer, Teamerinnen/Teamer usw. und/oder als Funktionärinnen/Funktionäre engagiert haben.

##### 2. Ehrungsformen

Es gibt drei Ehrungsformen:

- Ehrung für mindestens 5-jährige Tätigkeit. Diese Ehrung gilt nur für Personen unter 27 Jahre.
- Ehrung für mindestens 10-jährige Tätigkeit.
- Ehrung für mindestens 20-jährige Tätigkeit.

In allen Fällen sind Unterbrechungen der ehrenamtlichen Tätigkeit möglich. In besonders begründeten Fällen kann die genannte Frist auch unterschritten werden. Hierüber entscheidet der Sportjugend-Vorstand.

##### 3. Ehrengabe

Die zu Ehrenden erhalten eine Urkunde und ein Sachgeschenk. Die Wertigkeit des Sachgeschenkes ist abhängig von der Ehrungsform. Die Sachgeschenke werden vom Sportjugend-Vorstand festgelegt.

##### 4. Sonderauszeichnungen

Auf Beschluss des Sportjugend-Vorstandes können auch Personen geehrt werden, die sich um den Kinder- und Jugendsport besonders verdient gemacht haben. Über die Ehrung und die Art der Ehrengabe entscheidet im Einzelfall der Sportjugend-Vorstand.

##### 5. Ausführungsbestimmungen

Anträge für Ehrungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Kinder- und Jugendbereich

- der Sportvereine werden mit Bestätigung der gewählten Vereinsjugendwartin/des gewählten Vereinsjugendwartes<sup>1)</sup> über die Sportjugend des zuständigen Sportbundes

- der Sportbünde werden von der Sportjugend des jeweiligen Sportbundes mit Bestätigung durch deren Vorsitzende/Vorsitzenden
- der Landesfachverbände werden von der jeweiligen Jugendorganisation mit Bestätigung durch dessen Vorsitzende/Vorsitzenden

auf dem dafür vorgesehenen Formular bei der Sportjugend Niedersachsen eingereicht.

Für Anträge auf Sonderauszeichnungen gelten die vorgenannten Verfahrenswege. Die Ehrungen der unter Punkt 2. genannten Ehrungsformen erfolgen grundsätzlich bei Veranstaltungen der Sportjugenden der Sportbünde bzw. bei Veranstaltungen der Jugendorganisationen der Landesfachverbände. Die Ehrungen der unter Punkt 4. genannten Sonderauszeichnungen erfolgen grundsätzlich bei Vollversammlungen der Sportjugend Niedersachsen.

##### 6. Veröffentlichung

Die Namen der Geehrten werden einmal jährlich im LSB-Magazin veröffentlicht.

##### 7. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2014 in Kraft, geändert zum 01.01.2018.

Sie ersetzt die Ehrungsrichtlinie vom 01.01.2007. Beschlossen vom Vorstand der Sportjugend Niedersachsen am 07.08.2017 und bestätigt vom Präsidium des LandesSportBundes Niedersachsen am 08.11.2017.

<sup>1)</sup> Falls nicht vorhanden: Unterschrift der/des Vereinvorsitzenden

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.7.5. Richtlinie für die Bereitstellung von Fördermitteln für die Durchführung von Kooperationsgruppen im Rahmen des Aktionsprogramms „Kindertagesstätte und Sportverein“

##### 1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung

Die Zusammenarbeit von Kindertagesstätte und Sportverein in Niedersachsen soll nachhaltig verbessert werden. Deshalb stellt die Sportjugend Niedersachsen (sj Nds.) im LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) seinen Mitgliedsvereinen aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen Fördermittel für die Durchführung von Bewegungseinheiten (BE) in Kooperationsgruppen „Kindertagesstätte und Sportverein“ zur Verfügung. Die Förderung erfolgt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltssmittel nach Maßgabe dieser Richtlinie. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### 2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigte sind Sportvereine und andere gemeinnützige Sportorganisationen, die ordentliches Mitglied im LSB sind.

##### Nicht antragsberechtigt sind Landesfachverbände als ordentliche Mitglieder im LSB.

Dem Förderantrag ist eine Einverständniserklärung beizufügen, mit der der Träger einer Kindertageseinrichtung bestätigt, dass er für die Durchführung einer Veranstaltung die Letztverantwortung trägt, insbesondere im Hinblick auf seine Aufsichtspflicht und die Gewährleistung von Kindeswohl während der gesamten Betreuungszeit.

##### 3. Fördervoraussetzungen

###### 3.1. Rahmenbedingungen

**Der Antragsberechtigte muss der sj Nds. bei Zuschussbeantragung bis zum Zeitpunkt der Auszahlung des gewährten Zuschusses seine Gemeinnützigkeit nachweisen.**

Der aktuelle Nachweis der Gemeinnützigkeit darf nicht älter als fünf Jahre sein.

Die bzw. der Übungsleitende (ÜL) der Kooperationsgruppe muss eine ÜL- bzw. Trainer/-innen -Lizenz des DOSB (mindestens 1. Lizenzstufe) besitzen, die beim LSB Niedersachsen registriert ist und von der Fördermittelbeantragung bis zur Beendigung der Maßnahme gültig ist.

**Der Nachweis einer gültigen Lizenz erfolgt über die Registrierung im LSB-Intranet in Verbindung mit dem DOSB-Zertifikat des DOSB-Lizenzmanagement-Systems (DOSB-LiMS).**

Veranstaltungen in den Kindertagesstätten sind Kindertagesstättenveranstaltungen und dürfen nur nach entsprechender Genehmigung durch den zuständigen Träger durchgeführt werden.

Vertragspartner sind die zuständigen Träger der Kindertagesstätten, die Leitung der Kindertagesstätte sowie der **Antragsberechtigte**, der Mitglied im LSB ist.

###### 3.2. Förderausschlüsse

Nicht förderfähig sind Kooperationen, die mit Kindertagesstätten geschlossen werden, deren Träger der Antragsberechtigte selbst ist. Der Antragsberechtigte kann jedoch mit der Kindertagesstätte eines anderen Trägers eine förderfähige Kooperation abschließen.

##### 4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

Die sj Nds. bezuschusst die Bewegungseinheiten (BE). Folgende Maßnahmen können von Antragsberechtigten bei der sj Nds. beantragt werden:

- mind. 20 BE: 250,- € Zuschuss
- mind. 40 BE: 500,- € Zuschuss
- Ein Antragsberechtigter kann pro Kalenderjahr Fördermittel bis zu insgesamt maximal 4.000,-€ für Kooperationen mit Kindertagesstätten beantragen.
- Der Förderzeitraum beginnt am 01.01. und endet am 31.12. eines jeweiligen Kalenderjahres.
- Eine Bewegungseinheit umfasst 60 Minuten reine Bewegungszeit.
- Die Bewegungseinheit findet ein- oder zweimal wöchentlich statt.

##### 5. Antragsverfahren, Mittelauszahlung

Die Anträge können im Laufe des Kalenderjahres im Rahmen der oben genannten Maßnahmen über 20 oder 40 Bewegungseinheiten gestellt werden.

Die Anträge auf Förderung von Kooperationsgruppen sind auf den jeweils gültigen Vordrucken vollständig ausgefüllt einzureichen. Die Förderung kann frühestens mit dem Antragseingang bei der sj Nds. erfolgen. Für jede Kooperationsgruppe ist ein gesonderter Antrag zu stellen. Anträge können nicht jahresübergreifend gestellt

werden. Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt auf das beim LSB gemeldete Vereinskonto. Für jede bewilligte und durchgeführte Kooperationsgruppe ist ein gesondertes Abrechnungsformular einzureichen, auf welchem die durchgeführten BE bestätigt werden. Ausschließlich förderfähig sind Honorare für Übungsleitende. Das Honorar muss vom Verein unbar an den/die ÜL ausgezahlt werden. Der Zuschuss darf das ausgezahlte Honorar nicht überschreiten (Ausgenommen sind Personen im Freiwilligendienst sowie hauptberufliches Personal des Antragsberechtigten bei der Durchführung der Kooperationsgruppe während der Arbeitszeit).

##### 6. Nachweisführung

Das Abrechnungsformular muss spätestens 8 Wochen nach Beendigung der Kooperationsmaßnahme bei der sj Nds. vorliegen. Es ist vom der vertretungsberechtigen Vorstand des Zuschussempfängers sowie der Leitung der Kindertagesstätte rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Abrechnungen von Maßnahmen, die im letzten Quartal abgeschlossen werden, müssen bis spätestens 15. Januar des Folgejahres vorliegen. Grundsätzlich erlischt danach der Anspruch auf Auszahlung der Förderung.

##### 7. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 – 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

##### 8. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.7

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### **2.7.6. Richtlinie zur Förderung der Beschäftigung von sportfachlichem Personal in Servicestellen für Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote in Schulen, Kindertagesstätten und Sportvereinen (BeSS-Servicestellen) sowie von deren Maßnahmen**

##### **1. Allgemeine Grundlagen und Zielsetzung**

Mit dieser Richtlinie verfolgt der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) mit seiner Sportjugend Niedersachsen (sj Nds.) das Ziel, die Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit von Schulen, Kindertagesstätten (Kitas) und Sportvereinen zu verbessern und so die Qualität und die Quantität dieser Kooperationen zu steigern.

BeSS-Servicestellen sollen die Zusammenarbeit von Schulen, Kindertagesstätten und Sportvereinen initiieren, fördern, begleiten und Maßnahmen umsetzen.

Die Förderung aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen erfolgt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltssmittel. Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht.

Es gelten die in den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, seine Gliederungen und Mitglieder“ (Allg. Abrechnungsbestimmungen) genannten Rahmenbedingungen, soweit diese Richtlinie keine abweichenden Regelungen enthält.

##### **2. Förderbereiche**

###### **2.1. Förderung der Beschäftigung von sportfachlichem Personal in Servicestellen für Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote in Schulen, Kindertagesstätten und Sportvereinen (BeSS-Servicestellen)**

###### **2.1.1. Antragsberechtigte**

Antragsberechtigt sind die Sportbünde, die Gliederungen des LSB sind.

###### **2.1.2. Förderungsvoraussetzungen**

Sportbünde können Fördermittel zu den Personalausgaben für bei ihnen beschäftigte Mitarbeitende in BeSS-Servicestellen gewährt werden, wenn die Person nach einem mit der sj Nds. abgestimmten Gesamtkonzept tätig ist. Fördervoraussetzung ist, dass der Sportbund die Gemeinnützigkeit für den Zeitraum von der Zuschussbeantragung bis zur Auszahlung der bewilligten Fördermittel, nachweisen kann.

###### **2.1.2.1. Rahmenbedingungen**

Eine Förderung wird nur gewährt, wenn der Sportbund (Arbeitgeber) folgende Rahmenbedingungen garantiert:

- Die in der BeSS-Servicestelle beschäftigte Person arbeitet im unter Ziffer 2.1.4.1 aufgeführten Aufgabenpaket.
- Die BeSS-Servicestelle ist vernetzt angelegt, d. h. neben der Sportorganisation sollen weitere (lokale) Partnerinnen und Partner in die Arbeit der BeSS-Servicestelle eingebunden sein.
- Der Sportbund verpflichtet sich, die von der sj Nds. geförderte Person für zentrale Veranstaltungen der sj Nds. (insbesondere Veranstaltungen für BeSS-Servicestellen) freizustellen.
- Die BeSS-Servicestelle muss nachhaltig angelegt sein, so dass die Arbeitsergebnisse im Anschluss auch weiterhin zweckentsprechend genutzt werden können und möglichst eine Weiterarbeit der BeSS-Servicestelle nach Beendigung der Förderung gesichert ist.
- Die BeSS-Servicestelle ist in die Geschäftsstelle des Sportbundes räumlich und in die Arbeit des Sportbundes inhaltlich eingebunden.
- Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit ausschließlich der Pausen ist nach § 6 TV-L in der für das Land Niedersachsen gültigen Fassung festzulegen. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Die Arbeitszeit sollte jedoch 10 Wochenstunden nicht unterschreiten.
- Bei Fördervariante II und III (s. 2.1.4.2 Umfang und Höhe der Förderung) verteilt sich die Wochenarbeitszeit gleichmäßig auf die beteiligten Sportbünde.
- Die Beschäftigung erfolgt in einem steuer- und sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnis. Ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis ist ebenfalls möglich.
- Der Nachweis des Einsatzes gemäß dieser Richtlinien wird vom Sportbund (Arbeitgeber) auf einem von der sj Nds. zur Verfügung gestellten Vordruck bestätigt.

###### **2.1.2.2. Persönliche Voraussetzungen**

Es ist eine abgeschlossene Berufsqualifikation im Bereich Sportpädagogik oder Sportwissenschaft erforderlich. In Ausnahmefällen kann eine zur Erfüllung der Aufgaben geeignete Berufsqualifikation im Bereich Sport oder mehrjährige Sportverbandserfahrung genehmigt werden. Hierzu ist ein begründeter Antrag bei der Sportjugend Niedersachsen zu stellen. Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht.

###### **2.1.2.3. Förderungsausschlüsse**

Eine Förderung ist ausgeschlossen, wenn

- die oder der Beschäftigte eine höhere Vergütung als eine vergleichbare Beschäftigte oder ein vergleichbarer Beschäftigter im öffentlichen Dienst erhält,
- die oder der zur Bearbeitung der Aufgaben der BeSS-Servicestelle Beschäftigte während des Förderzeitraumes im Rahmen eines Freiwilligenprogrammes bei einem Sportbund tätig ist,
- hauptberufliches Personal von Sportbünden (z. B. vom LSB bezuschusste Sportreferentinnen bzw. Sportreferenten), das bereits in Vollzeit beschäftigt ist, die geförderte Stelle übernimmt,
- im Vorfeld der Antragstellung zu Gunsten einer möglichen Förderung der Stundenumfang einer zu fördernden Person reduziert wurde, oder wenn die Trennung der Aufgabenfelder (BeSS-Servicestelle und weitere Tätigkeit) nicht gewährleistet und nicht erkennbar ist.

Die Förderung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Sportbundes ist ausgeschlossen. Eine Förderung der Personalausgaben für die BeSS-Servicestelle im Rahmen eines anderen Förderprogrammes aus der Finanzhilfe des Landes an den LSB ist ausgeschlossen.

##### **2.1.3. Zeitraum der Förderung**

###### **2.1.3.1. Beginn der Förderung**

Die Förderung beginnt nach abgeschlossener Prüfung der kompletten Antragsunterlagen durch die sj Nds. gemäß Ziffer 2.1.4 dieser Richtlinien frühestens mit dem auf die Fördermittelzusage folgenden Monat.

###### **2.1.3.2. Beendigung der Förderung**

Die Förderung endet grundsätzlich

- spätestens nach 36 Monaten. Anschlussförderungen sind möglich.
- wenn eine der Fördervoraussetzungen nach Ziffer 2.1.2 dieser Richtlinien nicht mehr gegeben ist und zwar mit dem Zeitpunkt des Wegfalls der Fördervoraussetzung. Über Ausnahmen zu den Ziffern 2.1.2 und 2.1.3 entscheidet das zuständige LSB-Organ.

##### **2.1.4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung**

###### **2.1.4.1. Gegenstand der Förderung**

*Zu den Aufgaben einer BeSS-Servicestelle im Sportbund gehören insbesondere:*

Fit für Betreuungsmaßnahmen:

- Initiiierung und Unterstützung von sog. Qualitätszirkeln zur gemeinsamen Qualifizierung von Lehrkräften und Übungsleitenden,
- Beteiligung an Qualifizierungsmaßnahmen für Übungsleitende und Vereinsvorstände für die Arbeit in Kooperationen mit Schulen und Kitas,

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

- Beteiligung an Schulsport-Assistenz-Ausbildungen speziell für den Einsatz an Schulen.

Bewegt in die Zukunft:

- Initiierung und Unterstützung von Aktionstagen im Bereich Bewegung,

- Anregung von Kooperationen im Leistungssport (z.B. zur sportartübergreifenden Talentfindung in Talentschulen des Sports und zum Talenttransfer zwischen den Sportarten),

- Anregung von Kooperationen zwischen Sportvereinen und Schulen in weiteren Feldern des Kinder- und Jugendsports,

- Initiierung von Maßnahmen im Bereich Integration und Inklusion,

- Zusammenarbeit mit den jeweiligen Sportreferentinnen bzw. Sportreferenten der Handlungsfelder in der Sportregion. Entwicklung von Partnerschaften:

- Zusammenführung von Partnern auf Basis der Kooperationsvereinbarung „Leistungssportförderung und Schule“ zwischen dem Nds. Kultusministerium und dem LSB (Kita, Schule, Verein und andere Organisationen und Institutionen),

- Zusammenführung von Partnern im Leistungssport (Kita, Schule, Leistungssport betreibende Vereine bzw. Landesstützpunkte),

- Organisation eines lokalen Erfahrungsaustausches der beteiligten Partner.

Beratung und Service:

- Beratung von Schulen, Kitas und Vereinen,

- Initiierung und Begleitung von Maßnahmen in Schulen und Kitas,

- Sicherstellung des Informationsflusses vom LSB und zum LSB.

Qualitätssicherung:

- Mitwirkung am Runden Tisch der BeSS-Servicestellen auf LSB-Ebene,

- Mitwirkung an Evaluationen des LSB bzw. der sj Nds.,

- Initiierung von Maßnahmen der Qualitätssicherung vor Ort.

Die in dieser Förderrichtlinie zur Verfügung stehenden Mittel dienen der (anteiligen) Deckung von Personalausgaben (für eine Person).

Die Aufstockung des zugesagten Förderbetrags aus den Eigenmitteln des Sportbundes oder von Seiten Dritter ist bis zur Höhe der Ziffer 2.1.2.3 1. Spiegelstrich zulässig.

Der maximale Förderbetrag ist begrenzt auf die tatsächlichen AG-Personalausgaben der BeSS-Servicestelle abzgl. evtl. Drittmittel und Eigenmitteln des Sportbundes.

Veränderungen, die für die Weitergewährung der Personalausgabenförderung von Bedeutung sind, sind der sj Nds. unverzüglich mitzuteilen.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.1.4.2. Umfang und Höhe der Förderung

Die vorliegende Richtlinie sieht drei Fördervarianten vor:

##### Fördervariante I:

- Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber einer BeSS-Servicestelle übernimmt die Tätigkeit für **einen Sportbund**.
- Die monatliche Höchstförderung beträgt 750,- €.

##### Fördervariante II:

- Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber einer BeSS-Servicestelle übernimmt die Tätigkeit für **zwei Sportbünde einer Sportregion**.
- Die monatliche Höchstförderung liegt bei 1.500,- €.

##### Fördervariante III:

- Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber einer BeSS-Servicestelle übernimmt die Tätigkeit für **mindestens drei Sportbünde einer Sportregion**.
- Die monatliche Höchstförderung liegt bei 2.250,- €.

Der Zuschuss zu den Fördervarianten I – III kann auf Antrag um bis zu 1.500,00 € aufgestockt werden, wenn die/der Stelleninhaber\*in zusätzlich das Themenfeld „Trägerschaften im ländlichen Raum“ bearbeitet. Die zusätzliche Arbeitszeit für dieses Themenfeld darf zehn Wochenstunden nicht unterschreiten.

#### 2.1.5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Die vorgegebenen Antrags- und Abrechnungsvordrucke sind zu verwenden.

Vor Abschluss des Arbeitsvertrages ist der sj Nds. ein Entwurf zur Prüfung vorzulegen. Eine positive Bestätigung des Arbeitsvertragsentwurfes durch die sj Nds. ist Voraussetzung für die Förderung.

Die Zusage der Fördermittel erfolgt durch die sj Nds.

Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt quartalsweise.

#### 2.1.6. Nachweisführung

2.1.6.1. Der Verwendungsnachweis hat in Bezug auf die geförderten Personalausgaben alle im Rahmen der Maßnahme zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben zu enthalten.

2.1.6.2. Der Verwendungsnachweis ist jährlich spätestens bis zum 31.01. des folgenden Kalenderjahres bei der sj Nds. einzureichen.

2.1.6.3. Ein Lohnkontoausdruck und ein Lohnjournal des betreffenden Kalenderjahres ist vorzulegen.

2.1.6.4. Dem Verwendungsnachweis muss nach Abschluss der Förderung eine Dokumentation beigefügt wer-

den, die die Arbeit der BeSS-Servicestelle widerspiegelt, die durchgeführten Maßnahmen auswertet sowie den Zielerreichungsgrad dokumentiert.

2.1.6.5. Sämtliche Originalbelege verbleiben beim Fördermittelempfänger und sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zehn Jahre aufzubewahren.

#### 2.2. Förderung von Maßnahmen der BeSS-Servicestellen

##### 2.2.1. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind die Sportbünde, die über eine gemäß dieser Richtlinie geförderte BeSS-Servicestelle verfügen.

##### 2.2.2. Förderungsvoraussetzungen

Fördervoraussetzung ist, dass der Sportbund die Gemeinnützigkeit für den Zeitraum von der Mittelbeantragung bis zur Auszahlung der bewilligten Fördermittel, nachweisen kann.

##### 2.2.2.1. Rahmenbedingungen

Eine Förderung wird nur gewährt, wenn der Sportbund folgende Rahmenbedingungen garantiert:

Unter die Förderung fallen nur Maßnahmen für/mit der Zielgruppe Kinder und Jugendliche. An den Maßnahmen sind immer mindestens ein Sportverein und eine Schule und/oder eine Kita beteiligt.

##### 2.2.2.2. Förderungsausschlüsse

Es können nur Maßnahmen gefördert werden, die keine weitere Förderung aus Mitteln des Landes Niedersachsen erhalten. Eine Doppelförderung ist nicht möglich.

Maßnahmen zur Förderung der Inklusion und Integration werden vorrangig über die entsprechenden Richtlinien des LSB Niedersachsen gefördert.

Kooperationen zwischen Ganztagschulen und Sportvereinen werden über das Ganztagsbudget der Schule gefördert.

Kooperationen zwischen Schulen bzw. Kitas und Sportvereinen (AG-Angebote) werden über die Richtlinien „Sport in Kita, Schule und Verein“ und „Aktionsprogramm Kita-Verein“ gefördert.

Mini-/Sportabzeichenstage werden über die Richtlinie „Zielgruppenspezifische Bewegungs- und Gesundheitsförderung“ des LSB Niedersachsen gefördert.

Von einer Förderung ausgeschlossen sind:

- Maßnahmen der Aus- und Fortbildung.
- Informationsveranstaltungen, Foren, Runde Tische, Workshops etc.

##### 2.2.3. Zeitraum der Förderung

###### 2.2.3.1. Beginn der Förderung

Die Förderung beginnt, sobald der Sportbund eine Fördermittelzusage von der sj Nds. gemäß Ziffer 2.2.5 dieser Richtlinie erhalten hat.

###### 2.2.3.2. Beendigung der Förderung

Die Förderung endet mit dem jeweiligen Kalenderjahr, in dem sie begonnen hat. Sie endet ebenfalls, wenn eine der Fördervoraussetzungen nach Ziffer 2.2.2 dieser Richtlinie nicht mehr gegeben ist und zwar mit dem Zeitpunkt des Wegfalls der Fördervoraussetzung.

###### 2.2.4. Gegenstand, Umfang und Höhe der Förderung

###### 2.2.4.1. Gegenstand der Förderung

Gefördert werden Praxismaßnahmen für/mit Kindern und Jugendlichen im Rahmen der Zusammenarbeit von Sportvereinen – Schulen – Kitas.

Mögliche Maßnahmen, die gefördert werden:

- Aktionstage/Projektwochen in Schulen/Kitas in Kooperation mit Vereinen und ggf. Fachverbänden mit besonderem Schwerpunkt.
- Schnupperangebote, bei denen Kinder und Jugendliche den organisierten Sport kennenlernen.
- Initiativen, die Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit bieten, neue Bewegungserfahrungen zu sammeln und neue Sportarten kennenzulernen
- Schulwettbewerbe in Kooperation mit Vereinen.
- Bewegte Pausen.

Abrechnungsfähig sind:

- Die Anschaffung oder Ausleihe von Sport-Kleingeräten und Arbeitsmaterialien bis zu maximal 150 € pro Einzelmaßnahme sowie
- Ausleihe von Sport-Großgeräten für Maßnahmen, an denen Sportvereine und Schulen bzw. Kitas teilnehmen bis zu maximal 500 € pro Einzelmaßnahme.
- Honorare für Helferinnen und Helfer (max. 8,-€/UE/45 min.) für eine unterstützende Tätigkeit bei der Durchführung der geplanten Maßnahme bzw. für Übungsleitende mit max. 15,-€/UE/45 min..
- Druckkosten, wenn sie in unmittelbarem Zusammenhang mit der geplanten Maßnahme stehen (z.B. für den Sportgutschein für Erstklässler)
- Durchführung eines moderierten Online-Austausches „Netzwerken vor Ort: Kita – Schule – Sportverein“ zu aktuellen Themen des Kinder- und Jugendsports mit max. 280,-€ pro Maßnahme

Zur Verbesserung der Rahmenbedingungen der BeSS-Servicestelle können bis zu max. 10% der bewilligten Mittel für Anschaffungen (z.B. Medien, Fachliteratur, maßnahmenbezogene Verbrauchsmaterialien) abgerechnet werden.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

Nicht abrechnungsfähig sind insbesondere:

Speisen und Getränke jeglicher Art, Verwaltungsausgaben, Büromaterial, Gutscheine und Geldpreise, Büro-/Kommunikationstechnik und Bekleidung.

#### 2.2.4.2. Umfang und Höhe der Förderung

Die Höhe der Fördersumme richtet sich nach der Fördervariante der jeweiligen BeSS-Servicestelle. Je Sportbund können für beliebig viele Maßnahmen insgesamt bis zu 2.000,-€ pro Kalenderjahr beantragt und ausgegeben werden.

##### Fördervariante I:

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber einer BeSS-Servicestelle übt die Tätigkeit in einem Sportbund aus:  
Der Sportbund kann für beliebig viele Maßnahmen der BeSS-Servicestelle insgesamt bis zu 2.000,-€ pro Kalenderjahr beantragen und ausgeben.

##### Fördervariante II:

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber einer BeSS-Servicestelle übt die Tätigkeit in zwei Sportbünden einer Sportregion aus:  
Der Sportbund, bei dem die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber angestellt ist, kann für beliebig viele Maßnahmen der BeSS-Servicestelle insgesamt bis zu 4.000,-€ pro Kalenderjahr beantragen und ausgeben. Voraussetzung ist, dass die BeSS-Servicestelle nachweislich Maßnahmen in den beiden beteiligten Sportbünden durchführt.

##### Fördervariante III:

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber einer BeSS-Servicestelle übt die Tätigkeit in drei Sportbünden einer Sportregion aus:  
Der Sportbund, bei dem die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber angestellt ist, kann für beliebig viele Maßnahmen der BeSS-Servicestelle insgesamt bis zu 6.000,-€ pro Kalenderjahr beantragen und ausgeben. Voraussetzung ist, dass die BeSS-Servicestelle nachweislich Maßnahmen in den drei beteiligten Sportbünden durchführt.

#### 2.2.5. Antragsverfahren und Mittelauszahlung

Der Sportbund beantragt die mögliche Fördersumme für Maßnahmen (s. 2.2.4.2) gemeinsam mit der Fördersumme für das sportfachliche Personal auf dem vorgegebenen Antragsvordruck (2.1.5).

Die Fördermittelzusage erfolgt durch die sj Nds.

Der Sportbund rechnet möglichst umgehend nach Abschluss der letzten Maßnahme, spätestens aber zum 31.12. des jeweiligen Kalenderjahres die durchgeführten Maßnahmen mit der sj Nds. ab.

## 2. Richtlinien

### 2.7 Richtlinien der Sportjugend Niedersachsen

#### 2.2.6. Nachweisführung

- 2.2.6.1. Der vorgegebene Abrechnungsvordruck ist zu verwenden und jährlich spätestens bis zum 31.01. des folgenden Kalenderjahres bei der Sportjugend Niedersachsen einzureichen.
- 2.2.6.2. Kopien der Belege sind dem Abrechnungsvordruck beizufügen. Sämtliche Originalbelege verbleiben beim Fördermittelempfänger und sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zehn Jahre aufzubewahren.
- 2.2.6.3. Der Abrechnung muss eine Kurzdokumentation der durchgeführten Maßnahmen beigefügt werden.

#### 3. Prüfung der Mittelverwendung

Es gelten die Regelungen in Tz. 2.1.12 Nr. 1 – 4 der Allg. Abrechnungsbestimmungen.

#### 4. Inkrafttreten / Gültigkeit

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und ist bis zum 31.12.2026 befristet. Über zwischenzeitlich notwendig werdende Änderungen beschließt das zuständige LSB-Organ.



**Aufnahmeordnung**

Beschlossen am 16.11.2000; zuletzt geändert durch den 45. ordentlichen Landessporttag am 21. November 2020

**§ 1 Voraussetzungen und Verfahren**

Die vorliegende Aufnahmeordnung regelt die Voraussetzungen und das Verfahren der Aufnahme von Mitgliedern in den LandesSportBund Niedersachsen e. V. Basis der Mitgliedschaft im LSB ist die Sportausübung. Der Begriff „Sport“ ist umgangssprachlich weit verbreitet, kommt in vielen Sprachen vor und lässt eine präzise und eindeutige begriffliche Abgrenzung nicht zu. Neben einer eher wissenschaftlichen Betrachtungsweise müssen gleichwohl der „Alltagsgebrauch“ und die Einbindung in historisch gewachsene Bezüge berücksichtigt werden. Ebenso sind soziale, ökonomische, politische und rechtliche Gegebenheiten in das Aufnahme- und Anerkennungsverfahren einzubeziehen.

**§ 2 Sport****Vorbemerkung**

Mit dem folgenden Katalog von Merkmalen beschreibt der LSB die notwendigen Kriterien als zwingende Voraussetzung zur Aufnahme und Anerkennung von sportlichen Aktivitäten in seine Organisation.

**Aufnahme und Anerkennungskriterien****1. Motorische Aktivität**

- Zum Sport gehört grundsätzlich die motorische Aktivität des Menschen.
- Diese Aktivität muss für den betreffenden Sport gekennzeichnet sein und ihn konstitutiv bestimmen.
- Die zugrunde liegende motorische Aktivität erfordert mindestens eine oder mehrere koordinative und konditionelle Fähigkeiten.
- Die motorische Aktivität ist auf den Erwerb, den Erhalt und/oder das Verbessern dieser Fähigkeiten ausgerichtet.

**2. Grundsätze sportlicher Handlungen**

- Die sportlichen Handlungen werden durch Regeln bestimmt, die einen charakteristischen und verbindlichen Handlungskodex darstellen, mit dem die sportlichen Aktivitäten hinsichtlich der Abläufe, der Organisationsstrukturen und der Handlungsnormen geregelt sind.
- Zum sportlichen Handeln gehören Grundwerte und Leitideen wie Fairplay, Partnerschaft, Soziales Handeln, Unversehrtheit des Partners, Chancengleichheit, Mannschaftsgeist; Leisten und Wettbewerb, Prävention und Rehabilitation und allgemein die Förderung

des Gemeinwesens. Sportliche Handlungen vollziehen sich auf einer künstlich erzeugten Ebene. Sie sind grundsätzlich unproduktiv und fallen nicht unter überwiegend kommerzielle Nützlichkeitserwägungen. Sportliche Handlungen sind damit überwiegend konsequenlos und vollziehen sich spielerisch.

**3. Einbindung in die Sportorganisation**

- Zur Sportausübung bedarf es entsprechender sozialer Gebilde als strukturprägende Organisationsformen (i. d. R. Vereine), die durch Satzung und Aufnahmeordnung des LSB vorgegeben werden.
- Um als Sportfachverband (Landesfachverband) anerkannt zu werden, müssen weitere Voraussetzungen erfüllt werden, insbesondere eine durchgehende Organisierung von der Orts- bis zur (inter)nationalen Ebene, bei Existenz eines überregional vereinbarten Regel- und/oder Wettkampfsystems.

**§ 3 Ordentliche Mitglieder**

1. Die die Aufnahme beantragenden Vereine, Organisationen und Landesfachverbände haben folgende sportliche und organisatorische Voraussetzungen zu erfüllen:
  - a) Sie müssen ihren Sitz in Niedersachsen haben und gemeinnützig sein. Vereine und Landesfachverbände müssen darüber hinaus in das Vereinsregister des örtlich zuständigen Amtsgerichtes eingetragen sein.
  - b) Die ausgeübten Sportarten müssen Sport im Sinne der Definition des § 2 der Aufnahmeordnung sein. Sie müssen in ihrer Mitgliedschaft der Allgemeinheit zugänglich sein und dürfen sich nicht auf einen bestimmten Personenkreis begrenzen. Der Name darf nicht auf eine politische Zielsetzung hinweisen.
  - c) Ordentliche Mitglieder können nur die Vereine werden bzw. sein, die Mitglied in mindestens einem dem LSB angeschlossenen Landesfachverband sind. Ausreichend für neu aufzunehmende Vereine ist auch ein Aufnahmeantrag bei einem Landesfachverband, dessen Annahme nur noch von der Mitgliedschaft im LSB abhängt. Dieses Erfordernis entfällt für Vereine, die sportliche Aktivitäten betreiben, für die kein Landesfachverband ein entsprechendes Betreuungsangebot bereithält.
2. Die die Aufnahme beantragenden Landesfachverbände haben darüber hinaus folgende sportliche und organisatorische Voraussetzungen zu erfüllen:

- a) Die von den Fachverbänden betriebenen Disziplinen müssen als Sport im Sinne der LSB-Satzung, des § 2 dieser Aufnahmeordnung und des Gemeinnützigkeitsrechts einzuordnen sowie als Sportart allgemein anerkannt sein.
- b) Sie müssen durch ihren Bundesverband im DOSB oder die vertretene Sportart durch Landesfachverbände in mindestens fünf Landessportbünden Mitglied sein oder einen erfolgversprechenden Aufnahmeantrag gestellt haben bzw. eine Sportart vertreten, die regional begrenzt ausgeübt wird.
- c) Sie müssen mindestens 15 Mitgliedsvereine haben oder in mindestens acht Sportbünden mit Vereinen vertreten sein.
- d) Sie müssen ihre Sportart für den Bereich Niedersachsen in ihrem Bundesverband vertreten.

#### § 4 Mitglieder mit besonderem Status

Mitglieder mit besonderem Status haben die gleichen sportlichen und organisatorischen Voraussetzungen nach § 3 zu erfüllen wie die ordentlichen Mitglieder. Nicht zu erbringen ist der Nachweis der Gemeinnützigkeit und der Nachweis der Eintragung in das Vereinsregister.

#### § 5 Verfahren

1. Vereine und Organisationen beantragen die Aufnahme schriftlich über den zuständigen Sportbund. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand des LSB. Vor der Entscheidung ist die Stellungnahme des zuständigen Sportbundes und der zuständigen Landesfachverbände einzuholen. Wird die Aufnahme abgelehnt, steht dem aufnahmesuchenden Verein das Recht der Anrufung des Präsidiums zu, welches endgültig über den Antrag entscheidet.
2. Aufnahmeanträge von Landesfachverbänden sind dem Vorstand schriftlich vorzulegen. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Wird die Aufnahme abgelehnt, steht dem aufnahmesuchenden Landesfachverband das Recht der Anrufung des Präsidiums zu, welches endgültig über den Antrag entscheidet.
3. Den Aufnahmeanträgen der Vereine und Landesfachverbände müssen beigefügt sein:
  - das Protokoll der Gründungerversammlung
  - die Vereins- bzw. Verbandssatzung in ihrer gültigen Form,
  - der Nachweis über die Gemeinnützigkeit,
  - der Nachweis über die Eintragung im Vereinsregister,
  - bei Vereinen der Nachweis über die Mitgliedschaft in einem dem LSB angeschlossenen Landesfachverband bzw. eines entsprechenden Aufnahmeantrage.

- bei Landesfachverbänden der Nachweis über die Verbreitung.
- 4. Notwendige Inhalte der Vereinssatzungen sind:
  - Zweck des Vereins muss die Ausübung einer oder mehrerer sportlicher Aktivitäten sein.
  - Politische, ethnische und konfessionelle Neutralität
  - Allgemeinzugänglichkeit
- 5. Sollten einzelne der in Ziff.4 genannten Pflichtinhalte nicht in der Satzung des die Aufnahme beantragenden Vereins enthalten sein, erfolgt eine Aufnahme des Vereins als Mitglied nur nach Eingang einer schriftlichen Änderungsverpflichtung. Die Mitgliedschaft ist allerdings zunächst befristet bis zum Ablauf der vom LSB gesetzten Zeitspanne zur Änderung der Satzung (bis zu 14 Monate). Im Falle der Nichterfüllung der Änderungsverpflichtung endet die Mitgliedschaft automatisch nach Ablauf der zur Änderung der Satzung gesetzten Frist.

#### § 6 Konkurrierende Verbände

1. Für jede Sportart kann nur ein Landesfachverband aufgenommen werden. Die Aufgaben der Landesfachverbände regelt § 12 der Satzung des LSB.
2. Neue Landesfachverbände, deren Sportarten sich aus bestehenden Landesfachverbänden ausgegliedert haben, können nur mit Zustimmung des betreffenden Landesfachverbandes aufgenommen werden.
3.
  1. Der Landessporttag des LSB entscheidet auf Vorschlag des Präsidiums, ob der um Aufnahme nachsuchende Verband eine deckungs- oder eine artgleiche Sportart im Verhältnis zu einem bereits aufgenommenen Landesfachverband (konkurrierender Verband) betreut.
  2. Erfüllt der Antragsteller die sonstigen Voraussetzungen nach den §§ 3 und 5 der Aufnahmeordnung, wird er als konkurrierender Landesfachverband mit der Verpflichtung für ihn und den bereits bestehenden Mitgliedsfachverband des LSB vorläufig aufgenommen, sich innerhalb einer Frist von zwei Jahren nach der Aufnahme über eine gemeinsame Vertretung im LSB zu einigen. Kommt keine solche Einigung zustande, so endet die vorläufige Mitgliedschaft.

### Jugendordnung der Sportjugend Niedersachsen

(Fassung durch Beschluss der Vollversammlung der Sportjugend Niedersachsen am 10.11.2016 in Königslutter, bestätigt durch den Landessporttag des LSB am 19.11.2016. Zuletzt geändert durch Beschluss der Vollversammlung der Sportjugend Niedersachsen am 29.09.2024, bestätigt durch den Landessporttag des LSB am 16.11.2024)

#### § 1 Organisation

Die Sportjugend Niedersachsen (sj Nds.) ist die Jugendorganisation des LandesSportBundes Niedersachsen e. V. (LSB). Sie gestaltet ihre Arbeit in eigener Verantwortung. Die sj Nds. setzt sich zusammen aus den Kindern, Jugendlichen und jungen Volljährigen der Mitglieder des LSB und den gewählten Jugendvertreter\*innen (im Folgenden „Mitglieder“ genannt). Die Gruppe der Kinder, Jugendlichen und jungen Volljährigen wird auch als „junge Menschen“ bezeichnet und meint die Altersgruppe der Personen von 0 bis 26 Jahre (= unter 27 Jahre). Sie wird hier analog der Begriffsbestimmung in § 7 Abs. (1) des Achten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB VIII) gewählt.

Die sj Nds. gliedert sich regional in die Sportjugenden der Sportbünde. Die sj Nds. ist anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach dem SGB VIII und nimmt in diesem Sinne Aufgaben der Kinder- und Jugendhilfe wahr. Sie ist Mitglied der Deutschen Sportjugend; sie kann die Mitgliedschaft in anderen Verbänden und Institutionen erwerben.

#### § 2 Zweck und Grundsätze

Die sj Nds. koordiniert, unterstützt und fördert die gemeinsame sportliche und allgemeine Jugendarbeit sowie die außerschulische Jugendbildung ihrer Mitglieder und entwickelt diese Bereiche gemeinsam mit ihnen und anderen gesellschaftlichen Kräften weiter.

Dieses erreicht sie insbesondere durch

- Vertretung der Interessen ihrer Mitglieder innerhalb des LSB und gegenüber allen zuständigen Organisationen und Institutionen,
- Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung junger Menschen und Förderung ihrer Fähigkeiten zum sozialen Verhalten und gesellschaftlichen Engagement,
- Eintreten für verantwortungsbewussten Umgang miteinander,
- Qualifizierung von in der sportlichen Jugendarbeit engagierten Jugendlichen und Erwachsenen,
- Engagement in den Bereichen Internationale Jugendarbeit, Freizeiten, Integration, Inklusion und sozialer Arbeit im Sport,
- Betrieb von Zeltlagern und ähnlichen Einrichtungen.

Die sj Nds. schafft und eröffnet Räume, in denen junge Menschen alters- und interessensgerecht Sport treiben können. Die sj Nds. setzt sich dafür ein, dass junge Menschen ihre Sichtweisen und Bedürfnisse in alle Entscheidungs- und Entwicklungsprozesse einbringen können und diese nachhaltig berücksichtigt werden.

Zur Verwirklichung der Chancengleichheit ist bei allen Planungs-, Entscheidungs- und Umsetzungsprozessen die jeweils spezifische Situation von Kindern, Jugendlichen und Volljährigen aller Geschlechter zu beachten.

Die sj Nds. ist Kooperationspartnerin für Verbände und Institutionen in sport-, jugend- und gesellschaftspolitischen Fragen.

Die sj Nds. ist parteipolitisch neutral.

Sie vertritt die Grundsätze religiöser, ethnischer und weltanschaulicher Toleranz.

Die sj Nds. bekennt sich zur freiheitlich demokratischen Grundordnung und tritt allen rassistischen, antisemitischen und extremistischen Bestrebungen und Aktivitäten entschieden entgegen.

Sie urteilt jegliche Form von Gewalt, unabhängig davon, ob sie körperlicher, seelischer oder sexueller Art ist.

Sie fördert die Bereitschaft zu internationaler Verständigung und unterstützt den europäischen Einigungsprozess.

Die sj Nds. tritt für die Bewahrung der Lebensgrundlagen von Mensch, Tier und Natur ein und setzt sich für eine sozial gerechte, dauerhaft umweltverträgliche und wirtschaftlich nachhaltige Sport- und Vereinsentwicklung im Sinne der Agenda 21 ein.

#### § 3 Organe

Organe der sj Nds. sind:

- die Vollversammlung
- der Sportjugend-Vorstand.

Allen Mitgliedern der Sportjugend-Organen bzw. der in dieser Jugendordnung genannten Gremien können die Auslagen, insbesondere für die Teilnahme an Sitzungen und Tagungen sowie die nachgewiesenen sonstigen Auslagen - soweit sie angemessen sind - erstattet werden. Gezahlt werden können auch Entschädigungen für Zeitaufwand (z. B. Sitzungsgeld) und ein pauschalierter Aufwandsersatz. Näheres regelt die LSB-Finanzordnung.

Für Sitzungen und Versammlungen der Organe der sj Nds. gilt die Allgemeine Geschäftsordnung des LSB sinngemäß,

soweit in der Jugendordnung keine andere Regelung getroffen ist.

#### § 4 Vollversammlung

Die Vollversammlung ist das oberste Organ der sj Nds.

##### 1. Art und Organisation der Vollversammlung

Die Vollversammlung kann in folgenden Formen stattfinden:

- Als Präsenzveranstaltung
- Als Hybrid-Veranstaltung (Kombination aus Präsenz- und Online-Veranstaltung)
- Als Online-Veranstaltung

Hierüber entscheidet der Sportjugend-Vorstand.

Hierbei haben Stimmberechtigte, die nicht an der Versammlung in Präsenz teilnehmen, die Möglichkeit, ihre Stimmrechte auf elektronischem Wege auszuüben. Hierfür ist eine eindeutige Registrierung fristgerecht erforderlich.

Ergänzend kann der Sportjugend-Vorstand beschließen, Stimmberechtigten, die nicht an der Versammlung in Präsenz oder elektronisch teilnehmen, eine Beteiligung an Abstimmungen und Wahlen per Brief zu ermöglichen. In diesem Fall müssen diese Stimmberechtigten ihre Stimme frist- und formgerecht vor der Vollversammlung gegenüber der Sportjugend Niedersachsen abgeben, damit sie bei der Vollversammlung berücksichtigt werden können. Die Rückmelde- bzw. Registrierungsfristen legt die Sportjugend Niedersachsen anlassbezogen fest. Sie sind grundsätzlich an die unter 4. Fristen und Formalien genannten Fristen anzupassen.

##### 2. Zusammensetzung und Stimmrecht

Die der Vollversammlung zustehenden Rechte werden durch Beschlussfassung der persönlich oder elektronisch anwesenden oder per Brief teilnehmenden Stimmberechtigten wahrgenommen. In den Jahren, in denen die von der Vollversammlung zu wählenden Sportjugend-Vorstandsmitglieder turnusgemäß zur Wahl stehen, werden von den Sportjugend-Vorständen der Sportbünde und den Jugendorganisationen der Landesfachverbände Delegierte entsandt (Wahl-Vollversammlung). Die Wahlperiode beträgt gemäß § 5 zwei bzw. vier Jahre.

Bei allen anderen Vollversammlungen werden die Sportjugend-Vorstände der Sportbünde und die Jugendorganisationen der Landesfachverbände durch bis zu zwei von ihrem Vorstand benannte Personen vertreten, wobei sich an der Stimmenanzahl nichts ändert, d.h. diese haben so viele Stimmen, wie gemäß Delegiertenschlüssel auf die von Ihnen vertretene Organisation entfallen.

Die Vollversammlung setzt sich zusammen aus  
a) den Delegierten der Sportjugenden der Sportbünde und

der Jugendorganisationen der Landesfachverbände in den Jahren, in denen die von der Vollversammlung zu wählenden Sportjugend-Vorstandsmitglieder turnusgemäß zur Wahl stehen, bzw. bei allen anderen Vollversammlungen den bis zu zwei von ihrem Vorstand benannten Personen (davon eine Person ohne Stimmrecht) der Sportjugenden der Sportbünde und der Jugendorganisationen der Landesfachverbände,

- b) den Mitgliedern des Sportjugend-Vorstandes,
- c) den Delegierten derjenigen J-TEAMS der Sportjugenden der Sportbünde und Jugendorganisationen der Landesfachverbände, die bei der sj Nds. registriert sind,
- d) den Delegierten des J-TEAMS der sj Nds.,
- e) den Delegierten der außerordentlichen Mitglieder des LSB, soweit Mitglieder unter 27 Jahren vorhanden sind (je eine Person, ohne Stimmrecht).

Die Stimmberechtigten zu b) und c) und d) haben je eine Stimme. Stimmübertragung ist unzulässig.

##### 3. Delegiertenschlüssel

Die Anzahl der Delegierten/Stimmberechtigten (bei Wahl-Vollversammlungen) bzw. die Stimmenanzahl für die jeweiligen Vorsitzenden der Sportjugenden der Sportbünde und der Jugendorganisationen der Landesfachverbände (bei anderen Vollversammlungen) richtet sich nach den Mitgliederzahlen unter 27 Jahren der Sportbünde und der Landesfachverbände des der Vollversammlung vorangegangenen Jahres. Es gilt folgender Schlüssel:

- bis zu 2.000 Mitgliedern 2 Stimmen
- bis zu 20.000 Mitgliedern 3 Stimmen
- bis zu 40.000 Mitgliedern 4 Stimmen
- bis zu 60.000 Mitgliedern 5 Stimmen
- bis zu 80.000 Mitgliedern 6 Stimmen
- bis zu 100.000 Mitgliedern 7 Stimmen
- je angefangene weitere 100.000 Mitglieder 1 Stimme zusätzlich.

Die bei der sj Nds. bis zum 31.05. des Jahres registrierten J-TEAMS der Sportjugenden der Sportbünde und Jugendorganisationen der Landesfachverbände haben jeweils eine Stimme in der folgenden Vollversammlung. Das J-TEAM der sj Nds. hat eine Stimme.

Das Mindestalter der Delegierten bzw. Stimmberechtigten beträgt 14 Jahre.

Die Sportjugenden der Sportbünde und die Jugendorganisationen der Landesfachverbände sollen unter den Delegierten bzw. Stimmberechtigten eine angemessene Geschlechterverteilung erreichen. Mindestens die Hälfte der gemeldeten Delegierten sollte unter 27 Jahre alt sein.

#### 4. Fristen und Formalien

Die Vollversammlung tritt jährlich vor dem Landessporttag zusammen.

Die Vollversammlung ist öffentlich. Die Öffentlichkeit ist auszuschließen, wenn auf Antrag ein entsprechender Beschluss gefasst wird.

Darüber hinaus kann die Sportjugend Niedersachsen die Öffentlichkeit ausschließen, wenn von nicht-angemeldeten Personen eine Gefahr ausgehen kann oder rechtliche Vorgaben die Öffentlichkeit ausschließen (z. B. Verfügungen zur Pandemiebekämpfung).

Der Termin der ordentlichen Vollversammlung ist spätestens drei Monate vorher auf der Internetseite der sj Nds. bekannt zu geben. Die Vollversammlung wird vom Sportjugend-Vorstand mit einer Frist von mindestens vier Wochen unter Bekanntgabe der Tagesordnung auf der Internetseite der sj Nds. einberufen.

Die Tagungsunterlagen sind den gemeldeten Delegierten bzw. Stimmberechtigten mit einer Frist von drei Wochen zuzusenden. Von dieser Frist darf nur in begründeten Fällen abweichen werden.

Anträge können die Sportjugenden der Sportbünde und die Jugendorganisationen der Landesfachverbände, der Sportjugend-Vorstand, die bei der sj Nds. registrierten J-TEAMS der Sportjugenden der Sportbünde und Jugendorganisationen der Landesfachverbände und das J-TEAM der sj Nds stellen. Diese müssen beim Sportjugend-Vorstand spätestens acht Wochen vor der Vollversammlung schriftlich (E-Mail/digital reicht aus) mit Begründung und Absendendenidentifikation (Organisation, Name) eingereicht sein. Anträge auf Änderung der Jugendordnung müssen spätestens vier Wochen vor der Beschlussfassung durch Veröffentlichung und auf der Internetseite der sj Nds. bekannt gegeben werden. Dringlichkeitsanträge auf Änderung der Jugendordnung sind ausgeschlossen.

Auf Antrag eines Drittels der Gesamtzahl der Sportjugenden der Sportbünde und der Jugendorganisationen der Landesfachverbände oder auf Grund eines mit Zweidrittel-Mehrheit gefassten Beschlusses des Sportjugend-Vorstandes ist vom Sportjugend-Vorstand eine außerordentliche Vollversammlung mit einer Frist von mindestens vier Wochen unter Bekanntgabe der Tagesordnung einzuberufen. Zwischen dem Tag des Eingangs des Antrages und der Durchführung der außerordentlichen Vollversammlung darf nicht mehr als eine Frist von 12 Wochen liegen.

Jede ordnungsgemäß einberufene Vollversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen bzw. registrierten Stimmberechtigten beschlussfähig. Sie fasst ihre Beschlüsse mit der einfachen Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stimmenthaltungen zählen nicht mit. Für Änderungen

der Jugendordnung ist eine Zweidrittel-Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen notwendig.

#### 5. Aufgaben

Die ordentliche Vollversammlung hat insbesondere die Aufgaben,

- über grundsätzliche Angelegenheiten zu beraten und zu beschließen,
- die Berichte des Sportjugend-Vorstandes entgegen zu nehmen und über sie zu beraten,
- den Jahresabschluss für das abgelaufene Geschäftsjahr zu verabschieden, über den Nachtragshaushaltplan zu beschließen sowie über den Haushaltplan für das bevorstehende Jahr zu beschließen,
- über die Mitgliedschaft in anderen Verbänden und Institutionen zu entscheiden bzw. eine vorab vom Sportjugend-Vorstand aus zwingenden Gründen getroffene Entscheidung über die Mitgliedschaft zu bestätigen,
- über die Entlastung des Sportjugend-Vorstandes zu beschließen,
- die Mitglieder des Sportjugend-Vorstandes mit Ausnahme des zuständigen LSB-Vorstandsmitgliedes zu wählen,
- über Änderungen der Jugendordnung und über Anträge zu beraten und zu beschließen.

#### 6. Wahlen

Wahlen sind grundsätzlich schriftlich bzw. im elektronischen Abstimmungsverfahren vorzunehmen. Steht bei reinen Präsenz-Vollversammlungen nur eine Person zur Wahl, wird offen abgestimmt, es sei denn, auf Antrag wird die schriftliche Wahl beschlossen.

Wahlvorschläge für den Sportjugend-Vorstand können nur von den Sportjugenden der Sportbünde und den Jugendorganisationen der Landesfachverbände, dem Sportjugend-Vorstand, den bei der sj Nds. registrierten J-TEAMS der Sportjugenden der Sportbünde und Jugendorganisationen der Landesfachverbände und dem J-TEAM der sj Nds der Vollversammlung unterbreitet werden. Diese sind spätestens vier Wochen vor der Vollversammlung schriftlich (E-Mail/digital reicht aus) mit Absendendenidentifikation (Organisation, Name) unter der Postadresse oder der offiziellen E-Mail-Adresse der sj Nds. einzureichen.

Wahlvorschläge direkt am Tag der Vollversammlung sind nur zulässig

- wenn bis vier Wochen vor der Vollversammlung nicht genügend Wahlvorschläge eingegangen sind (Unterschreiten der jeweiligen Mindestanzahl nach §5),
- bei Nichtwahl der vorgeschlagenen Kandidierenden und dadurch Unterschreiten der jeweiligen Mindestanzahl nach §5,

Vorschlagsberechtigt sind in diesen Fällen alle anwesenden bzw. registrierten Stimmberchtigten unter Benennung ihres Namens und der entsendenden Organisation.

Sofern Wahlen ohne ein elektronisches Auswertungsinstrument durchgeführt werden, ist ein Wahlausschuss mit mindestens drei Mitgliedern zu bestellen, der die durch Präsenz-Delegierte abgegebenen Stimmen zählt und kontrolliert. Elektronisch abgegebene Stimmen werden durch ein elektronisches Auswertungsinstrument gezählt. Per Brief abgegebene Stimmen werden durch einen vom Sportjugend-Vorstand berufenen Briefwahl-Ausschuss vorab gezählt.

Gewählt werden kann, wer mindestens das 18. Lebensjahr vollendet hat.

Kandidierende, die weder persönlich noch elektronisch anwesend sind, können gewählt werden, wenn der Versammlungsleitung vor der Abstimmung eine schriftliche Erklärung vorliegt, aus der die Bereitschaft zur Annahme der Wahl hervorgeht. Weiterhin muss aus dieser Erklärung hervorgehen, ob diese Bereitschaft nur für einen ersten Wahlgang oder auch für einen zweiten Wahlgang gilt.

Gewählt wird in folgender Reihenfolge:

1. Die bzw. der Vorsitzende (w/m/d) der Sportjugend.
2. Gemeinsam ein bis drei stv. Vorsitzende (w/m/d) der Sportjugend („Vorstände“).
3. Gemeinsam bis zu zehn weitere Vorstandsmitglieder.

Es wird wie folgt gewählt:

- Stehen weniger Personen zur Verfügung als Positionen zu besetzen sind, können höchstens so viele Stimmen abgegeben werden wie Personen zur Verfügung stehen. Stehen gleich viele oder mehr Personen zur Verfügung als Positionen zu besetzen sind, können höchstens so viele Stimmen abgegeben werden wie Positionen zu besetzen sind. In beiden Fällen darf nur eine Stimme je zur Verfügung stehender Person abgegeben werden.
- In einem ersten Wahlgang ist gewählt, wer mehr Stimmen erhält als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmzettel (bzw. dessen elektronische Entsprechung). Stimmehaltungen zählen nicht mit. Gilt dies für mehr Personen als Positionen zu besetzen sind, entscheidet die Reihenfolge der Anzahl der für die Personen abgegebenen Stimmen. Bleiben dabei Positionen wegen Stimmengleichheit unbesetzt, erfolgt zwischen den betroffenen Personen eine Stichwahl. Dabei entscheidet die Reihenfolge der Anzahl der für die Personen abgegebenen Stimmen.
- Wird im ersten Wahlgang im Kernvorstand nicht die Mindestanzahl an Positionen (gem. §5) besetzt, findet diesbezüglich ein weiterer Wahlgang statt. Hierfür sind

Wahlvorschläge neu einzureichen. Es gilt das Wahlverfahren des ersten Wahlgangs.

- Steht nur eine Person zur Verfügung, so ist diese gewählt, wenn sie die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat. Stimmehaltungen zählen nicht mit.
- Ziehen für den Kernvorstand fristgerecht vorschlagene Personen ihre Kandidatur zurück, so wird zunächst über die verbliebenen fristgerecht vorschlagenden Personen gewählt. Sollte danach im Kernvorstand nicht die Mindestanzahl an Positionen (gem. §5) besetzt sein, sind Wahlvorschläge für diese Positionen am Tage der Vollversammlung zulässig.

Das Wahlergebnis ist durch die Tagungsleitung/ Tagungsmoderation festzustellen, bekannt zu geben und seine Gültigkeit ausdrücklich für das Protokoll zu bestätigen.

#### 7. Tagungsleitung

Für die Durchführung der Vollversammlung ist der Sportjugend-Vorstand zuständig. Er kann zu seiner Entlastung eine Tagungsmoderation (auch externe oder hauptberufliche Personen der Geschäftsstelle) einsetzen oder eine Tagungsleitung durch die Vollversammlung wählen lassen.

### § 5 Sportjugend-Vorstand

#### 1. Zusammensetzung und Amtsdauer

Der Sportjugend-Vorstand setzt sich aus dem Kernvorstand und dem Perspektiv-Team zusammen.

Der Kernvorstand besteht aus:

- a) der bzw. dem Vorsitzenden (w/m/d) und ein bis drei stv. Vorsitzenden (w/m/d) (Bezeichnung „Vorstände“); hiervon soll mindestens die Hälfte der Personen zum Zeitpunkt der Wahl unter 27 Jahre sein;
- b) dem für Sportjugend zuständigen LSB-Vorstandsmitglied.

Das Perspektiv-Team besteht aus bis zu zehn „weiteren Vorstandsmitgliedern“. Diese weiteren Vorstandsmitglieder sollen zum Zeitpunkt der Wahl / Berufung möglichst unter 27 Jahre sein.

Der / die Vorsitzende und die stv. Vorsitzenden werden von der Vollversammlung für die Dauer von vier Jahren gewählt. Die Mitglieder des Perspektiv-Teams werden von der Vollversammlung für die Dauer von zwei Jahren gewählt. Sofern bei der Vollversammlung nicht alle zehn Positionen im Perspektiv-Team besetzt werden oder Personen ausscheiden, kann der Sportjugend-Vorstand im Laufe der Legislatur das Perspektiv-Team durch Berufung von Mitgliedern ergänzen bzw. vervollständigen.

Die Amtszeit des Sportjugend-Vorstandes endet – auch nach Ablauf der Legislaturperiode – erst mit der Neuwahl bei der

Vollversammlung. Scheidet ein Mitglied des Kernvorstandes vorzeitig aus, so beruft der Sportjugend-Vorstand kommissarisch eine Nachfolgerin bzw. einen Nachfolger (w/m/d).

#### 2. Rechte und Pflichten

Der Sportjugend-Vorstand erfüllt seine Aufgaben nach den Bestimmungen der Jugendordnung und der weiteren Ordnungen der sj Nds., der Satzung und der weiteren Ordnungen des LSB sowie nach Maßgabe der von der Vollversammlung gefassten Beschlüsse.

Der Sportjugend-Vorstand fasst seine Beschlüsse in grundsätzlich quartalsweise stattfindenden Sitzungen, die nicht öffentlich sind. Diese Vorstandssitzungen können online, hybrid oder in Präsenz durchgeführt werden. Die Mitglieder des Perspektiv-Teams sind stets eingeladen, aber nicht verpflichtet, an den Sportjugend-Vorstandssitzungen teilzunehmen. In eilbedürftigen Fällen können Vorstandsbeschlüsse auch im Umlaufverfahren gefasst werden, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder des Sportjugend-Vorstandes dem Beschlussvorschlag zustimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Votum der bzw. des Vorsitzenden.

Ob ein Sachverhalt, der einer Vorstandentscheidung bedarf, eilbedürftig im Sinne dieser Vorschrift ist, entscheidet das für die Sportjugend zuständige LSB-Vorstandsmitglied. In der nächsten turnusgemäßen Vorstandssitzung ist die erfolgte Beschlussfassung nochmals allen Vorstandsmitgliedern bekannt zu geben.

Der Sportjugend-Vorstand gibt sich eine Geschäftsordnung, in der Arbeitsweise, Aufgaben und Zuständigkeiten des Sportjugend-Vorstandes geregelt sind. Die Mitglieder des Perspektiv-Teams ordnen sich mindestens einem Ressort zu. Der Sportjugend-Vorstand beruft zu seiner Beratung und Unterstützung Arbeits- bzw. Projektgruppen, Beiräte und/oder Beauftragte. Näheres regeln Geschäftsordnungen, die vom Sportjugend-Vorstand beschlossen werden.

Die Mitglieder des Sportjugend-Vorstandes sind berechtigt, an Sitzungen der Sportjugenden der Sportbünde, ihrer Organe sowie den Jugendhauptversammlungen der Mitglieder des LSB teilzunehmen.

#### 3. Aufgaben des Sportjugend-Vorstandes

Der Sportjugend-Vorstand hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Festlegung der politischen Zielrichtung der sj Nds.,
- Politische Außenvertretung der sj Nds.,
- Repräsentation der sj Nds. nach innen und außen,
- Bestimmung der Leitlinien und Schwerpunkte der Arbeit der sj Nds.,
- Entwicklung und Änderung von Richtlinien, die die Umsetzung der Ziele und Aufgaben dieser Jugend-

ordnung regeln zur Vorlage an das LSB-Präsidium, welches für den formalen Erlass von Richtlinien im LSB zuständig ist. Inhaltliche Änderungen durch das LSB-Präsidium bedürfen des Einvernehmens mit dem Sportjugend-Vorstand.

- Beratung der vom für die Sportjugend zuständigen LSB-Vorstandsmitglied zu erstellenden Haushaltspläne und Jahresabschlüsse und deren Einbringung zur Beschlussfassung in die Vollversammlung der sj Nds.,
- Wahl der Delegierten zur Mitgliederversammlung der Deutschen Sportjugend.
- Verantwortliche Mitwirkung in einem Ressort,
- Betreuung des J-TEAMS der sj Nds..

Der Kernvorstand übernimmt im Wesentlichen die grundlegenden Jugendverbandsaufgaben (Punkte 1-7). Die Mitglieder des Perspektiv-Teams ordnen sich der inhaltlichen Arbeit im Ressortprinzip zu (Punkte 8-9) und haben zudem das Recht, sich auch in die Themen des Kernvorstandes einzubringen.

#### § 6 J-TEAMS

Ein J-TEAM ist ein Zusammenschluss von mindestens 4 jungen Menschen unter 27 Jahren. Sie engagieren sich, ohne gewählt oder berufen zu sein, auf freiwilliger Basis für einen Sportverein, eine Sportjugend im Sportbund, eine Jugendorganisation im Landesfachverband oder die sj Nds., realisieren Projekte und setzen sportpolitische Impulse. Die Teams arbeiten partizipativ, in flexibler und projektorientierter Form.

Sie werden durch eine feste Ansprechperson begleitet und sind ausdrücklich vom jeweiligen Vorstand gewünscht.

J-TEAMS können sich bei der sj Nds. registrieren lassen und von ihr unterstützt werden. Registrierte J-TEAMS der Sportjugenden der Sportbünde und Jugendorganisationen der Landesfachverbände sowie das J-TEAM der sj Nds. können Delegierte zur Vollversammlung der sj Nds. entsenden.

#### § 7 Finanzen

##### Haushalt

Der Sportjugend-Vorstand ist verpflichtet, für jedes Geschäftsjahr einen Haushaltsposten aufzustellen.

Die Mittel sind nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit bei sparsamer Geschäftsführung zu verwenden. Die Ausgaben müssen sich im Rahmen des Haushaltspfanes bewegen. Näheres bestimmt diese Jugendordnung sowie die Finanzordnung des LSB.

#### § 8 Geschäftsführung

Zur Erledigung der Wahrnehmung der Geschäftsführung der sj Nds. bedient diese sich des Vorstandes des LandesSportBundes Niedersachsen e. V. nach § 16 der Satzung. Dieser handelt und vertritt die sj Nds. im Innen- und Außenverhältnis als gesetzlicher Vertreter im Rechtsgeschäftsverkehr. Näheres regelt die Geschäftsordnung des Vorstandes nach § 26 BGB des LandesSportBundes Niedersachsen e. V.

#### § 9 Geschäftsstelle

Der Sportjugend-Vorstand wird von der Geschäftsstelle des LSB unterstützt. Das für die Sportjugend zuständige LSB-Vorstandsmitglied gewährleistet die Vorbereitung und Umsetzung verbindlicher Beschlüsse und sorgt für die sachgerechte Erfüllung der Aufgaben. Die Abteilungsleitung Sportjugend und Jugendbildungsreferent\*innen werden vom LSB-Vorstand unter Beteiligung des Sportjugend-Vorstandes eingestellt.

#### § 10 Jugendordnung für die Sportbünde und Landesfachverbände

Die Sportjugenden der Sportbünde sowie die Jugendorganisationen der Landesfachverbände geben sich in Anlehnung an die Jugendordnung der sj Nds. eigene Jugendordnungen. Diese dürfen nicht im Widerspruch zur Jugendordnung der sj Nds. stehen.

### Allgemeine Geschäftsordnung

Beschlossen am 28. 9. 1990; zuletzt geändert durch den 48. Landessporttag am 18.11.2023

#### § 1 Geltungsbereich

1. Der LSB erlässt zur Durchführung von Versammlungen, Sitzungen und Tagungen (nachstehend Versammlungen genannt) diese Allgemeine Geschäftsordnung.
2. Die Allgemeine Geschäftsordnung gilt als Ergänzung der Satzung des LSB
  - a) für die in § 13 der Satzung bezeichneten Organe,
  - b) für die weiteren gemäß der LSB-Satzung gebildeten Gremien.
3. Soweit in der Jugendordnung keine besonderen Regelungen getroffen worden sind, gilt diese Allgemeine Geschäftsordnung sinngemäß auch für die Versammlungen der Sportjugend.
4. Das Präsidium legt die Zuständigkeit und die Aufgabenbereiche der einzelnen Präsidiumsmitglieder, soweit sie sich nicht direkt aus der gewählten Funktion ergeben, in einem Geschäftsverteilungsplan fest.
5. Der Vorstand erlässt für die Geschäftsstelle eine Allgemeine Dienstanweisung sowie einen Geschäftsverteilungsplan und trifft weitere Regelungen.

#### § 2 Öffentlichkeit

1. Der Landessporttag ist öffentlich. Die Öffentlichkeit ist auszuschließen, wenn auf Antrag ein entsprechender Beschluss gefaßt wird.
2. Alle weiteren Versammlungen sind nicht öffentlich. Die Öffentlichkeit kann zugelassen werden, wenn die Versammlung dies beschließt.

#### § 3 Einberufung

1. Die Einberufung des Landessporttages regelt sich nach § 14 der Satzung.
2. Die Einberufung aller anderen Versammlungen erfolgt, soweit die Satzung nichts anderes bestimmt und sofern keine Beschlüsse des betreffenden Organs bzw. Gremiums vorliegen, durch die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Organs bzw. Gremiums nach Bedarf schriftlich unter Beifügung der Tagesordnung. Die Einladungsfrist soll mindestens 14 Tage betragen, bei Beratung übergeordneter Themenstellungen mindestens 3 Wochen.
3. Dem Präsidium sind die Einberufungsunterlagen zum gleichen Zeitpunkt zuzusenden.
4. Alle Präsidialmitglieder haben das Recht, an den Versammlungen beratend teilzunehmen.

#### § 4 Beschlussfähigkeit

1. Die Bestimmungen der Beschlussfähigkeit für den Landessporttag sind in § 14 der Satzung geregelt.
2. Die übrigen Versammlungen sind beschlussfähig, wenn nach ordnungsgemäß ergangener Einladung mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Stimmübertragungen sind nicht gestattet.
3. Eine Versammlung wird beschlussunfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder nicht mehr anwesend ist. In diesem Falle muss jedoch die Beschlussfähigkeit beantragt werden; eine nachträgliche Feststellung ist unzulässig.

#### § 5 Versammlungsleitung

1. Alle Versammlungen werden von einer Versammlungsleiterin bzw. einem Versammlungsleiter eröffnet, geleitet und geschlossen.
2. Beim Landessporttag kann ein Tagungspräsidium eingesetzt werden, das sich aus einer Versammlungsleiterin bzw. einem Versammlungsleiter und zwei Beisitzerinnen bzw. Beisitzern zusammensetzt, die aus der Versammlung gewählt werden.
3. Die Sitzungen des Präsidiums werden von der Präsidentin bzw. dem Präsidenten geleitet; die des Vorstands von der bzw. dem Vorstandsvorsitzenden. Die Sitzungen der in der LSB-Satzung benannten Gremien werden von den jeweiligen Vorsitzenden geleitet.
4. Falls die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter und ihre bzw. seine satzungsmäßigen Vertreterinnen und Vertreter verhindert sind, wählen die erschienenen Mitglieder aus ihrer Mitte eine Versammlungsleiterin bzw. einen Versammlungsleiter. Das gleiche gilt für Aussprachen und Beratungen, die die Versammlungsleiterin bzw. den Versammlungsleiter persönlich betreffen.
5. Nach Eröffnung prüft die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung, die Anwesenheitsliste, die Stimmberechtigung und gibt die Tagesordnung bekannt. Die Prüfungen können delegiert werden. Über Einsprüche gegen die Tagesordnung oder Änderungsanträge entscheidet die Versammlung ohne Debatte mit einfacher Mehrheit.
6. Die Tagesordnung ist in der bekannt gegebenen Reihenfolge zu behandeln. Änderungen und Ergänzungen müssen vor Eintritt in die Tagesordnung beschlossen werden.

7. Zu den einzelnen Tagesordnungspunkten soll eine ausreichende Berichterstattung – möglichst durch schriftliche Vorlagen – gegeben werden.
8. Der Versammlungsleiterin bzw. dem Versammlungsleiter stehen alle zur Aufrechterhaltung der Ordnung erforderlichen Befugnisse zu. Ist die ordnungsgemäße Durchführung der Versammlung gefährdet, kann sie bzw. er insbesondere das Wort entziehen, Ausschlüsse von Einzelmitgliedern auf Zeit oder für die ganze Versammlungszeit, Unterbrechung oder Aufhebung der Versammlung anordnen. Über Einsprüche, die unmittelbar ohne Begründung vorzubringen sind, entscheidet die Versammlung mit einfacher Mehrheit ohne Aussprache.

#### § 6 Wortteilung und Rednerfolge

1. Zu jedem Punkt der Tagesordnung ist eine Rednerliste zu führen. Die Eintragung erfolgt in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Die Rednerliste darf nicht vor Beginn der Aussprache eröffnet werden.
2. Das Wort zur Aussprache erteilt die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter. Die Wortteilung erfolgt in der Reihenfolge der Rednerliste.
3. Teilnehmerinnen und Teilnehmer einer Versammlung müssen den Versammlungsraum verlassen, wenn Tagesordnungspunkte behandelt werden, die sie in materieller Hinsicht persönlich betreffen.
4. Berichterstatterin bzw. Berichterstatter und Antragstellerin bzw. Antragsteller erhalten zu Beginn und am Ende der Aussprache ihres Tagesordnungspunktes das Wort.
5. Die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter und Präsidialmitglieder können in jedem Fall außerhalb der Rednerliste das Wort ergreifen.

#### § 7 Wort zur Geschäftsordnung

1. Das Wort zur Geschäftsordnung wird außerhalb der Reihenfolge der Rednerliste erteilt, wenn die Vorrednerin bzw. der Vorredner geendet hat.
2. Zur Geschäftsordnung dürfen jeweils nur eine bzw. ein Für- und eine Gegenrednerin bzw. ein Gegenredner gehört werden.
3. Die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter kann jederzeit, falls erforderlich, das Wort zur Geschäftsordnung ergreifen und Rednerinnen und Redner unterbrechen.

#### § 8 Anträge

1. Antragsberechtigt zum Landessporttag des LSB sind die Mitglieder, das Präsidium, der Vorstand, die Ständige Konferenz der Sportbünde, die Ständige Konferenz der Landesfachverbände, die Sportjugend Niedersachsen und die Gliederungen. Anträge an die anderen Organe und Gremien können die Mitglieder und Gliederungen sowie die

- stimmberechtigten und beratenden Mitglieder der entsprechenden Organe und Gremien stellen.
2. Die Frist zur Einreichung von Anträgen zum Landessporttag richtet sich nach § 14 der Satzung.
3. Für die Versammlungen der übrigen Organe und Gremien gilt eine Antragsfrist von einer Woche vor dem Versammlungsstermin.
4. Die Anträge müssen schriftlich eingereicht werden und sollen eine Begründung enthalten. Anträge ohne Unterschrift sind nicht zu behandeln.
5. Anträge, die sich aus der Beratung eines Antrages ergeben und diesen ändern, ergänzen oder fortführen, sind ohne Feststellung der Dringlichkeit zugelassen. Wird angezweifelt, ob es sich im Einzelfall um einen solchen Ergänzungs- oder Abänderungsantrag handelt, entscheidet darüber die Versammlung mit einfacher Mehrheit.
6. Für Anträge auf Satzungsänderung gilt die Bestimmung des § 14 Ziff. 3.2 der Satzung.

#### § 9 Dringlichkeitsanträge

1. Anträge über nicht auf der Tagesordnung stehende oder sich erst aus der Beratung zu einzelnen Tagesordnungspunkten ergebende Fragen, soweit es sich nicht um Ergänzungs- oder Abänderungsanträge handelt, gelten als Dringlichkeitsanträge und können nur mit Zustimmung einer Zweidrittelmehrheit zur Beratung und Beschlussfassung kommen.
2. Über die Dringlichkeit eines Antrages ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem die Antragstellerin bzw. der Antragsteller gesprochen hat. Eine Gegenrednerin bzw. ein Gegenredner ist zuzulassen.
3. Ist die Dringlichkeit angenommen, so erfolgt die weitere Beratung und Beschlussfassung.
4. Dringlichkeitsanträge auf Satzungsänderung oder Auflösung des Landessportbundes sind unzulässig (§§ 14 Ziff. 3.2 Satz 3 und 31 Ziff. 1 der Satzung).

#### § 10 Anträge zur Geschäftsordnung

1. Rednerinnen und Redner, die zur Sache gesprochen haben, dürfen keinen Antrag auf Schluss der Debatte oder auf Begrenzung der Redezeit stellen.
2. Vor Abstimmung über einen Antrag auf Schluss der Debatte oder auf Begrenzung der Redezeit sind die Namen der in der Rednerliste noch eingetragenen Rednerinnen und Redner zu verlesen.
3. Über Anträge zur Geschäftsordnung, auf Schluss der Rednerliste, auf Schluss der Debatte und/oder Begrenzung der Redezeit ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem die Antragstellerin bzw. der Antragsteller und

gegebenenfalls eine Gegenrednerin bzw. ein Gegenredner gesprochen haben.

4. Wird der Antrag angenommen, erteilt die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter auf Verlangen nur noch der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller oder der Berichterstatterin bzw. dem Berichterstatter das Wort.

#### § 11 Abstimmungen

1. Die Reihenfolge der zur Abstimmung kommenden Anträge ist vor der Abstimmung deutlich bekannt zu geben.
2. Jeder Antrag ist vor der Abstimmung nochmals durch die Versammlungsleiterin bzw. den Versammlungsleiter zu verlesen.
3. Liegen zu einer Sache mehrere Anträge vor, so ist über den weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. Besteht Zweifel, welcher Antrag der weitestgehende ist, entscheidet die Versammlung ohne Aussprache.
4. Zusatz-, Erweiterungs- und Unteranträge zu einem Antrag kommen gesondert zur Abstimmung.
5. Abstimmungen erfolgen offen bzw. im elektronischen Verfahren. Sind Stimmkarten ausgegeben worden, sind diese vorzuzeigen. Wird geheime Abstimmung beantragt, so hat die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter diese durchzuführen, wenn durch offene Abstimmung bzw. im elektronischen Verfahren festgestellt wird, dass der Antrag von mindestens 10 % der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder unterstützt wird.
6. Nach Eintritt in die Abstimmung darf das Wort zur Sache nicht mehr erteilt werden.
7. Bei Zweifeln über die Abstimmung hat die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter Auskunft zu geben.
8. Soweit die Satzung nichts anderes bestimmt, entscheidet bei allen Abstimmungen die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei Stimmengleichheit Ablehnung bedeutet, Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.
9. Für Anträge auf Wiederholung einer Abstimmung gilt das für die geheime Abstimmung festgelegte Verfahren entsprechend. Der Antrag kann auf Wiederholung der Abstimmung in offener, elektronischer oder geheimer Weise gerichtet sein.

#### § 12 Wahlen

1. Wahlen dürfen nur dann durchgeführt werden, wenn sie satzungsgemäß anstehen, auf der Tagesordnung stehen und bei der Einberufung bekannt gegeben worden sind.
2. Wahlen sind grundsätzlich schriftlich und geheim bzw. im elektronischen Verfahren in der satzungsmäßig vorgeschriebenen Reihenfolge vorzunehmen, wenn die Versammlung nichts anderes beschließt. Steht nur eine Per-

son zur Wahl, wird offen bzw. im elektronischen Verfahren abgestimmt, es sei denn, auf Antrag wird schriftliche Wahl beschlossen.

3. Vor der Wahl sind die Kandidatinnen bzw. Kandidaten zu fragen, ob sie im Falle einer Wahl das Amt annehmen.
4. Auf Antrag kann die Versammlung eine Personaldebatte mit einfacher Mehrheit beschließen. Den Kandidatinnen bzw. Kandidaten ist in diesem Falle das Recht einzuräumen, vor der Eröffnung der Debatte das Wort zu ergreifen und auch das Schlusswort zu sprechen. Über die Reihenfolge zwischen den Kandidatinnen bzw. Kandidaten entscheidet die Versammlungsleiterin bzw. der Versammlungsleiter.
5. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen erhalten hat. Stimmenthaltungen zählen nicht. Erhält bei mehreren Bewerbungen für ein Amt keine mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen, findet eine Stichwahl zwischen den beiden Bewerbern statt, die im ersten Wahlgang die meisten Stimmen erhalten haben.
6. Das Wahlergebnis ist durch den Wahlausschuss festzustellen, der Versammlungsleiterin bzw. dem Versammlungsleiter bekannt zu geben und seine Gültigkeit ausdrücklich für das Protokoll schriftlich zu bestätigen.

#### § 13 Versammlungsprotokolle

1. Über alle Versammlungen sind Protokolle zu führen. Diese sollen möglichst innerhalb von 14 Tagen versandt werden. Aus ihnen müssen Datum, Versammlungsort, Namen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Gegenstände der Beschlussfassung in der Reihenfolge der Behandlung, die Beschlüsse im Wortlaut und das Abstimmungsergebnis ersichtlich sein.
2. Die Protokolle der Landessporttage sind jeweils von der Versammlungsleiterin bzw. dem Versammlungsleiter, der Präsidentin bzw. dem Präsidenten und der Protokollführerin bzw. dem Protokollführer zu unterzeichnen. Beschlüsse sind gem. § 14 Ziff. 3.5 der Satzung zu veröffentlichen.“
3. Die Protokolle gelten als genehmigt, wenn nicht innerhalb von 14 Tagen nach Zugang des Protokolls schriftlich bei der Vorsitzenden bzw. dem Vorsitzenden Einspruch erhoben wird. Die Genehmigung durch das Präsidium erfolgt in seiner nächsten Sitzung. Über den Einspruch entscheidet das betreffende Organ oder der Ausschuss in seiner nächsten Versammlung.

#### § 14 Änderungen

Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsordnung beschließt der Landessporttag.

#### Ehrungsordnung des LandesSportBundes Niedersachsen e.V.

Beschlossen am 22.04.1989; zuletzt geändert durch den 45. Landessporttag am 21.11.2020

Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) würdigt die ehrenamtliche Tätigkeit und die besonderen Verdienste von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Sport durch nachstehende Ehrungen:

##### § 1 Ehrenpräsidentinnen, Ehrenpräsidenten und Ehrenmitglieder

Nach § 22 der Satzung des LSB kann der LandesSportBund Persönlichkeiten, die besondere Verdienste um die Förderung des Sports erworben haben, durch Beschluss des Landessporttages zu Ehrenpräsidentinnen, Ehrenpräsidenten oder Ehrenmitgliedern ernennen.

##### § 2 Ehrenamtszertifikate

Auf Antrag eines Vereins verleiht der LSB Ehrenamtszertifikate für eine mindestens 10-jährige ehrenamtliche Tätigkeit im Sport. Entgegen den Ausführungsbestimmungen des § 5 ist hierfür nicht Voraussetzung, dass der/ die zu Ehrende Wahlämter im Vorstand oder im Abteilungs- bzw. Spartenvorstand wahrgenommen hat. Die Ehrenamtszertifikate werden durch die Gliederungen im Auftrag des LSB erstellt und überreicht.

##### § 3 Ehrennadeln

Der LSB verleiht auf Antrag eines Vereins, eines Landesfachverbandes oder einer Gliederung

- die Bronzene Ehrennadel mit Urkunde für eine mindestens 10-jährige verdienstvolle ehrenamtliche Tätigkeit im Sport
- die Silberne Ehrennadel mit Urkunde für eine mindestens 15-jährige verdienstvolle ehrenamtliche Tätigkeit im Sport
- die Goldene Ehrennadel mit Urkunde für eine mindestens 20-jährige verdienstvolle ehrenamtliche Tätigkeit im Sport.

Im Gegensatz zu Anträgen von Landesfachverbänden sind Anträge von Vereinen über den jeweiligen Sportbund einzureichen. Der Sportbund leitet den Antrag nach Befürwortung an den LSB weiter.

In besonders begründeten Fällen können die in b) und c) genannten zeitlichen Fristen auch unterschritten werden. Für herausragende ehrenamtliche Tätigkeit von besonderer Bedeutung für die Entwicklung des LandesSportBundes kann das Präsidium des LSB an einzelne Persönlichkeiten die Goldene Ehrennadel mit Brillanten mit Ehrenbrief verleihen.

##### § 4 Sonderauszeichnungen

Die Bronzene, Silberne oder Goldene Ehrennadel kann in Ausnahmefällen auch an Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens verliehen werden, die sich in besonderer Weise Verdienste um die Förderung des Sports in einer Gemeinde, in einem Landkreis oder im Land Niedersachsen erworben haben. Antragsberechtigt sind die Vereine, die Gliederungen, die Landesfachverbände und das Präsidium des LSB.

Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens, die sich in besonderer Weise herausragende Verdienste um die Förderung und Entwicklung des Sports in Niedersachsen erworben haben, können mit einer besonderen Ehrengabe ausgezeichnet werden.

##### § 5 Ausführungsbestimmungen

Wenn die Voraussetzungen für die Verleihung der Bronzenen, Silbernen oder Goldenen Ehrennadel des LSB erfüllt sind, soll die Verleihung genehmigt werden, auch wenn die oder der zu Ehrende zum Zeitpunkt der Antragstellung kein Ehrenamt mehr ausübt.

Im Regelfall wird die Ehrennadel des LSB in den Abstufungen erst Bronze, dann Silber und danach Gold verliehen. In besonders zu begründenden Ausnahmen kann hiervon abgewichen werden.

Für die Verleihung der Ehrennadel werden in der Regel Wahlämter im Vereinsvorstand und Abteilungs- bzw. Spartenvorstand anerkannt.

Nicht anerkannt werden Tätigkeiten als Übungsleiterin/ Übungsleiter, Kampfrichterin/Kampfrichter, Sportabzeichenprüferin/Sportabzeichenprüfer, Ausschussmitglieder, Ehrenmitglieder.

Diese ehrenamtlichen Tätigkeiten sollten durch Vereins- oder Verbandsauszeichnungen bzw. durch die Verleihung von Ehrenamtszertifikaten gewürdigt werden.

Die Verleihung der LSB-Ehrennadeln sollte möglichst bei sportlichen Veranstaltungen oder Versammlungen erfolgen.

##### § 6 Sportjugend

Für die Ehrungen im Bereich der Sportjugend Niedersachsen gelten besondere Richtlinien, die nach ihrer Beschlussfassung durch die Sportjugend vom Vorstand des LSB zu bestätigen sind.

#### Finanzordnung

In Kraft seit dem 1. Mai 1989; zuletzt geändert durch Beschluss des 45. Landessporttages am 21.11.2020

##### § 1 Geltungsbereich

- Diese Finanzordnung regelt die Haushalts- und Wirtschaftsführung des LandesSportBundes Niedersachsen e. V. (LSB), sie gilt – mit Ausnahme der sich aus § 21 der Satzung ergebenden Sonderregelungen – auch für die Sportjugend Niedersachsen.
- Soweit Gliederungen des LSB (§ 5 der Satzung) für ihren Bereich eigene Bestimmungen für ihre Haushalts- und Wirtschaftsführung treffen, haben sie die Vorgaben des LSB über Buch- und Kontenführung zu berücksichtigen. Die Bestimmungen der Sportbünde dürfen nicht im Widerspruch zu dieser Finanzordnung stehen.

##### § 2 Grundsätze der Haushalts- und Wirtschaftsführung

- Die Haushalts- und Finanzwirtschaft ist sparsam und wirtschaftlich zu führen.
- Der Haushalt soll in jedem Haushaltsjahr ausgeglichen sein.
- Haushaltsjahr ist das Kalenderjahr.

##### § 3 Haushaltspol

- Der Haushaltspol ist die Grundlage für die Wirtschaftsführung des LSB.
- Ansprüche werden durch den Haushaltspol weder begründet noch aufgegeben.
- Der Haushaltspol enthält alle im Haushaltsjahr zu erwartenden Erträge und zu leistenden Aufwendungen.
- Der Haushaltspol gliedert sich in einen ordentlichen Haushaltspol und einen außerordentlichen Haushaltspol. Für den gemäß § 21 Abs. 2 Satz 2 der LSB-Satzung in den LSB-Haushaltspol aufzunehmenden Haushaltspol der Sportjugend Niedersachsen gilt diese Vorgabe nicht.
- Der außerordentliche Haushaltspol umfasst auf der Einnahmenseite:
  - Erträge aus der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen,
  - Erträge aus der „GlücksSpirale“,
  - Zinsen,
  - zweckgebundene Haushaltsmittel des Landes,
  - sonstige zweckgebundene Erträge, soweit sie nicht ausdrücklich für den ordentlichen Haushalt bestimmt sind; auf der Aufwandsseite: nach der Niedersächsischen Sportförderverordnung (NSportFVO) zulässige und sonstige zweckgebundene Aufwendungen.
- Der ordentliche Haushaltspol umfasst die nicht unter Absatz 5 fallenden Erträge und Aufwendungen.
- Die Haushaltspoln der Gliederungen des LSB sind spätestens vier Wochen nach ihrer Verabschiedung dem LSB zur Kenntnis vorzulegen.

##### § 4 Deckungsfähigkeit, Nachtragshaushaltspol

- Innerhalb des ordentlichen Haushaltspoln und innerhalb des außerordentlichen Haushaltspoln sind die Aufwendungen gegenseitig deckungsfähig, soweit die Bewilligungsbedingungen für zweckgebundene Erträge dem nicht entgegenstehen.
- Bei wesentlichen Haushaltsüberschreitungen, die den Haushaltssaldo gefährden, ist ein Nachtragshaushaltspol aufzustellen.

##### § 5 Jahresabschluss

- Im Jahresabschluss ist das Ergebnis der Haushaltswirtschaft einschließlich des Standes des Vermögens und der Schulden nachzuweisen.
- Der Jahresabschluss ist innerhalb von 5 Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahrs aufzustellen.
- Die Gliederungen des LSB und die Landesfachverbände, soweit diese Mittel der Finanzhilfe des Landes in Anspruch genommen haben, haben eine Ausfertigung ihrer Jahresrechnung bzw. ihres Jahresabschlusses mit Vermögensübersicht bzw. Bilanz und eine Übersicht über den Stand ihrer Rücklagen (zweckgebundene Rücklagen und Betriebsmittelrücklagen) innerhalb von 5 Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahrs dem LSB vorzulegen. Die Landesfachverbände fassen die Vermögensübersichten ihrer rechtlich unselbstständigen Gliederungen in einer Gesamtübersicht zusammen, deren Richtigkeit der Landesfachverband gegenüber dem LSB verbindlich zu bestätigen hat. Diese Gesamtübersicht ist der Meldung der Jahresrechnung bzw. des Jahresabschlusses an den LSB beizufügen.

##### § 6 Zuständigkeit

- Der Vorstand ist für die ordnungsgemäße Abwicklung aller Haushalts- und Finanzangelegenheiten verantwortlich.
- Ihm obliegt insbesondere:
  - die Aufstellung des Haushaltspoln,
  - die Überwachung der Haushaltswirtschaft,
  - die Erstellung des Jahresabschlusses,
  - die Sicherung der Erträge,
  - die Überprüfung der Aufwendungen,
  - die Überwachung des Zahlungsverkehrs.

##### § 7 Wirtschaftsbeirat

Gemäß § 18 der Satzung beruft der LSB einen aus 7 Personen bestehenden Wirtschaftsbeirat. Jeweils drei der Mitglieder werden von den Ständigen Konferenzen der Sportbünde und der Landesfachverbände benannt und

eines vom Präsidium, welches den Vorsitz wahrnimmt. Dem Wirtschaftsbeirat obliegt die Beratung des Präsidiums und des Vorstands gemäß den in § 18 Ziff. 2 der LSB-Satzung beschriebenen Inhalten.

#### § 8 Kassenverwaltung

1. Für die Kassenverwaltung gilt der Grundsatz der Einheitskasse, die alle Kassengeschäfte erledigt. Die Einrichtung und der Geschäftsgang von Bürokassen mit abzurechnenden Vorschüssen sind besonders durch den Vorstand zu regeln (s. Dienstanweisung für die Kassenführung). Die Vorschüsse sind nach Verbrauch – spätestens am Ende des Haushaltsjahres – abzurechnen.
2. Die Kasse ist so einzurichten, dass sie ihre Aufgaben ordnungsgemäß und wirtschaftlich erfüllen kann.
3. Die Bücher und Belege, die Zahlungsmittel und die zu verwahrenden Wertgegenstände sind sicher aufzubewahren.
4. Der Zahlungsverkehr ist möglichst unbar abzuwickeln.
5. Die Zeichnungsberechtigung für den Zahlungsverkehr regelt der Vorstand.
6. Jede Einnahme und Ausgabe ist durch einen prüfungsfähigen Beleg nachzuweisen.
7. Bei jeder Ausgabe ist vor Zahlungsanweisung auf dem Beleg die sachliche und rechnerische Richtigkeit zu bestätigen.
8. Die Berechtigung zur Erteilung von Zahlungsanweisungen regelt der Vorstand.
9. Die Buchungen und die übrigen erforderlichen Aufzeichnungen müssen vollständig, richtig, klar, übersichtlich und nachprüfbar sein. Sie sind möglichst zeitnah vorzunehmen.
10. Die Aufbewahrungsfrist von zehn Jahren gilt für Bücher und Aufzeichnungen, Inventare, Bilanzen sowie die zu ihrem Verständnis erforderlichen Anweisungen und sonstigen Organisationsunterlagen. Die Aufbewahrungsfrist von zehn Jahren gilt ebenfalls für Buchungsbelege, Geschäftsbriebe und Rechnungen sowie alle übrigen Unterlagen, die für die Besteuerung von Bedeutung sind.

#### § 9 Erhebung der Jahresmitgliedsbeiträge

Der Jahresbeitrag wird – außer für die außerordentlichen Mitglieder – in zwei Jahresraten erhoben. Berechnungsgrundlage der 1. Rate, fällig am 30.04. des Jahres, ist die hälftige Beitragshöhe des Vorjahres als Abschlagszahlung. Die zweite Rate in Höhe des für das laufende Jahr zu zahlenden Mitgliedsbeitrags abzüglich der ersten Rate, wird am 15.08. des Jahres fällig.

#### § 10 Wiederaufnahmegerbühr

Der LSB erhebt eine Wiederaufnahmegerbühr in Höhe von 500,00 €, wenn ein ausgeschlossener Verein innerhalb von

sechs Monaten nach dem Ausschluss einen Antrag auf Wiederaufnahme stellt. Von den erhobenen Wiederaufnahmegerbühren erhält der zuständige Sportbund die Hälfte.

#### § 11 Vergütung und Auslagenersatz

1. Allen ehrenamtlich Tätigen werden die Auslagen für die Teilnahme an Sitzungen und Tagungen sowie die nachgewiesenen sonstigen Auslagen – soweit sie angemessen sind – erstattet.
2. Für das LSB-Präsidium kann eine angemessene den Vorgaben der Gemeinnützigkeit entsprechende pauschale Aufwandsentschädigung für Aufwendungen gemäß Ziff. 1 und 2 durch Beschluss des Landessporttages gezahlt werden. Differenzierte Pauschalen nach den einzelnen Funktionsbereichen sind möglich. Mit der Pauschale nicht abgegolten sind Reisekosten, die per Einzelabrechnung gemäß Bundesreisekostenrecht und LSB-Finanzordnung geltend gemacht werden können. Eine analoge Anwendung dieser Regelungen ist auch für den Vorstand der Sportjugend Niedersachsen und in den Gliederungen möglich.
3. Der Präsidentin bzw. dem Präsidenten kann ein angemessenes Dienstfahrzeug – auch zur privaten Nutzung – zur Verfügung gestellt werden.

#### § 12 Dienstreisen und Sitzungsgeld

1. Als Dienstreisen gelten Reisen zur Erledigung von Aufgaben im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit. Das Präsidium bzw. der Vorstand der jeweiligen Gliederung regelt, wer berechtigt ist, Dienstreisen auszuführen und wer sie zu genehmigen hat.
2. Es gilt die Niedersächsische Reisekostenverordnung in ihrer jeweiligen Fassung, soweit nicht abweichende Regelungen getroffen sind.
3. Ehrenamtlichen Präsidiumsmitgliedern kann ein Dienstfahrzeug ausschließlich für dienstliche Zwecke zur Verfügung gestellt werden, wenn eine entsprechende Wirtschaftlichkeitsprüfung dieses aus ökonomischer Sicht rechtfertigt.
4. Ein Sitzungsgeld bis zu 18,00 € kann gezahlt werden, wenn die Sitzung länger als zwei Stunden gedauert hat. Bei mehreren Sitzungen am Tag sind die Zeiten zusammenzurechnen, jedoch bleibt das Sitzungsgeld auch bei mehreren Sitzungen am gleichen Tag auf höchstens 18,00 € begrenzt. Dies gilt auch für mehrtägige Sitzungen. Das Sitzungsgeld kann auch im Falle einer bloßen „online“- Teilnahme (z.B. Telefon-, Video- oder Webkonferenzen) an der Sitzung gewährt werden. Als Sitzung im Sinne dieser Regelung gilt nicht die lediglich passive Teilnahme an Veranstaltungen ohne persönliche Einbindung.
5. Dienstreisen sind in den dafür vorgesehenen Vordrucken einzeln oder zu mehreren zusammengefasst abzurechnen.

Bei Benutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln und Taxen (nur in begründeten Einzelfällen zulässig) sowie bei Reisebenekosten sind in jedem Fall Belege beizufügen.

#### § 13 Dienstreisen für hauptberuflich Tätige

Für die hauptberuflich Beschäftigten gelten die einschlägigen Vorschriften für den öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.

#### § 14 Steuerliche Behandlung

1. Reisekosten, Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen sind im Haushalt des LSB bzw. der jeweiligen Gliederung getrennt auszuweisen.
2. Bei der Zahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen sind vom LSB bzw. von der jeweiligen Gliederung sowie vom Empfänger die steuerrechtlichen Vorschriften zu beachten.

#### § 15 Schlussbestimmungen

Über alle Haushalts-, Finanz-, Kassen- und Wirtschaftsanlegenheiten, die in dieser Finanzordnung im Einzelnen nicht geregelt sind, entscheidet der Vorstand.

#### **Prüfungsordnung für die Revision des LandesSportBundes Niedersachsen e.V.**

Beschlossen durch den 61. Hauptausschuss am 23.10.2010; zuletzt geändert durch Beschluss des 48. Landessporttages am 18.11.2023

Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. (LSB) erfüllt die ihm nach dem Niedersächsischen Sportfördergesetz (NSportFG), der Niedersächsischen Sportförderverordnung (NSportFVO) und darauf basierender Erlasse der Fachministerien sowie nach der Satzung obliegenden Kontroll- und Überwachungsaufgaben durch die Einsetzung einer hauptberuflichen Revision. Ferner ist diese zuständig für die interne Überwachung und Kontrolle des LSB selbst. Die Revisoren sind Angestellte des LSB. Für die Arbeit der Revision gilt die nachstehende Prüfungsordnung.

#### **§ 1 Aufgaben der Revision**

Zu den Revisionsaufgaben gehört insbesondere:

- Prüfung der Beachtung/Einhaltung des Subsidiaritätsprinzips (nachrangige Verwendung der Finanzhilfemittel)
- Prüfung aller Haushalte des LSB, der Sportbünde und Landesfachverbände
- Prüfung der Jahresrechnung mit Vermögensübersichten des LSB, der Sportbünde und Landesfachverbände
- Prüfung von Sportstättenbauförderungen bei Sportbünden, Landesfachverbänden und Vereinen
- Prüfung der Bestandserhebungsdaten von Vereinen in begründeten Verdachtsfällen der Falschmeldung
- Beratung bei der Erstellung und Änderung von Richtlinien für Förderprogramme
- zentrale und dezentrale Prüfung von Verwendungsnachweisen
- laufende Prüfung der Kassenvorgänge und Belege innerhalb der LSB-Verwaltung/-Geschäftsstelle
- Prüfung der Kassen des LSB
- Prüfung der Verwaltung/Geschäftsstelle und der Eigenbetriebe des LSB, der Gliederungen und der Landesfachverbände

Die Prüfaufgaben gelten für die Bereiche der Sportjugend und des Olympiastützpunktes entsprechend. Das Präsidium und der Vorstand können in Einzelfällen besondere Prüfaufträge erteilen. Im Übrigen ist die Revision bei der Wahrnehmung ihrer Prüfungstätigkeit (auch hinsichtlich der Festlegung des Prüfungsumfangs und der Berichterstattung über Prüfungsergebnisse) von Weisungen unabhängig.

#### **§ 2 Befugnisse/Rechte der Revision**

1. Das vollständige und uneingeschränkte Informationsrecht der Revision und der Zugang zu allen Geschäftsräumen sind zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zu gewährleisten.

Die Revision ist im Rahmen ihrer Prüfungsaufgaben befugt, von den Mitgliedern und Gliederungen des LSB sowie hausintern jede für ihre Tätigkeit notwendige Auskunft, Vorlage von Akten, Schriftstücken und Belegen zu verlangen. Die geprüften Stellen haben verpflichtend alle von der Revision benötigten Unterlagen beizubringen. Im Falle der Prüfung von Bestandserhebungsdaten von Vereinen ist aus Gründen des Datenschutzes die Unkenntlichmachung der konkreten Namen der Vereinsmitglieder möglich.

2. Weisungen und Beschlüsse des Präsidiums und des Vorstands, die für die Revision von unmittelbarer oder mittelbarer Bedeutung sein können, sind ihr bekannt zu geben. Daneben besteht eine Informationspflicht aller Beschäftigten an die Revision, wenn in ihren Bereichen schwerwiegende Mängel zu erkennen oder bemerkenswerte Schäden aufgetreten sind oder ein konkreter Verdacht besteht.
3. Die Prüfungen können ohne vorherige Anmeldung an Ort und Stelle vorgenommen werden. Im Rahmen ihrer Prüfungsaufgaben ist den Mitarbeitern der Revision Zutritt zu allen vereins- und verbandsgenutzten Räumen und Grundstücken zu gewähren.
4. Der Revision ist auf ihr Verlangen direktes Vortragsrecht vor dem Präsidium oder dem Vorstand zu gewähren. Beitreten Feststellungen der Revision einzelne Mitglieder des Präsidiums oder das Präsidium insgesamt, so hat die Revision für den Fall, dass das Präsidium ihren Beanstandungen nicht folgt, die gemäß § 17 Ziffer 3 Satz 2 der LSB-Satzung zu beauftragende Wirtschaftsprüfungsgesellschaft über den Sachverhalt zu informieren.
5. Der Revision sind sämtliche Protokolle der Organe des LSB sowie die für ihre Tätigkeit relevanten weiteren Informationen zeitnah zur Kenntnis zu bringen.

#### **§ 3 Vereinfachte Verfahren**

In folgenden Fällen kann die Revision vereinfachte Prüfungen vornehmen:

1. Im Bereich Sportstättenbau kann auf Vor-Ort-Besichtigungen verzichtet werden, wenn plausible Fotodokumentationen zur Maßnahme vorliegen.
2. Wenn für die Revision die ordnungsgemäße Mittelverwendung auf Grund der äußeren Umstände offensichtlich ist, kann sie die Prüfung auf eine stichprobenhafte Belegprüfung beschränken.

3. Bei Prüfungen der Landesfachverbände und der Sportbünde kann sich die Revision bei Vorlage einer tabellarischen Auflistung der Einzelmaßnahmen auf eine Prüfung der Einzelmaßnahmen von mindestens 20 % beschränken.

#### **§ 4 Berichte und Verfahren bei Beanstandungen bzw. Rückforderungen**

1. Die Ergebnisse einer Prüfung hat die Revision mit der geprüften Stelle in einer Abschlussbesprechung zu erörtern. Liegen weder Beanstandungen noch Rückforderungen vor, erstellt die Revision einen schriftlichen Schlussbericht.
2. In Fällen einer Rückforderung oder von Beanstandungen wird der Entwurf des Berichtes vorab dem Betroffenen zur Stellungnahme zugeleitet. Die Frist darf hierfür höchstens vier Wochen betragen. Anschließend erfolgt die schriftliche Endfassung und Übersendung des Schlussberichtes an die geprüfte Stelle.
3. Gegen den Schlussbericht kann binnen eines Monats schriftlich beim LandesSport-Bund Niedersachsen e. V., Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10 in 30169 Hannover Einspruch eingelegt werden. Über diesen entscheidet der Vorstand durch Beschluss. Ist der Vorstand selbst betroffen, entscheidet das Präsidium ohne die Mitglieder des Vorstands. Unterbleibt die Einlegung eines Einspruchs, wird in den Fällen von Rückforderungen nach Fristablauf – also einen Monat nach Zugang des Schlussberichtes – eine entsprechende Zahlungsaufforderung mit Fristsetzung an den Betroffenen übersandt.
4. Über die Entscheidung des Vorstandes im Falle von Einsprüchen wird der Betroffene schriftlich informiert. Gleichzeitig wird im Falle von Rückforderungen bei Einspruchsabweisung mit Fristsetzung zur Zahlung aufgefordert.
5. Gebühren werden für die Einspruchseinlegung nicht erhoben. Kosten der einspruchseinlegenden Stelle werden auch im Falle des Obsiegens nicht vom LSB getragen.
6. Die LSB-Geschäftsstelle gewährleistet eine Kontrolle der Erfüllung der Auflagen, bzw. der Zahlung von Rückforderungen. Über das Ergebnis ist der Revision zu berichten.

#### **§ 5 Einbindung der Revision in die LSB-Struktur**

Die Revision ist fachlich dem Präsidium des LSB zugeordnet. Die dienstrechtliche Zuständigkeit für die Beschäftigten der Revision obliegt dem Vorstand. Die Revision ist bei der Durchführung und sachlichen Beurteilung der Prüfung unabhängig und an Weisungen nicht gebunden. Die näheren Einzelheiten regelt eine Dienstanweisung für die Revision, die das Präsidium des LSB erlässt.

#### (Corporate Governance-Codex des LSB)

##### Präambel

Ergänzend zum Leitbild „Mittendrin in unserer Gesellschaft“ geben die hier vorliegenden Leitlinien Orientierung für das tägliche Handeln in der Verbandsarbeit.

Dieser Corporate Governance-Codex ist eine verbindliche Regelung für eine verbandsfördernde Zusammenarbeit von Mitgliedern, Organen, ehrenamtlich Tätigen und hauptberuflich Beschäftigten im LSB. Zugleich ist er Vorbild und Anregung für gleichartige Regelungen in den angeschlossenen Sportorganisationen. Der Codex soll die Transparenz fördern und die Besonderheiten ehrenamtlicher Organisationen deutlich machen, um das Vertrauen in die Glaubwürdigkeit des niedersächsischen Sports zu stärken.

Im Mittelpunkt der Arbeit des LSB steht die Förderung der Mitglieder mit ihren Sportlerinnen und Sportlern. Dabei gelten folgende Prinzipien, die nachstehend näher erläutert werden:

- Toleranz, Respekt und Würde
- Zusammenwirken und Verantwortlichkeit
- Regeltreue und Fairplay
- Integrität
- Transparenz
- Nachhaltigkeit
- Subsidiarität

##### 1 Toleranz, Respekt und Würde

1.1. Toleranz und Wertschätzung sind die Grundlage für ein vertrauensvolles Miteinander. Gegenseitiger Respekt sowie die Wahrung der persönlichen Würde und der Persönlichkeitsrechte gewährleisten eine faire, partnerschaftliche Zusammenarbeit und sichern die Einheit in der Vielfalt. Diskriminierung in Bezug auf Rasse, Ethnie, Nationalität, Religion, Weltanschauung, Alter, Geschlecht, sexuelle Identität oder Behinderung ist unzulässig. Belästigungen werden nicht toleriert.

1.2. Die Basis des gemeinwohlorientierten Sports in Niedersachsen ist das Wirken der vielen Tausend ehrenamtlich Tätigen. Der LSB schafft ein Klima der Wertschätzung und Anerkennung dieser wichtigen gesellschaftlichen Arbeit.

##### 2 Zusammenwirken und Verantwortlichkeit

2.1. Alle Mitglieder sowie interne und externe Anspruchsgruppen sollen in Meinungs- und Willensbildungsprozessen angemessen beteiligt sein. Berechtigte Interessen und Anliegen werden über demokratische Strukturen und Prozesse berücksichtigt. Demokratisch getroffene Entscheidungen werden in der Organisation gemeinsam getragen und nach außen vertreten.

2.2. Die Zusammenarbeit im LSB beruht auf dem konstruktiven Zusammenwirken von ehrenamtlich Tätigen und hauptberuflich Beschäftigten.

2.3. Das Präsidium und der Vorstand arbeiten zum Wohle des LSB eng zusammen.

Der Landessporttag und das Präsidium treffen die grundlegenden strategischen Entscheidungen. Das Präsidium ist das Aufsichtsorgan für den Vorstand. Dieser führt das operative Geschäft auf der Grundlage der Satzung und der Beschlüsse der Organe. Der Vorstand bereitet die Beschlüsse des Landessporttages und des Präsidiums vor und setzt sie um. Die vom Landessporttag und dem Präsidium vorgegebenen Ordnungen, Richtlinien und Beschlüsse sind für ihn bindend. Er berichtet dem Präsidium laufend über seine Arbeit.

2.4. Die Arbeitgeberfunktion für die hauptberuflich Beschäftigten obliegt dem Vorstand. Die Auftragserteilung erfolgt demzufolge ausschließlich über den Vorstand bzw. die Dienstvorgesetzten.

2.5. Ehrenamtlich Tätige und hauptberuflich Beschäftigte sind in ihrer Funktion den Interessen des LSB verpflichtet. Mögliche Interessenkonflikte haben sie anzugeben. Ein Interessenkonflikt kann vorliegen, wenn Umstände vorliegen, welche die Wahrnehmung der Aufgaben im LSB beeinflussen können (z. B. Ämterhäufung, Beraterverträge oder andere wirtschaftliche Bezüge). Entscheidungen für den Verband sind unabhängig von persönlichen Interessen oder persönlichen Vorteilen zu treffen, wobei auch der bloße Anschein vermieden werden muss. Die Mitglieder des Präsidiums, des Vorstandes und des Wirtschaftsbeirates legen in einem öffentlich zugänglichen Interessenregister auf der Webseite des LSB alle materiellen und nichtmateriellen Interessen offen, d. h. alle Funktionen in Wirtschaft, Politik und Sport sowie die für die Aufgabe im LSB relevanten Mitgliedschaften.

2.6. Die ehrenamtliche Mitwirkung von hauptberuflich Beschäftigten in Gremien des organisierten Sports auf Vereinsebene wird mit Blick auf den Kontakt zur Basis begrüßt. Für die Mitarbeit in Landesfachverbänden oder Sportbünden ist eine Einzelfallprüfung erforderlich.

##### 3 Regeltreue und Fairplay

Regeltreue und Fairplay sind wesentliche Elemente im Sport. Dies gilt auch für die Verbandsarbeit im LSB. Allen muss bewusst sein, dass das Ansehen und der Ruf des LSB wesentlich durch das Verhalten und Auftreten seiner ehrenamtlich Tätigen und hauptberuflich Beschäftigten geprägt werden. Geltende Gesetze sowie interne und externe Richtlinien und Regeln sind einzuhalten. Gegenüber Rechts- und Pflichtverstößen, die insbesondere Doping,

Manipulation von Sportwettkämpfen oder sexualisierte Gewalt betreffen, hat der LSB eine Null-Toleranz-Haltung.

##### 4 Integrität

4.1. Ehrenamtlich Tätige und hauptberuflich Beschäftigte dürfen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit weder für sich noch für andere Personen von Dritten Zuwendungen oder sonstige Vorteile fordern oder annehmen oder Dritten ungerechtfertigte Vorteile gewähren. Geschenke und sonstige materielle oder ideelle Vorteile müssen sozial angemessen sein. Als Richtwert zur Beurteilung der Frage, ob ein Geschenk als sozial angemessen gilt, kann für ehrenamtlich Tätige ein Geldwert in Höhe von 60 Euro herangezogen werden. Für hauptberuflich Tätige gelten die spezifischen Vorgaben der Allgemeinen Dienstanweisung. Bei Geschenken oder Zuwendungen, die das sozial Adäquate überschreiten, bei denen aber eine Ablehnung äußerst unhöflich wäre, kann das Geschenk oder die Zuwendung angenommen werden. In diesem Fall muss das Geschenk oder die Zuwendung aber dem LSB übergeben werden. Das Annehmen von (Bar-)Geldgeschenken ist ausnahmslos untersagt.

4.2. Einladungen von Dritten müssen angemessen sein, d. h. im Rahmen der üblichen Zusammenarbeit stattfinden und dürfen nur in transparenter Weise angenommen werden. Ehrenamtlich Tätige sowie hauptberuflich Beschäftigte dürfen Einladungen zum Essen oder zu Veranstaltungen von Mitgliedern, Sportverbänden, Kunden, Lieferanten, Dienstleistern oder anderen Geschäftspartnern des LSB nur annehmen, wenn dies einem berechtigten geschäftlichen/dienstlichen Zweck bzw. der Repräsentation dient und die Einladung freiwillig erfolgt. Entscheidend ist stets, dass der Eindruck einer unzulässigen Beeinflussung ausgeschlossen ist. Die Annahme von eigentlich kostenpflichtigen Eintrittskarten zu Sport- und anderen Veranstaltungen ist für hauptberuflich Beschäftigte durch die direkten Vorgesetzten zu genehmigen. Eine generelle Ausnahme gilt für den Besuch solcher Veranstaltungen, die im Rahmen genehmigter Dienstreisen erfolgen.

##### 5 Transparenz

5.1. Alle für den LSB und dessen Aufgaben relevanten Entscheidungsprozesse sowie die zugrunde gelegten Fakten werden mit größtmöglicher Transparenz und Sorgfalt behandelt. Dies betrifft insbesondere alle finanziellen und personellen Entscheidungen. Vertraulichkeit sowie datenschutzrechtliche Vorgaben werden beachtet.

5.2. Der LSB kann seine eigenen ehrenamtlichen Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, hauptberuflich Beschäftigte sowie Vertretungen der Mitglieder und Gliederungen und

Dritte zu eigenen Veranstaltungen einladen. Dies hat anhand von nachvollziehbaren Kriterien zu erfolgen.

##### 5.3. Honorare

Falls eine entgeltliche Tätigkeit für Dritte im Dienste des LSB erfolgt, d. h. die Leistende/der Leistende wird klar und eindeutig im Rahmen seiner ehrenamtlichen Funktion bzw. seiner hauptberuflichen Beschäftigung bei dem Dritten tätig, dann stellt der LSB (als Leistungserbringer) dem Dritten, in dessen Auftrag die Tätigkeit erfolgt, für die erbrachten Leistungen eine Honorarrechnung.

Kennzeichnend für eine Tätigkeit im Dienste des LSB sind insbesondere:

- Veranlassung durch eine weisungsbefugte Stelle
- Veranlassung per Gremienbeschluss
- Stellung eines Antrags auf Dienstreisegenehmigung
- Stellung eines Antrags auf Reisekostenerstattung
- Zeiterfassung betreffend der (vorbereitenden) Aktivitäten erfolgt als Dienstzeit
- Tätigwerden erfolgt kraft Innehabens eines LSB-Amtes
- Akquisition bzw. Einladung erfolgt im Rahmen einer Tätigkeit für den LSB

Sofern der LSB die Fahrtkosten trägt, sind von Dritten erhaltene Fahrtkosten dem LSB weiterzuleiten. Aufwandsentschädigungen sind offenzulegen.

Falls die Tätigkeit der Privatsphäre der handelnden Person zuzuordnen ist, d. h. die Leistende/der Leistende wird klar und eindeutig außerhalb seiner ehrenamtlichen oder hauptberuflichen Beschäftigung für den LSB tätig, dann stellt die Privatperson (als Leistungserbringer) der Organisation, in deren Auftrag die Tätigkeit erfolgt, für die erbrachten Leistungen auf eigenen Namen und für eigene Rechnung eine Honorarnote und vereinbart die zugehörige Zahlung als persönliche Einkünfte. Die ordnungsgemäße steuerliche Deklarierung liegt hierbei in der Verantwortung der handelnden Person. Kennzeichnend für die Zuordnung einer Tätigkeit zur Privatsphäre sind insbesondere:

- Anzeige der Tätigkeit als Nebentätigkeit beim LSB als Arbeitgeber (gem. Arbeitsvertrag)
- Leistungserbringung und -vorbereitung erfolgen außerhalb der Dienstzeit
- Stellung eines diesbezüglichen Urlaubs- bzw. Gleitzeit-antrages
- Akquisition bzw. Einladung erfolgt im Privatbereich

Soweit nach den vorstehenden Regelungen eine Offenlegung, Information, Genehmigung, Anzeige oder Abklärung erforderlich ist, gilt Folgendes:

- Für die hauptberuflich Beschäftigten ist der/die Vorstandsvorsitzende zuständig.
- Für den Vorstand ist die Präsidentin/der Präsident zuständig.
- Bei Mitgliedern der Gremien bzw. ehrenamtlichen Funktionsträgerinnen und -trägern ist die jeweilige/der jeweilige Vorsitzende zuständig.
- Für die Präsidentin/den Präsidenten ist der/die Vorstandsvorsitzende zuständig.

Offenlegung und Entscheidung sind jeweils zu dokumentieren.

#### 5.4. Veröffentlichungen

Der LSB veröffentlicht auf seiner Internetseite folgende Dokumente:

- Satzung
- Leitbild
- Organigramm der Geschäftsstelle
- Tagesordnungen und Protokolle des Landessporttages
- Jahresrechnung
- Interessenregister

#### 6 Nachhaltigkeit

Der LSB verpflichtet sich im Interesse der Zukunftssicherung für nachfolgende Generationen zu einer nachhaltigen Verbandsarbeit, die die Achtung der Umwelt, ökonomische Anforderungen und gesellschaftliche Aspekte in angemessenen Ausgleich bringt.

Der LSB sieht Wandel als wichtiges Element einer nachhaltigen Verbandsentwicklung an. Notwendige Veränderungsprozesse werden initiiert und aktiv begleitet. Der LSB schafft Räume für Kreativität, Bildung und persönliche Entfaltung. Er fördert und fordert alle für den LSB Tätigen in angemessener Weise.

#### 7 Subsidiarität

Das Land (Niedersachsen) fördert den Landessportbund und seine anerkannten Mitgliedsorganisationen auf der Grundlage des Niedersächsischen Sportfördergesetzes subsidiär und nachrangig. Dies bedeutet, dass ein angemessener Eigenanteil von diesen zu fördernden Organisationen zu erbringen ist und andere Fördermöglichkeiten vorrangig auszuschöpfen sind.

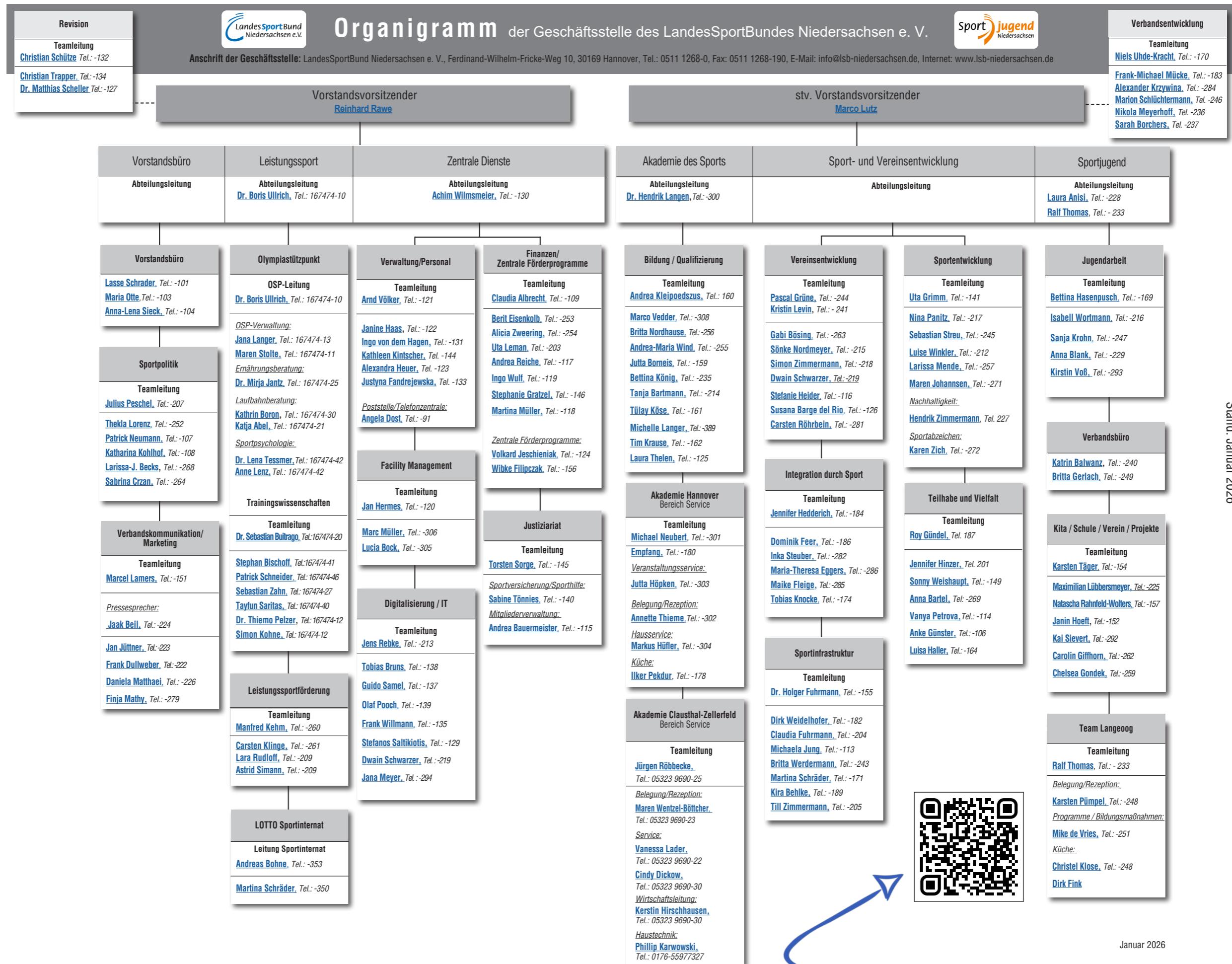
#### 8 Sanktionen

Für die Feststellung eines Verstoßes gegen diese Regelungen ist die Ethik-Kommission des LSB zuständig. Wird ein Verstoß festgestellt, spricht diese gegenüber dem zuständigen Gremium eine Handlungsempfehlung aus:

Für	Entscheidet über die Sanktionierung
Mitglieder des Präsidiums	das Präsidium ohne das betroffene Präsidiumsmitglied
Hauptberuflich Beschäftigte	der Vorstand
Mitglieder des Vorstands	das Präsidium
Mitglieder des Vorstands der Sportjugend Nds.	das Präsidium
Mitglieder der Ethik-Kommission	die Ethik-Kommission ohne das betroffene Mitglied
Mitglieder des Wirtschaftsbeirats	das Präsidium
Vorstands- und Präsidiumsmitglieder von Gliederungen und Landesfachverbänden, sofern sie in die Arbeit des LSB einbezogen sind	das Präsidium
Ehrenpräsidenten und Ehrenmitglieder	das Präsidium
Trainer, Übungsleiter und Ärzte sowie Betreuungspersonal, soweit diese aufgrund vertraglicher Vereinbarung bzw. Eigenerklärung die Zuständigkeit der Ethik-Kommission gemäß Absatz 3 auch für ihre Person anerkannt haben	das Präsidium

Verabschiedet auf dem 40. Landessporttag am 21.11.2015 und ergänzt vom 48. Landessporttag am 18.11.2023.

## 5. Adressen



Stand: Januar 2026

Januar 2026

Aktuelles Organigramm unter [www.lsb-niedersachsen.de/organigramm](http://www.lsb-niedersachsen.de/organigramm)

## 5. Adressen

### Sportbünde

**Kreissportbund Ammerland e.V.**  
Jahnallee 1 c, 26655 Westerstede  
Tel.: 04488 1020, Fax.: 04488 72732  
E-Mail: sportbuero@t-online.de  
www.ksb-ammerland.de

**Kreissportbund Goslar e.V.**  
Adolf-Ey-Str. 9, 38678 Clausthal-Zellerfeld  
Tel.: 05323 969026  
E-Mail: ksbgoslar-boettcher@web.de  
www.ksb-goslar.de

**Kreissportbund Aurich e.V.**  
Große Neustraße 12, 26506 Norden  
Tel.: 04931 9300491, Fax.: 04931 9300497  
E-Mail: info@ksb-aurich.de  
www.ksb-aurich.de

**Stadtsportbund Braunschweig e.V.**  
Frankfurter Straße 279, 38122 Braunschweig  
Tel.: 0531 80077 (Stadtsportbund), Fax.: 0531 894322  
E-Mail: info@ssb-bs.de  
www.ssb-bs.de

**Kreissportbund Celle e.V.**  
Vorwerker Platz 16, 29229 Celle  
Tel.: 05141 483810, Fax.: 05141 483812  
E-Mail: info@ksb-celle.de  
www.ksb-celle.de

**Kreissportbund Cloppenburg e.V.**  
Bokaerstr. 30, 49688 Lastrup  
Tel.: 04472 687943  
E-Mail: info@ksb-cloppenburg.de  
www.ksb-cloppenburg.de

**Kreissportbund Cuxhaven e.V.**  
Grasweg 15, 27607 Geestland  
Tel.: 04743 3449330  
E-Mail: info@ksb-cuxhaven.de  
www.ksb-cuxhaven.de

**Stadtsportbund Delmenhorst e.V.**  
Sulinger Str. 103, 27755 Delmenhorst  
Tel.: 04221 13255, Fax.: 04221 123561  
E-Mail: info@stadtsportbund-delmenhorst.de  
www.stadtsportbund-delmenhorst.de

**KreisSportbund Diepholz e.V.**  
Herrlichkeit 200, 27257 Affinghausen  
Tel.: 04247 971303  
E-Mail: info@ksb-diepholz.de  
www.ksb-diepholz.de

**Stadtsportbund Emden e.V.**  
Große Straße 11, 26721 Emden  
Tel.: 04921 40873  
E-Mail: info@ssb-emden.de  
www.ssb-emden.de

**Kreissportbund Emsland e.V.**  
Schlaunallee 11 a, 49751 Sögel  
Tel.: 05952 940101, Fax.: 05952 940105  
E-Mail: info@ksb-emsland.de  
www.ksb-emsland.de

**Kreissportbund Friesland e.V.**  
Jahnstr. 4, 26441 Jever  
Tel.: 04461 918384, Fax.: 04461 918386  
E-Mail: info@ksb-friesland.de  
www.ksb-friesland.de

**Kreissportbund Gifhorn e.V.**  
Isenbütteler Weg 43 E, 38518 Gifhorn  
Tel.: 05371 937740, Fax.: 05371 9377420  
E-Mail: info@ksb-gifhorn.de  
www.ksb-gifhorn.de

**Kreissportbund Göttingen-Osterode e. V.**  
Sandweg 5, 37083 Göttingen  
Tel.: 0551 50469050, Fax.: 05522 71712  
E-Mail: petra.graunke@ksb-goettingen-osterode.de  
www.ksb-goettingen-osterode.de

**Kreissportbund Göttingen e.V.**  
Sandweg 5, 37083 Göttingen  
Tel.: 0551 7070130, Fax.: 0551 7070140  
E-Mail: info@ssb-goettingen.de  
www.stadtsportbund-goettingen.de

**Kreissportbund Grafschaft Bentheim e.V.**  
Am Sportpark 9a, 48511 Nordhorn  
Tel.: 05921 853730  
E-Mail: info@ksb-grafschaft-bentheim.de  
www.ksb-grafschaft-bentheim.de

**Kreissportbund Hameln-Pyrmont e.V.**  
Mühlenstr. 8, 31785 Hameln  
Tel.: 05151 956206  
E-Mail: info@ksbhameln-pyrmont.de  
www.ksbhameln-pyrmont.de

**Regionssportbund Hannover e.V.**  
Maschstraße 20, 30169 Hannover  
Tel.: 0511 80079780, Fax.: 0511 800797881  
E-Mail: info@rsb-hannover.de  
www.rsbhannover.de

**Stadtsportbund Hannover e.V.**  
Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover  
Tel.: 0511 12685300, Fax.: 0511 12685315  
E-Mail: info@ssb-hannover.de  
www.ssb-hannover.de

**Kreissportbund Harburg-Land e.V.**  
Hittfelder Kirchweg 21, 21220 Seevetal  
Tel.: 04105 585020  
E-Mail: info@KS-B-Harburg-Land.de  
www.ksb-harburg-land.de

**Sportbund Heidekreis e.V.**  
Moorstr. 10, 29664 Walsrode  
Tel.: 05161 487440  
E-Mail: dana.frost@sportbund-heidekreis.de  
www.sportbund-heidekreis.de

**Kreissportbund Helmstedt e.V.**  
Goethestr. 1 b, 38350 Helmstedt  
Tel.: 05351 53190, Fax.: 05351 531902  
E-Mail: info@ksb-helmstedt.de  
www.ksb-helmstedt.de

**Kreissportbund Hildesheim e.V.**  
Jahnstraße 52, 31137 Hildesheim  
Tel.: 05121 4883, Fax.: 05121 270589  
E-Mail: info@ksb-hi.de  
www.ksb-hi.de

**Kreissportbund Holzminden e.V.**  
Liebigstraße 112, 37603 Holzminden  
Tel.: 05531 3199  
E-Mail: info@ksbholzminden.de  
www.ksb-holzminden.de

**Kreissportbund Leer e.V.**  
Stikelkämper Straße 45, 26835 Hesel  
Tel.: 04950 9879020, Fax.: 04950 9879029  
E-Mail: info@ksb-leer.de  
www.ksb-leer.de

**Kreissportbund Lüchow-Dannenberg e.V.**  
Theodor-Körner-Str.4, 29439 Lüchow(Wendland)  
Tel.: 05841 976591  
E-Mail: info@ksb-dan.de  
www.ksb-dan.de

**Kreissportbund Lüneburg e.V.**  
Neutorstraße 3, 21339 Lüneburg  
Tel.: 04131 7573590, Fax.: 04131 75735999  
E-Mail: info@kreissportbund-lueneburg.de  
www.kreissportbund-lueneburg.de

**Kreissportbund Nienburg e.V.**  
Goetheplatz 6, 31582 Nienburg/Weser  
Tel.: 05021 9036078, Fax.: 05021 9036079  
E-Mail: info@ksb-nienburg.de  
www.ksb-nienburg.de

**Kreissportbund Northeim-Einbeck e.V.**  
Scharnhorstplatz 4, 37154 Northeim  
Tel.: 05551 90801910, Fax.: 05551 90801915  
E-Mail: info@ksbnortheim-einbeck.de  
www.ksbnortheim-einbeck.de

**Kreissportbund Landkreis Oldenburg e.V.**  
Schultrude 17 B, 26209 Hatten  
Tel.: 04481 9373341  
E-Mail: info@kreissportbund-ol-land.de  
www.ksb-landkreis-oldenburg.de

**Stadtsportbund Oldenburg e.V.**  
Peterstraße 1 (Gartenhaus), 26121 Oldenburg  
Tel.: 0441 15384  
E-Mail: info@ssb-oldenburg.de  
www.ssb-oldenburg.de

**Kreissportbund Osnabrück-Land e.V.**  
Möserstr. 34, 49074 Osnabrück  
Tel.: 0541 60017960, Fax.: 0541 60017965  
E-Mail: info@ksb-osnabrueck.de  
www.ksb-osnabrueck.de

**Sportbund Heidekreis e.V.**  
Moorstr. 10, 29664 Walsrode  
Tel.: 05161 487440  
E-Mail: dana.frost@sportbund-heidekreis.de  
www.sportbund-heidekreis.de

**Kreissportbund Osterholz e.V.**  
Bahnhofstraße 97 A, 27711 Osterholz-Scharmbeck  
Tel.: 04791 502101, Fax.: 04791 502102  
E-Mail: info@ksb-osterholz.de  
www.ksb-osterholz.de

**Kreissportbund Peine e.V.**  
Beethovenstr. 4, 31224 Peine  
Tel.: 05171 2979200, Fax.: 05171 16954  
E-Mail: info@ksb-peine.de  
www.ksb-peine.de

**Kreissportbund Salzgitter e.V.**  
Marienplatz 12, 38259 Salzgitter  
Tel.: 05341 391055  
E-Mail: Kreissportbund-Salzgitter@t-online.de  
www.kreissportbund-salzgitter.de/

**Kreissportbund Schaumburg e.V.**  
Am Markt 9 - 10, 31655 Stadthagen  
Tel.: 05721 9350110, Fax.: 05721 9350120  
E-Mail: info@ksb-schaumburg.de  
www.ksb-schaumburg.de

**Kreissportbund Stade e.V.**  
Am Schwingedeich 1, 21680 Stade  
Tel.: 04141 9867001  
E-Mail: info@ksb-stade.de  
www.ksb-stade.de

**Kreissportbund Uelzen e.V.**  
Tivolistr. 9, 29525 Uelzen  
Tel.: 0581 5311, Fax.: 0581 5319  
E-Mail: info@ksb-uelzen.de  
www.ksb-uelzen.de

**Kreissportbund Vechta im Oldenburger Münsterland e.V.**  
Schulstraße 6, 49413 Dinklage  
Tel.: 04443 50705012  
E-Mail: info@ksb-vechta.de  
www.ksb-vechta.de

**Kreissportbund Verden e.V.**  
Brunnenweg 1, 27283 Verden  
Tel.: 04231 2114, Fax.: 04231 961046  
E-Mail: geschaftsstelle@ksb-verden.de  
www.ksb-verden.de

**Kreissportbund Wesermarsch e.V.**  
Breite Straße 31, 26919 Brake  
Tel.: 04401 858191  
E-Mail: info@ksb-wesermarsch.de  
www.ksb-wesermarsch.de

**Stadtsportbund Wilhelmshaven e.V.**  
Bremer Straße 15, 26382 Wilhelmshaven  
Tel.: 04421 26113  
E-Mail: info@ssb-whv.de  
www.ssb-whv.de

**Kreissportbund Wittmund e.V.**  
Hauptstraße 1, 26409 Wittmund  
Tel.: 04973 913753, Fax.: 04973 913755  
E-Mail: Info@ksb-wittmund.de  
www.ksb-wittmund.de

**Kreissportbund Wolfenbüttel e.V.**  
Halchersche Straße 26, 38304 Wolfenbüttel  
Tel.: 05331 84440  
E-Mail: info@ksb-wf.de  
www.ksb-wf.de

**Stadtsportbund Wolfsburg e.V.**  
Dieselstraße 18, 38446 Wolfsburg  
Tel.: 05361 293763  
E-Mail: info@ssb-wolfsburg.de  
www.sportregion-on.de/ssb-wolfsburg/

**Hinweis der Redaktion:**  
Die in dieser Broschüre veröffentlichten Adressen stammen aus der LSB-Datenbank, Stand 18.12.2025.  
Die Angaben basieren auf den Einträgen der Sportbünde im LSB-Intranet.

## 5. Adressen

### Landesfachverbände

<b>Aikido-Verband Niedersachsen e.V.</b> Kampstraße 17, 30880 Laatzen Tel.: 0511 8093518 E-Mail: n.knoll@t-online.de www.aikido-niedersachsen.de	<b>Niedersächsischer Fußballverband e.V.</b> Schillerstraße 4, 30890 Barsinghausen Tel.: 05105 750, Fax.: 05105 75156 E-Mail: Kerstin.Strueby@nfv.de www.nfv.de	<b>Luftsport-Verband Niedersachsen e.V.</b> Hainhölzer Straße 5, 30159 Hannover Tel.: 0511 601060, Fax.: 0511 6044929 E-Mail: info@lsvni.de www.lsvni.de/	<b>Niedersächsischer Rugby-Verband e.V.</b> Bessemerstr. 4, 30177 Hannover Tel.: 0172 5419651 E-Mail: staedler@nrw-rugby.de www.nrw-rugby.de	<b>Nordwestdeutscher Volleyball-Verband e.V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 981930, Fax.: 0511 9819399 E-Mail: a.guddack@nvvw.de www.nvvw.de	<b>Niedersächsischer Dart Verband (NDV) e.V.</b> Anemonenweg 16, 38315 Hornburg E-Mail: schatzmeister@ndv-online.de www.ndv-online.de
<b>AMERICAN FOOTBALL UND CHEERLEADING VERBAND NIEDERSACHSEN e.V. (AFCV N e.V.)</b> Am Kalkofen 27, 30926 Seelze Tel.: 0511 4860424, Fax.: 0511 27060179 E-Mail: manuel.ramos@fcvn.de www.afcvn.de	<b>Gehörlosen-Sportverband Niedersachsen e.V.</b> Münzstraße 9, 38100 Braunschweig Tel.: 0531 86614936, Fax.: 0531 86614938 E-Mail: gs-nds@gmx.de www.gehoerlosensport-nds.de	<b>Niedersächsischer Verband für Modernen Fünfkampf e.V.</b> Oberes Karspüli 20, 37073 Göttingen Tel.: 0551 50429918, Fax.: 0551 5312224 E-Mail: ahe@ra-heise.de	<b>Niedersächsischer Schachverband e.V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 1010, 30169 Hannover Tel.: 05331 61346 www.nsv-online.de	<b>Landesverband Nord für Bergsport des Deutschen Alpenvereins e.V.</b> Peiner Straße 28, 30519 Hannover E-Mail: wolfgang.durner@dav-nord.org www.dav-nord.org	<b>Floorball Verband Niedersachsen e.V.</b> Auf dem Kamp 46, 28865 Lünen Tel.: 04298 939233, Fax.: 04298 939234 E-Mail: hallo@fvnb.de www.floorball-niedersachsen.de
<b>Niedersächsischer Badminton-Verband (NBV) e. V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 980012, Fax.: 0511 9887583 E-Mail: gst@nbv-online.de www.nbv-online.de	<b>Niedersächsischer Gewichtheber Verband e.V.</b> Schulweg 4, 29439 Lüchow Tel.: 0173 8356726 E-Mail: info@gw-ngv.de gw-ngv.de	<b>Landesverband Motorbootssport Niedersachsen e. V. Kurzform - LMN</b> Im Sande 6, 49504 Lotte Tel.: 05404 3041, Fax.: 05404 71633 E-Mail: geschaeftsstelle@lm-n.de www.lm-n.de/	<b>Schützenbund Niedersachsen e.V.</b> Wilkenburger Straße 30, 30519 Hannover Tel.: 0511 2200210, Fax.: 0511 22002121 E-Mail: nesbor@nssv.de www.nssv.de/	<b>Niedersächsischer Kick-Box Verband e.V.</b> Niekampsweg 2, 26670 Uplengen Tel.: 0171 4603556, Fax.: 04956 4136 E-Mail: geschaeftsstelle@wako-in-ni.de www.wako-in-ni.de	
<b>Minigolfsport-Verband Bremen/Niedersachsen e. V. (MVBN)</b> Drangstweg, 118, 27474 Cuxhaven Tel.: 04721 5598162 E-Mail: geschaeftstelle@mvbn.de	<b>Golf-Verband Niedersachsen/Bremen e.V.</b> Zeißstr. 10, 30519 Hannover Tel.: 0511 8437677, Fax.: 0511 834876 E-Mail: info@gvnb.de www.gvnb.de	<b>Niedersächsischer Fachverband für Motorsport e.V.</b> Lübecker Str. 17, 30880 Laatzen Tel.: 05102 901166, Fax.: 05102 901169 E-Mail: info@nfm-info.de www.nfm-info.de	<b>Segler-Verband Niedersachsen e.V.</b> Bussardweg 35, 33659 Bielefeld E-Mail: svn-kontakt@segeln-niedersachsen.de www.segeln-niedersachsen.de	<b>Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V.</b> Bruchhagen 49, 31955 Steyerberg Tel.: 05764 93023 E-Mail: wmu@ju-nds.de www.jiu-nds.de	<b>Cheerleading und Cheerperformance Verband Niedersachsen e.V.</b> Vorsfelder Straße 4, 38461 Dannendorf E-Mail: jennifer.hardt@ccvni.de www.ccvni.de/
<b>Niedersächsischer Baseball- und Softballverband (NBSV) e.V.</b> An Der Höhe 4, 31079 Sibbesse Tel.: 05065 9253, Fax.: 05065 9255 E-Mail: info@nbsv.de www.nbsv.de	<b>Niedersächsischer Pétanque-Verband e.V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 04461 909789, Fax.: 032 121361203 E-Mail: praesident@petanque-npv.de www.npv-petanque.de	<b>Niedersächsischer Reiterverband e.V.</b> Hans-Böckler-Allee 20, 30173 Hannover Tel.: 0511 325768, Fax.: 0511 326591 E-Mail: info@nhvockey.de www.nhvockey.de	<b>Niedersächsischer Skiverband e.V.</b> Am Rathaus 3, 38678 Clausthal-Zellerfeld Tel.: 05323 9872440 E-Mail: nsv-buero@t-online.de www.nsv-ski.de	<b>Wasserski &amp; Wakeboardverband Niedersachsen / Bremen (WWNB) e.V.</b> Grothenhof 34, 49597 Rieste Tel.: 05464 900777 E-Mail: wwnb@rieste.info www.wsc-alfsee.com	
<b>Niedersächsischer Basketballverband e.V.</b> Göttinger Chaussee 115, 30459 Hannover Tel.: 0511 44985311, Fax.: 0511 44985319 E-Mail: info@nbv-basketball.de www.nbv-basketball.de	<b>Niedersächsischer Hockey-Verband e.V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 9887584, Fax.: 0511 51960987 E-Mail: vorstand@nhvockey.de www.nhvockey.de	<b>Niedersächsischer Reiterverband e.V.</b> Hans-Böckler-Allee 20, 30173 Hannover Tel.: 0511 325768, Fax.: 0511 326591 E-Mail: info@psvhan.de www.psvhan.de	<b>Squash Verband Niedersachsen (SVN) e.V.</b> Alte Kämpe 5a, 26892 Heede Tel.: 05021 8942834, Fax.: 05021 8942835 E-Mail: geschaeftsstelle@svn-online.de www.svn-online.de	<b>Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Niedersachsen e.V.</b> Im Niedernfeld 4 A, 31542 Bad Nenndorf Tel.: 05723 946394, Fax.: 05723 946399 E-Mail: info@nds.drlg.de www.niedersachsen.drlg.de	
<b>Behinderten-Sportverband Niedersachsen e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 59299190, Fax.: 0511 59299160 E-Mail: info@bsn-ev.de www.bsn-ev.de	<b>Niedersächsischer Ju-Jutsu Verband e.V.</b> Nehilter Hauptstraße 5, 06193 Petersberg Tel.: 0162 9070355 E-Mail: praesident@njjv.de www.njjv.de	<b>Radsportverband Niedersachsen e.V.</b> Maschstraße 20, 30169 Hannover Tel.: 0511 887528 E-Mail: geschaeftsstelle@radsportverband-niedersachsen.de www.radsportverband-niedersachsen.de/	<b>Niedersächsische Taekwon-Do Union e.V.</b> Auf dem Sülle 2, 29633 Munster Tel.: 05192 964787, Fax.: 05192 964833 E-Mail: info@NTU.de www.NTU.de	<b>Landesschwimmverband Niedersachsen e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 2609290 E-Mail: gs@lsn-info.de lsn-info.de/	
<b>Billard Landesverband Niedersachsen e.V.</b> Jakob-Borchers-Str. 40, 26340 Zetel E-Mail: info@BLVN.de www.blvn.de	<b>Niedersächsischer Judo-Verband e.V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 12685600, Fax.: 0511 12685605 E-Mail: geschaeftsstelle@njv.de www.njv.de	<b>Niedersächsischer Rasenkraftsport-Verband im Landessportbund Niedersachsen e.V.</b> Putball Nr. 44, 29495 Lemgow Tel.: 05883 989520, Fax.: 05883 989529 E-Mail: cornelia.vdg@web.de	<b>Tauchsport Landesverband Niedersachsen e.V.</b> Hainhölzer Straße 5, 30159 Hannover Tel.: 0511 6062603, Fax.: 0511 6044929 E-Mail: geschaeftstelle@ttn-ev.de www.ttn-ev.de	<b>Tennisverband Niedersachsen-Bremen e.V. (TNB)</b> Am Triftweg 3, 31162 Bad Salzdetfurth Tel.: 05063 90870, Fax.: 05063 908710 E-Mail: info@tnb-tennis.de www.tnb-tennis.de	
<b>Niedersächsischer Bob- und Schlittensportverband e.V.</b> Milchreeke 2, 31832 Springe Tel.: 05041 81158 E-Mail: dd.berndt@t-online.de www.bsd-portal.de	<b>Niedersächsischer Ringer-Verband e. V. im Landessportbund Niedersachsen e.V.</b> Bierdener Mühle 5, 28832 Achim Tel.: 04202 9563002 E-Mail: vorsitzender@ringen-nds.de ringen-nds.de/	<b>Rad- und Kraftfahrer-Verband Solidarität Niedersachsen e.V.</b> Ostlandstraße 3, 38723 Seesen Tel.: 05384 419, Fax.: 05384 907698 E-Mail: dieter.fehlig@gmx.de	<b>Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 981940, Fax.: 0511 9819444 E-Mail: info@ttvn.de www.ttvn.de	<b>Triathlon Verband Niedersachsen e.V.</b> Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 21933511, Fax.: 0511 21933513 E-Mail: info@triathlon-niedersachsen.de www.triathlon-niedersachsen.de	
<b>Niedersächsischer Box-Sport-Verband e.V.</b> Ferdinand-Wilhelm-Fricke Weg 2 b, 30169 Hannover Fax.: 0541 9115069 E-Mail: info@nbsv-niedersachsen.de www.nbsv-niedersachsen.de/	<b>Keglerverband Niedersachsen e.V.</b> Wilhelm-Busch-Str. 8, 38667 Bad Harzburg Tel.: 05332 283494 E-Mail: geschaeftsstelle@kegeln-kvn.de www.kegeln-kvn.de	<b>NIEDERSÄCHSISCHER ROLLSPORT- UND INLINE- VERBAND e.V.</b> Knolls Wiesen 3, 49179 Osterode am Harz Tel.: 05473 9597110 E-Mail: geschaeftsstelle@nriv.de www.nriv.de	<b>Landesruderverband Niedersachsen e.V.</b> Rakampshöhe 6 B, 21407 Deutsch Evern Tel.: 0170 2479559 E-Mail: info@lrvn.de www.lrvn.de	<b>Niedersächsischer Turner-Bund e.V.</b> Maschstraße 18, 30169 Hannover Tel.: 0511 980970, Fax.: 0511 9809712 E-Mail: Info@NTBwelt.de www.NTBwelt.de	
<b>Niedersächsischer Eissport-Verband e.V.</b> Hubenkamp 1, 29614 Soltau Tel.: 05191 996295, Fax.: 05191 996296 E-Mail: info@lev-niedersachsen.de lev-niedersachsen.de	<b>Friesischer Klootschießer-Verband e.V.</b> Im Tuppens 3, 26632 Ihlow Tel.: 04941 997898, Fax.: 04941 969623 E-Mail: fkv.brauer@ewetel.net www.fkvonline.de	<b>Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 338900, Fax.: 0511 3389019 E-Mail: info@nlv-la.de www.nlv-la.de	<b>Hinweis der Redaktion:</b> Die in dieser Broschüre veröffentlichten Adressen stammen aus der LSB-Datenbank, Stand 18.12.2025. Die Angaben basieren auf den Einträgen der Landesfachverbände im LSB-Intranet.		

## 5. Adressen

### Landesfachverbände

<b>Niedersächsischer Dart Verband (NDV) e.V.</b> Anemonenweg 16, 38315 Hornburg E-Mail: schatzmeister@ndv-online.de www.ndv-online.de	<b>Floorball Verband Niedersachsen e.V.</b> Auf dem Kamp 46, 28865 Lünen Tel.: 04298 939233, Fax.: 04298 939234 E-Mail: hallo@fvnb.de www.floorball-niedersachsen.de
<b>Landesverband Nord für Bergsport des Deutschen Alpenvereins e.V.</b> Peiner Straße 28, 30519 Hannover E-Mail: wolfgang.durner@dav-nord.org www.dav-nord.org	<b>Niedersächsischer Kick-Box Verband e.V.</b> Niekampsweg 2, 26670 Uplengen Tel.: 0171 4603556, Fax.: 04956 4136 E-Mail: geschaeftsstelle@wako-in-ni.de www.wako-in-ni.de
<b>Jiu-Jitsu Union Niedersachsen e.V.</b> Bruchhagen 49, 31955 Steyerberg Tel.: 05764 93023 E-Mail: wmu@ju-nds.de www.jiu-nds.de	<b>Cheerleading und Cheerperformance Verband Niedersachsen e.V.</b> Vorsfelder Straße 4, 38461 Dannendorf E-Mail: jennifer.hardt@ccvni.de www.ccvni.de/
<b>Wasserski &amp; Wakeboardverband Niedersachsen / Bremen (WWNB) e.V.</b> Grothenhof 34, 49597 Rieste Tel.: 05464 900777 E-Mail: wwnb@rieste.info www.wsc-alfsee.com	
<b>Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft Landesverband Niedersachsen e.V.</b> Im Niedernfeld 4 A, 31542 Bad Nenndorf Tel.: 05723 946394, Fax.: 05723 946399 E-Mail: info@nds.drlg.de www.niedersachsen.drlg.de	
<b>Landesschwimmverband Niedersachsen e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 2609290 E-Mail: gs@lsn-info.de lsn-info.de/	
<b>Tauchsport Landesverband Niedersachsen e.V.</b> Hainhölzer Straße 5, 30159 Hannover Tel.: 0511 6062603, Fax.: 0511 6044929 E-Mail: geschaeftstelle@ttn-ev.de www.ttn-ev.de	
<b>Tennisverband Niedersachsen-Bremen e.V. (TNB)</b> Am Triftweg 3, 31162 Bad Salzdetfurth Tel.: 05063 90870, Fax.: 05063 908710 E-Mail: info@tnb-tennis.de www.tnb-tennis.de	
<b>Niedersächsische Taekwon-Do Union e.V.</b> Auf dem Sülle 2, 29633 Munster Tel.: 05192 964787, Fax.: 05192 964833 E-Mail: info@NTU.de www.NTU.de	
<b>Landesschwimmverband Niedersachsen e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 2609290 E-Mail: gs@lsn-info.de lsn-info.de/	
<b>Tischtennis-Verband Niedersachsen e.V.</b> Ferdinand-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover Tel.: 0511 981940, Fax.: 0511 9819444 E-Mail: info@ttvn.de www.ttvn.de	
<b>Triathlon Verband Niedersachsen e.V.</b> Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30	

## 5. Adressen

### Außerordentliche Mitglieder

**Allgemeiner Deutscher Automobil-Club (ADAC) Niedersachsen/Sachsen-Anhalt e.V.**  
Lübecker Straße 17, 30880 Laatzen  
Tel.: 05102 900  
E-Mail: [laatzen@nsa.adac.de](mailto:laatzen@nsa.adac.de)  
[www.adac.de/niedersachsen-sachsen-anhalt](http://www.adac.de/niedersachsen-sachsen-anhalt)

**AG von Golfvereinen mit besonderem Charakter Nds.-Bremen e.V.**  
Zeißstr. 10, 30159 Hannover

**Anglerverband Niedersachsen e. V.**  
Brüsseler Str. 4, 30539 Hannover  
Tel.: 0511 3572660  
E-Mail: [info@av-nds.de](mailto:info@av-nds.de)  
[www.lsfv-nds.de](http://www.lsfv-nds.de)

**Deutsche Jugendkraft Landesverband Niedersachsen**  
Domhof 18-21, 31134 Hildesheim  
Tel.: 05121 307450, Fax.: 05121 307523  
E-Mail: [djk@bistum-hildesheim.de](mailto:djk@bistum-hildesheim.de)  
[www.bdkj-hildesheim.de](http://www.bdkj-hildesheim.de)

**Deutscher Sportlehrerverband, Landesverband Niedersachsen e.V.**  
Postfach 10 12 01, 30833 Langenhagen  
E-Mail: [info@dsv-niedersachsen.de](mailto:info@dsv-niedersachsen.de)  
[www.dsv-niedersachsen.de](http://www.dsv-niedersachsen.de)

**Deutsches Jugendherbergswerk Landesverband Hannover e. V.**  
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 1, 30169 Hannover  
Tel.: 0511 1640222, Fax.: 0511 1640232  
E-Mail: [service@djh-hannover.de](mailto:service@djh-hannover.de)  
[www.jugendherberge.de/lvb/hannover/neu/start.html](http://www.jugendherberge.de/lvb/hannover/neu/start.html)

**Gewerkschaft Erziehung u. Wissenschaft Landessportkommission Niedersachsen**  
Am Okerdüker 6, 38112 Braunschweig  
Tel.: 0531 6151309  
E-Mail: [therla@gmx.net](mailto:therla@gmx.net)  
[www.gew-nds.de/gruppen-ausschuesse/sportkommission-der-gew-niedersachsen](http://www.gew-nds.de/gruppen-ausschuesse/sportkommission-der-gew-niedersachsen)

**Hochschulsport-Verband Niedersachsen/ Bremen**  
Gutenbergstr. 60, 37075 Göttingen  
Tel.: 0511 7622192, Fax.: 0511 7624965  
E-Mail: [kontakt@hochschulsportverband.de](mailto:kontakt@hochschulsportverband.de)  
[www.hochschulsport-nord.de](http://www.hochschulsport-nord.de)

**Landesvereinigung Humanität**  
Im Niedernfeld 4 A, 31524 Bad Nenndorf

**Interessengemeinschaft Klettern**

**Niedersachsen e.V.**

Fichtenstr. 33, 37632 Eschershausen  
Tel.: 05151 560914  
E-Mail: [vorstand@ig-klettern-niedersachsen.de](mailto:vorstand@ig-klettern-niedersachsen.de)  
[www.ig-klettern-niedersachsen.de](http://www.ig-klettern-niedersachsen.de)

**KNEIPP-BUND LANDESVERBAND NIEDERSACHSEN-BREMEN E.V.**

Jägerstr. 20 A, 29221 Celle  
Tel.: 05141 909924, Fax.: 05141 909931  
E-Mail: [info@kneipp-bund-nds.de](mailto:info@kneipp-bund-nds.de)  
[www.kneipp-bund-nds.de](http://www.kneipp-bund-nds.de)

**Landesbetriebssportverband Niedersachsen e.V.**

Am Herrenhäuser Bahnhof 7 A,  
30419 Hannover  
Tel.: 0511 2709710  
E-Mail: [lbsvn@web.de](mailto:lbsvn@web.de)  
[www.lbsv-nds.de](http://www.lbsv-nds.de)

**Landes-Arbeitsgemeinschaft für kardiologische Prävention und Rehabilitation in Niedersachsen e.V.**  
Am Okerdüker 6, 38112 Braunschweig  
Tel.: 0531 6151309  
E-Mail: [therla@gmx.net](mailto:therla@gmx.net)  
[www.lag-niedersachsen.de](http://www.lag-niedersachsen.de)

**Niedersächsischer Verband für Familiensport und Freikörperkultur e.V.**  
Gänsewinkel 5, 38154 Königslutter am Elm  
Tel.: 0511 1240544  
E-Mail: [vorsitz@nfk-nds-hb.de](mailto:vorsitz@nfk-nds-hb.de)  
[www.nfk-nds-hb.de](http://www.nfk-nds-hb.de)

**Nordwestdeutscher Schützenbund e.V.**  
Lange Str. 68 - 70, 27211 Bassum

**Special Olympics Deutschland in Niedersachsen e.V.**  
Bleekstr. 26, 30559 Hannover  
Tel.: 0511 35397998, Fax.: 0511 35397997  
E-Mail: [info@specialolympics-nds.de](mailto:info@specialolympics-nds.de)  
[www.specialolympics-nds.de](http://www.specialolympics-nds.de)

**Schüler-Ruder-Verband Niedersachsen (SRVN) e.V.**

Veilchenweg 10, 49504 Lotte  
Tel.: 05404 996034  
E-Mail: [info@srvn.de](mailto:info@srvn.de)  
[www.srvn.de](http://www.srvn.de)

**"Trans-Ocean" Verein zur Förderung des Hochseesegels e.V.**  
Bahnhofstr. 26 - Atlantic Haus, 27457 Cuxhaven  
Tel.: 04721 51800, Fax.: 04721 51874  
E-Mail: [info@trans-ocean.org](mailto:info@trans-ocean.org)  
[www.trans-ocean.org/](http://www.trans-ocean.org/)

**Verein niedersächsische Sportpresse e.V.**  
Hermann-Hesse-Straße 26, 30539 Hannover  
Tel.: 0511 1240544  
E-Mail: [hjwingmann@t-online.de](mailto:hjwingmann@t-online.de)  
[www.sportpresse-niedersachsen.de](http://www.sportpresse-niedersachsen.de)

**Online-Version der Broschüre**



[www.lsb-niedersachsen.de/sro2026](http://www.lsb-niedersachsen.de/sro2026)



**Hinweis der Redaktion:**  
Die in dieser Broschüre veröffentlichten Adressen stammen aus der LSB-Datenbank, Stand 18.12.2025.  
Die Angaben basieren auf den Einträgen im LSB-Intranet

### Impressum

Herausgegeben von:  
LandesSportBund Niedersachsen e.V.  
Ferdinand-Wilhelm-Fricke Weg 10, 30169 Hannover  
Auflage: 500 Exemplare

Gedruckt: Januar 2026

Druck:  
Umweltdruckhaus Hannover GmbH

Der Druck erfolgt aus Mitteln der  
Finanzhilfe des Landes Niedersachsen





# *Seite an Seite* für den Sport

Unser Ziel ist es, dass Ihr Verein erfolgreich im Spiel bleibt. Ihr Versicherungsbüro Sporthilfe Niedersachsen unterstützt Sie dabei.

Wir beraten Sie gerne persönlich  
✓ am Telefon,  
✓ per Videokonferenz,  
✓ vor Ort im Versicherungsbüro.



Online-Termin-  
vereinbarung

Mehr Infos auf [www.ARAG-Sport.de](http://www.ARAG-Sport.de)  
Oder sprechen Sie uns einfach an!

Ihr Versicherungsbüro Sporthilfe Niedersachsen  
ARAG Allgemeine Versicherungs-AG

Telefon 0511 6472000 · [vsbhannover@ARAG-Sport.de](mailto:vsbhannover@ARAG-Sport.de)



Annegret Buchholz  
Regionalleiterin